



Länsstyrelserna

Stöddokument för ansökan om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl.

med vägledning och stöd e-tjänst

Insatser som syftar till att motverka passivisering under asyltiden, underlätta kontakter med den svenska arbetsmarknaden och främja en framtida etablering för dem som beviljas uppehållstillstånd, i enlighet med Förordning om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl. (2016:1364).

Detta stöddokument är avsett för kommuner.

Ange uppgifter om sökande

Sökande kommun eller kommunalförbund:

Kommun:
Postadress:
Postnummer
Postort:

Telefon eller fax till kommunens växel:

E-postadress till kommunens allmänna e-postadress:

Plusgiro eller Bankgiro:

Egen referens. För Länsstyrelsen att uppge vid ev. utbetalning av medel:

Organisationsnummer:

Firmatecknare 1
Förnamn:
Efternamn:

Kontaktpersoner i kommunen (en eller två):

Kontaktperson 1
Förnamn:
Efternamn:

Ange personens yrkestitel eller funktion:

Telefonnummer:

E-post:

Kontaktperson 2
Förnamn:
Efternamn:

Ange personens yrkestitel eller funktion:

Telefonnummer:

E-post:

Information om insatsen eller verksamheten

Insatsens eller verksamhetens namn:

Ange adress där verksamheten kommer bedrivas:

Sökta medel (kronor):

Ange för vilken period ansökan om bidrag görs.

Från datum:

Till datum:

Finns samverkansparter eller medsökande, t.ex. andra föreningar, organisationer, samfund etc. som är delaktiga i insatsen eller verksamheten, eller som ska ta del av bidraget?

- Ja
 Nej

Om ja:

- Bifoga intyg för etablerade samverkansparter. Om ansökan görs via e-tjänst bifoga intyg i sista steget.
- Ange övriga samarbetsparter. Andra aktörer som är delaktiga i insatsen eller verksamheten, men som inte ska ta del av statsbidraget. Namnge samtliga parter som är delaktiga i insatsen eller verksamheten.

Samverkan med övriga samarbetsparter är etablerad

Ange i vilken eller vilka kommuner insatsen eller verksamheten kommer att äga rum:

Ange insatsens **huvudsakliga** syfte. Ange endast ett alternativ.

- Svenska
 Kunskaper om det svenska samhället
 Kunskaper om den svenska arbetsmarknaden
 Hälsa

I det fall insatsen har flera syften, ange även dessa:

- Svenska
 Kunskaper om det svenska samhället
 Kunskaper om den svenska arbetsmarknaden
 Hälsa

Behov, behovsanalys och syfte

Beskriv det behov som finns av insatsen eller verksamheten, och hur ni har identifierat behovet.

Beskriv om det finns liknande insatser eller verksamheter på berörda orter eller i närområdet.

Beskriv kortfattat behoven hos kvinnor och män. Skiljer sig behoven åt? I det fall insatsen primärt riktar sig till ett kön, motivera varför.

(max 1000 tecken)

Beskriv syftet med den insats eller verksamhet som ni söker bidrag för och varför ni vill genomföra den.

(max 1000 tecken)

Beskriv på vilket sätt verksamheten bidrar till att motverka passivisering under asyltiden, underlätta kontakter med den svenska arbetsmarknaden och främja en framtida etablering för dem som beviljas uppehållstillstånd.

(max 1000 tecken)

Hur bidrar insatsen eller verksamheten till att motverka ojämställdhet?

(max 1000 tecken)

Målgrupper

Beskriv målgruppen i verksamheten eller insatsen, t.ex. asylsökande på anläggningsboende eller i eget boende, personer med uppehållstillstånd på anläggningsboende, kvinnor, åldersuppskrivna ungdomar etc.

(max 1000 tecken)

Ange antal kvinnor ni räknar med kommer att delta i verksamheten eller insatsen under den period som ni söker medel för.

Ange antal män ni räknar med kommer att delta i verksamheten eller insatsen under den period som ni söker medel för

Har kvinnor och män lika möjligheter att delta i insatsen och ta del av insatsens resultat? Om inte, hur arbetar ni för att motverka det?

(max 1000 tecken)

Beskriv om och i så fall hur målgruppen involverats i verksamhetens eller insatsens utformning och hur behovet av verksamheten eller insatsen förankrats hos målgruppen.

(max 1000 tecken)

Beskriv hur målgruppen ska nås.

(max 1000 tecken)

Genomförandeplanering med tids- och aktivitetsplan

Beskriv den verksamhet som ni planerar att genomföra och hur ni planerar att genomföra den.

(max 1000 tecken)

Specificera hur kostnaderna i budgeten är kopplade till genomförandet av insatsen.

(max 1000 tecken)

Motivera den tidsperiod som ni söker medel för.

(max 1000 tecken)

Specificera aktiviteterna i en tids- och aktivitetsplan. Planen ska innehålla en planering över antal tillfällen för de olika aktiviteterna samt aktiviteternas innehåll. Ange hur många deltagare som kan delta i aktiviteterna per aktivitetstillfälle.

Jag kommer att bifoga aktivitetsplanen som bilaga.

Samarbetsparter och kopplingar till andra projekt

Uppge i vilken omfattning eventuella samarbetsparter kommer att vara delaktiga i insatsen eller verksamheten, t.ex. delta i styrgrupp, planering, genomförande etc.

(max 1000 tecken)

Hur verkar ni för att det i projektorganisationen finns en jämn fördelning av kvinnor och män?

(max 1000 tecken)

Kommer ni att samarbeta med andra projekt, insatser eller program?

- Ja
 Nej

Om ja, beskriv med vilka och på vilket sätt samarbetet kommer att ske.

(max 1000 tecken)

Kommer ni att samarbeta med andra aktörer – offentliga eller ideella – inom ramen för insatsen eller verksamheten?

- Ja
 Nej

Om ja, ange på vilket sätt ni kommer att samarbeta med offentliga eller ideella aktörer.

(max 1000 tecken)

Uppföljning, utvärdering och implementering

Kommer insatsen eller verksamheten att fortsätta efter att insatstiden är över?

Ja

Nej

Om ja, beskriv hur insatsen/verksamheten kommer att finansieras.

(max 1000 tecken)

Lika rättigheter och barnets bästa

Beskriv hur insatsen främjar jämlikhet och motverkar diskriminering

(max 1000 tecken)

Beskriv hur insatsen främjar målgruppens delaktighet i samhället

(max 1000 tecken)

Beskriv hur insatsen anpassas till eventuella funktionsvariationer i målgruppen

(max 1000 tecken)

Beskriv hur insatsen tar hänsyn till barnets rättigheter och särskilt principen om barnets bästa

(max 1000 tecken)

Insatsen kommer även att finansieras av andra medel:

Ja

Nej

Om ja,

- Ange hur insatsen ytterligare finansieras:

Egen finansiering

EU-fond, ange vilken:

Annan finansiering

- Ange summa:

Dokument som bifogas

Bekräftelse firmatecknare – signering av ansökan

Vid samverkan, bifoga också samverkansintyg.

Granska

Sista steget i e-tjänsten ger möjlighet att granska uppgifterna som man lämnar. Därefter skickas ansökan in. Ett bekräftelsemejl med diarienummer skickas till den mejladress som uppgetts i ansökan.