Fyll i blanketten och skicka in i Wordformat.

Slutrapporten ska skickas som e-post. Se adress på länsstyrelsens webbsida, [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se/)

Samtliga fält ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

## Information om hur dina personuppgifter behandlas.

Länsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

Om du har frågor om hur länsstyrelsen behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på länsstyrelsen [dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se](mailto:dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se)

*Läs mer om hur länsstyrelsen behandlar personuppgifter på* [*www.lansstyrelsen.se*](http://www.lansstyrelsen.se)

### 1. Kontaktuppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation | Organisationsnummer |
| Adress | Postnummer |
| Postadress | Telefonnummer |
| Plusgiro/bankgironummer | Län |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| Mobiltelefon | E-postadress |

### 2. Projektuppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Projektbenämning | 2.2 Länsstyrelsens diarienummer |

### 3. Datum då projektet blev klart

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2 Datum | 3.1 Eventuella kommentarer |

### 4. Genomförda åtgärder

|  |
| --- |
| 4.1 Ange vilken eller vilka åtgärder som har utförts i projektet |
| 4.2. Ange om projektet avsåg åtgärder i fråga om  Vattenskyddsområden  Vattenbesparande  Framtagande av kunskaps- eller planeringsunderlag  Investering i ny teknik  Ökad robusthet  Övervakning  Ange även om projektet avsåg åtgärder inom:  Allmän vattenförsörjning  Enskild vattenförsörjning |

### 5. Projektrapportering

### (Utförlig beskrivning kan göras i bilaga se punkt 10)

|  |
| --- |
| 5.1 Beskriv kortfattat projektets syfte och redovisa hur det har uppnåtts |
| 5.2 Beskriv kortfattat projektets mål och redovisa hur de har uppnåtts |
| 5.3 Beskriv hur projektet har genomförts (ska omfatta en beskrivning av projektets genomförande och metod) |
| 5.4 Beskriv vilka resultat och miljöeffekter som åtgärderna har medfört. Hur har projektet bidragit till att nå en bättre vattenhushållning och bättre tillgång till dricksvatten. Kvantifiera om möjligt |
| 5.5 Beskriv vilka metoder som har använts för att mäta och beräkna miljöeffekter |
| 5.6 Redovisa eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som har använts i projektet |
| 5.7 Redovisa kortfattat hur projektet har bidragit till att uppnå miljökvalitetsmålen (Se anvisningarna för information om miljökvalitetsmålen) |
| 5.8 Redogör för och kommentera eventuella avvikelser i resultaten från vad som angavs i ansökan |
| 5.9 Beskriv samhällsnyttan av projektet (Se lista med exempel i anvisningarna*)* |
| 5.10 Beskriv hur villkoren i bidragsbeslutet har uppfyllts |

### 6. Uppföljning och utvärdering

|  |
| --- |
| 6.1 Beskriv hur återstående uppföljning, utvärdering och spridning av resultat är avsedd att genomföras (utförligare beskrivning kan göras i bilaga *Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat*) |

### 7. Ekonomisk redovisning

Specificera projektets alla kostnader i tabellen

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ av kostnad** (Infoga fler rader vid behov) | **Belopp** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Summa (SEK)** |  |

### 8. Finansiering

Bidraget fastställs utifrån preliminärt beslut om bidrag, projektets godkända kostnader och projektets medfinansiering. (När slutrapporten lämnats in ska länsstyrelsen bestämma bidragets storlek och besluta om slutlig utbetalning).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Totalt (SEK)** | **Andel (%)** |
| 8.1 Egenfinansiering |  |  |
| 8.2 Eventuellt ytterligare finansiering:  Ange finansiär:        (Infoga fler rader vid behov) |  |  |
| 8.3 Preliminärt beslutat bidrag enligt länsstyrelsens beslut (högst 50 % av kostnaden för de bidragsberättigade åtgärderna) |  |  |
| 8.4 Utbetalda medel enligt länsstyrelsens beslut (högst 75 % av bidraget) |  |  |
| 8.5 Resterande medel som ska betalas ut av från länsstyrelsen (slutlig utbetalning) |  |  |
| 8.6 Oförbrukade medel som ska återbetalas |  |  |

### 9. Övrigt

|  |
| --- |
| 9.1 Övrigt av intresse för rapporteringen |
|  |

### **10. Bilagor**

### Om behov av bilagor finns ska bilagan anges nedan och bifogas slutrapporten.

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1 Projektrapportering |  |
| 10.2 Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat  och effekter |  |
| 10.3 Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och liknande material |  |

### 11. Upplysning

|  |
| --- |
| Observera att inkomna handlingar till länsstyrelsen blir allmänna handlingar. Utgångspunkten är att allmänna handlingar är offentliga och kan lämnas ut om inte hinder finns i offentlighets- och sekretesslagen. |

### Behörig person

|  |
| --- |
| Ort |
| Datum |
| Namn |