

Stöd/tips för att få in energi i den ordinarie tillsynen

Detta dokument innehåller en punktlista med exempel på arbetsätt och exempel på rutiner m.m.

Strategiskt

- Lyft energitillsynen i kommunen så att det beskrivs i verksamhetsplaneringen.
- Efterfråga vid behov stöd och råd inom energi från länsstyrelsen.
- Se om energihushållning eller arbete med energitillsyn finns med i lokala och regionala strategier, planer, strategiska dokument eller program och använd det som utgångspunkt i arbetet framåt. Se över möjligheten att få med strategier kring energi vid en uppdatering.

Tillsyn

- Skapa ett mål för energitillsynen i kommunen att arbeta utefter. Mål kan till exempel vara:
 - Diskutera/ställa krav kring energi med samtliga verksamheter inom en viss bransch under 2021 (bransch med hög energianvändning, bransch med stor potential till energieffektivisering, bransch med hög andel fossil energi)
 - Diskutera energi vid varje tillsynsbesök under en viss period. Utgå ifrån respektive företags förutsättningar.
 - Fokusera på verksamheter som använder fossil energi.
 - Ställ krav på företag som använder mer än 300 MWh eller 500 MWh.
- Använd en energichecklista vid tillsynsbesök. Se bilaga till detta dokument.
- Lägg till frågor kring energi i den "allmänna" checklistan som används vid tillsynsbesök.
- Ställ krav inom energitillsynen, tex:
 - Verksamheter som använder mer än t ex 300 eller 500 MWh ska göra en energikartläggning.
 - Verksamheten ska ta fram en energihushållningsplan.
 - Följ upp och ställ krav på ett kontinuerligt arbete med åtgärder inom energi. Om energihushållningsplan finns – ställ krav på att bolagets identifierade åtgärder genomförs enligt planen.
- Arbeta med försiktighetsmått för anmälningspliktiga verksamheter och villkor för de verksamheter som har tillstånd. Tex krav på energikartläggning, åtgärdsplaner som försiktighetsmått eller hur mkt energi som används. Vid behov kan kunnig/samordnare inom Energi och klimat titta på anmälning/prövning på remiss inom kommunen.
- Begär in och granska energikartläggningar och energiplaner.
- Följ upp energiplaner för de verksamheter som har tagit fram det. Vilka åtgärder är utförda sen förra gången? ¹ (Se rutin nedan)
- Följ upp energifrågan vid granskning av miljörapporter eller liknande t ex "årsrapporter". Finns den information kring energi som ska vara med i miljörapporteringen? Följ upp energivillkorsuppfyllnad. (Se rutin nedan)
- Använd risk- eller behovsbaserad avgiftstaxa där energi kan vara en faktor att ta hänsyn till.

¹ Energimyndigheten och Naturvårdsverket håller på att ta fram en vägledning för energihushållningsplaner, kommer på remiss framöver

Prövning

- Energi är även en viktig del inom prövningen och påverkar tillsynen. Följande punkter kan övervägas inom prövningen av tillståndspliktiga verksamheter och anmälningar för c-verksamheter:
 - Energianvändning och uppgifter kring arbetet med energieffektivisering och eventuella åtgärder ska finnas med i ansökningsunderlaget. Det kan bl a handla om energianvändning, mängd, vilken sort, till vad, möjligheter till hushållning, effektivisering osv.
 - Krav inom energi kan ställas (tex villkor/försiktighetsmått), liksom för annan miljöpåverkan.
 - Överväg om verksamheten bör producera viss energi själv? (oprövat att ställa krav, men bra att lyfta).
 - Lägg till energi- och klimat (eller motsvarande funktion på kommunen) på intern checklista för remisser eller yttranden.
 - Försiktighetsmått inom energi.

Exempel på rutiner:

- Energichecklista för tillsynsbesök (Energichecklista från NikITa, bifogas separat)
- Rutin för att granska energiplaner, sid 3
- Exempel för granskning av energi i miljörapporter, sid 6
- Exempel rättsfall, sid 7
- Exempel på förelägganden, sid 8

KVALITETSHANDBOK		Sid nr x (x)
Rutin för granskning av energihushållningsplan		
Länsstyrelsen i Jönköpings län	Version 1	Datum 2020-10-20

Rutin för granskning av energihushållningsplan

Syfte med rutinen

Rutinen har till syfte att vara till hjälp vid tillsyn av verksamheter som enligt villkor eller av annan anlednings ska använda sig av energihushållningsplan i sitt energiarbete.

Inledning

En energihushållningsplan bör vanligtvis innehålla uppgifter om energianvändning, identifierade energieffektiviserande åtgärder och en åtgärdsplan. En energihushållningsplan delas ofta in i 2 huvuddelar, en del med uppgifter om energianvändning och en del med åtgärdsplanen. Ibland presenteras det som ett dokument t.ex. en Excelfil och ibland presenteras uppgifter om energianvändning separat i en energikartläggning.

Begrepp

Energiushållningsplan (EHP) – Även kallad energiplan. Definieras i villkor men ska vanligtvis innehålla uppgifter om energianvändning och en åtgärdsplan. Uppgifter om energianvändning kan t.ex. komma från en energikartläggning.

Energiartläggning – Ska innehålla en detaljerad bild av verksamhetens energianvändning och tillförsel av energi. Det ska även innehålla åtgärdsförslag med tillhörande analys samt beskrivning av åtgärdsförslaget.

Åtgärdsförslag – Energieffektiviserande åtgärd som är teknisk möjlig.

Åtgärdslista – Innehåller alla de energieffektiviserande åtgärdsförslag som är tekniskt möjliga och mer eller mindre lönsamma. Många gånger är åtgärdslistan resultatet av en energikartläggning.

Tidplan – Plan där åtgärdsförslag tidsätts.

Åtgärdsplan – Åtgärdsförslag som efter beslut ska realiseras resulterar i en plan med tidsatta åtgärder med tydlig ansvarsfördelning. Respektive åtgärd bör beskrivas tydligt i planen med tillvägagångsätt, energibesparingspotential m.m.

Granska energihushållningsplan

Nedan följer ett antal punkter som är bra att uppmärksamma vid granskning av en energihushållningsplan. Eftersom energivillkor kan vara utformade på olika sätt är det viktigt att noga läsa igenom villkoret för verksamheten i fråga och anpassa granskningen efter detta.

Viktigt att leta efter i delen med uppgifter om energianvändning

1. Finns nuvarande **energianvändning** specificerad?
Energidata bör inte vara äldre än ett år vid revideringen av energihushållningsplanen, t.ex. i en energihushållningsplan som är framställd 2019 kan energidata vara från 2018. Är energianvändningen äldre än så kan den inte ses som nuvarande eller aktuell. Har inga betydande förändringar genomförts i verksamheten kan energidata som är äldre än så ändå godkännas, det är viktigt att bedömning görs utifrån företagets förutsättningar. Om energidata inte redovisas i energihushållningsplanen kan uppgifterna finnas i energikartläggning eller annat dokument.

1.1. Redovisas **uppdelningen på olika energislag?**

Här ska alla energislag som verksamheten använder beskrivas i energi (MWh), så som: el, fjärrvärme, biobränsle, diesel, gasol, naturgas, slam.

1.2. Beskrivs **uppdelningen på olika användningsområden?**

Det är viktigt att samtliga betydande användningsområden beskrivs. I sådant fall att det saknas en eller flera energiintensiva processer kan det vara läge att be verksamheten komplettera med en mer detaljerad genomgång av energianvändningen uppdelat på användningsområden. I bästa fall är energianvändningen uppmätt men i många fall är det beräknat. Det viktiga är inte att det stämmer exakt men det behöver vara rimligt för att vara relevant. Verkar det som att beräkningarna av någon anledning inte stämmer så bör man be att verksamheten ser över uppgifterna. Studier har visat att det finns stor energibesparingspotential för stödprocesser men också produktionsprocesser, det är därför viktigt att uppgifter från båda processområdena finns med.

1.3. Används **nyckeltal** för uppföljning av energianvändningen?

Det nämns sällan i villkor men det är värdefullt för att kunna följa upp effekter av genomförda åtgärder och även följa energianvändningen över tid. Det bör även ligga i VU:s intresse att arbeta med nyckeltal. Nyckeltal bör utformas av VU men kan t.ex. vara MWh/arbetad timma, MWh/producerad ton produkt och MWh/omsatt tusen kronor.

Viktigt att leta efter i åtgärdsplanen

2. Finns **möjliga energieffektiviserande åtgärdsförslag** specificerade och tidsatta?

Åtgärdsförslag kan delas in i olika nivåer; rutiner och beteende, enkla investeringar och förändringar på systemnivå. Det är lätt att endast tänka på enklare och större investeringar som åtgärder men det finns en stor energibesparingspotential i rutiner och beteende. Det är därför viktigt att åtgärdsplanen innehåller åtgärder som fokuserar på beteende och rutiner.

2.1. Visar energihushållningsplanen på **vilket sätt åtgärdsförslagen är energieffektiviserande?**

Det är viktigt att åtgärdsförslagen är tydliga och konkreta samt visar på vilket sätt de är energieffektiviserande. Be om förtydligande ifall detta inte uppfylls.

2.2. Är **åtgärdsförslagen tidsatta?**

Det är av stor vikt att åtgärdsförslagen är tidsatta. Det gör planeringen mer konkret och ökar chansen för genomförande. Verksamheten bör ha prioriterat åtgärdsförslagen efter energibesparing, företagsekonomisk lönsamhet och investeringskostnad/insats, och tagit fram en tydlig åtgärdsplan.

2.3. Är **åtgärdsplanen** tillräckligt omfattande?

Det är bra om verksamheten har sett över alla förslag till energieffektivisering innan åtgärder vidtas för att se om och hur åtgärderna påverkar varandra. I de fall verksamheten har utfört en energikartläggning kan det vara så att alla åtgärdsförslag finns specificerade där och att energihushållningsplanen endast innehåller de åtgärder som ska utföras. I annat fall är det bra att vara uppmärksam på antalet åtgärdsförslag och be verksamheten komplettera med fler om det endast finns några få. Det kan vara så att listan på åtgärdsförslag är lång men att de flesta är utförda redan, då är det viktigt att be verksamheten utveckla planen med nya åtgärder för arbetet framåt, vilket med fördel kan göras med hjälp av en ny energikartläggning. Som tidigare nämnts är det viktigt att åtgärderna prioriteras utefter energibesparingspotentialen och det är viktigt att VU motiverar varför åtgärder med stor energieffektiviseringspotential inte genomförs.

2.4. Finns det **utsedd ansvarig** för respektive åtgärd?

Det är viktigt att ansvarsfördelning är tydlig, för att det fortsatta energiarbetet ska fungera bra och åtgärden ska bli genomförd.

2.5. Uppfyller energihushållningsplanen kravet om **revidering** om sådant finns?

Det är vanligt att det i energivillkor står att energihushållningsplan ska revideras vart tredje år men det förekommer ofta med intervallet 1–4 år. Idén med en energihushållningsplan är att det ska vara ett kontinuerligt arbete och därmed kan kortare intervall vara att föredra.

2.6. Finns **kostnadsberäkningar** så som **Pay Back** eller **Life Cycle Cost (LCC)** för åtgärdsförslagen?

I en LCC analys tas hänsyn till alla kostnader under investeringens hela livslängd och är därmed ett väldigt användbart verktyg. Om LCC analys saknas i energihushållningsplanen kan det med fördel rekommenderas till VU.

Miljörapport

I den årliga miljörapporten finns ett avsnitt där verksamheten ska redovisa utförda energieffektiviserande åtgärder. Det kan vara en bra idé att jämföra de åtgärder som enligt miljörapporten har utförts med de åtgärdsförslag som finns i energihushållningsplanen för att få en klarare bild av hur företaget arbetar med energifrågor.

Fördjupning

För ytterligare fördjupning i åtgärdsplaner se metodstödet *Bättre åtgärdsplaner för energieffektivisering – en guide för företag*. (2017) Du hittar den på Energimyndighetens webbplats.

Förslag på granskningsfrågor		Sid nr (x)
Energi i miljörapporter/årsrapporter		
Fastställd av xx	Version 1	Datum 2020-10-20
		Rev.

Syfte med rutinen

Syftet med rutinen är att vara ett stöd i granskning av energifrågor i miljörapport/årsrapport

Förslag på granskningsfrågor

- Hur mycket energi har använts under året totalt?
- Hur förhåller sig verksamhetens energianvändning till industrins/branschens totala?
- Innebär rapporterad mängd en ökning eller minskning jämfört med tidigare år och jämfört med producerad mängd eller annan indikator?
- Om ja, har verksamheten kommenterat detta?
- Används fossil energi?
- Redovisas några betydande åtgärder för minskning av energianvändning?

- Uppfylls villkoren om energi (om sådana finns)?
- Omfattas verksamheten av BREF-dokument/BAT-slutsatser?
- Omfattas verksamheten av EU-ETS?
- Är energifrågan utifrån ovanstående frågor tillräckligt hanterad i miljörapporten?
- Är energifrågan utifrån ovanstående frågor tillräckligt hanterad i tillstånd eller genom andra beslut/lagstiftningar?

- Omfattas verksamheten av lagen om energikartläggning i stora företag (2014:266)?
- Finns det en energikartläggning bifogad trots att verksamheten inte är ett stort företag (d.v.s. villkorat eller frivilligt)?
- Har företaget tagit fram en åtgärdsplan?

Komplettering vid granskning

Begär komplettering av uppgifterna i rapporten om verksamhetsutövaren inte har redovisat tillräcklig information utifrån granskningsfrågorna.

Läs mer

- Vägledning om Naturvårdsverkets föreskrifter om miljörapport NFS 2016:8
- På Energimyndighetens webbplats finns mer information, stöd och material kopplat till tillsyn av energi.

Rättsfall

Mer information om rättspraxis finns hos naturvårdsverket på:

<https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Rattsinformation/Rattsfall/Energihushallning/>

Exempel på rättsfall

Mål nr M1975-18, Mark- och miljödomstolen, Umeå

Miljö- och byggnadsnämnden i Luleå kommun beslutade den 18 december 2017 förelägga ett bolag i Luleå att, för sitt ansvarsområde som fastighetsägare, genomföra en energikartläggning och redovisa en energiplan med tidplan för eventuella energieffektiviserande åtgärder.

Bolaget har i mark- och miljödomstolen angett att de inte driver någon egen verksamhet i fastigheten utöver själva ägandet, varför de inte kan anses som verksamhetsutövare i miljöbalkens mening. Bolaget har vidare angett att eventuella krav på åtgärder i stället får riktas till de som har faktisk och rättslig rådighet över verksamheten, dvs. hyresgästerna.

Nämnden menar att när energieffektivisering diskuteras med hyresgäster anförs ofta att dessa inte har rådighet över vissa frågor, exempelvis belysning, ventilation, byggnadens skick m.m. Det är viktigt att såväl fastighetsägare som hyresgäster kartlägger energianvändningen inom sina respektive ansvarsområden och tar fram energiplaner.

MöD: Bolaget bedriver verksamhet som består i att de hyr ut lokaler till olika företag. I likhet med länsstyrelsen gör mark- och miljödomstolen bedömningen att bolaget, som ägare av fastigheten, bedriver en verksamhet i miljöbalkens mening och att denna verksamhet omfattas av kraven i 2 kap. miljöbalken om att bl.a. hushålla med energi. (...) Det får anses rimligt att bolaget utför den beslutade energikartläggningen samt redovisar en energiplan. Mark- och miljödomstolen finner därför inte att föreläggandet är med ingripande än vad som behövs i det enskilda fallet.

Miljööverdomstolen Mål nr; 2015:27

Byte av fossil till mer förnybar värmekälla i mindre verksamhet

Falu kommun förelade byte från oljepanna (för uppvärmning av industribyggnad) till förnybart i mindre verksamhet

- MÖD bedömde att miljönyttan, trots att det var en mindre verksamhet (24-35 m³ olja/år), var beaktansvärd och fastställde kommunens beslut. Påpekar dock att det måste avgöras från fall till fall.
- ”Hushållningsprincipen innebär att all verksamhet ska bedrivas och alla åtgärder ska vidtas på ett sådant sätt att råvaror och energi används så effektivt som möjligt och förbrukningen minimeras. Principen gäller även mindre verksamheter, som den nu aktuella”

”Kravet på att i första hand använda förnybara energikällor ska ses som en förpliktande regel och inte ett målsättningsstadgande” (ur energimyndighetens remissvar till domen).

Exempel på förelägganden

Föreläggande att ta bort fossil energi (Hässleholms kommun):

Beslut

Miljönämnden förelägger xx att installera en eller flera värmekällor med lågt eller inget inslag av fossila energikällor på fastigheten x. Värmekällan eller värmekällorna ska ersätta oljeeldningen på fastigheten.

Åtgärden ska vara utförd senast den 4 augusti 2019. Ni ska meddela miljökontoret vilken eller vilka typer av värmekällor som ni har konverterat till senast två veckor efter att installationen är färdigställd.

Skäl för beslutet

Beslutet tas med stöd av 1 kap. 1 §, 2 kap. 3, 5 och 7 §§ och 26 kap. 9 § miljöbalken (SFS 1998:808) (MB) samt mark- och miljööverdomstolens dom i mål nr M9668-14 daterad den 28 maj 2015(domen).

Bestämmelserna i MB syftar till att främja en hållbar utveckling samt att MB ska tillämpas så att återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi främjas så att ett kretslopp uppnås. (1 kap. 1 § MB)

Sveriges riksdag har antagit sexton mål för miljö kvaliteten. Ett av dem är *Begränsad klimatpåverkan* som säger att halten av växthusgaser i atmosfären ska i enlighet med FN:s ramkonvention för klimatförändringar stabiliseras på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatet inte blir farlig.

För att minska risken för farlig påverkan på klimatsystemet bedöms det var nödvändigt att minska ökningen av den globala medeltemperaturen till högst två grader jämfört med den förindustriella nivån. För att temperaturökningen ska vara möjlig att begränsa till två grader behöver de globala växthusgasutsläppen vara nära noll före år 2100.

Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iakttäta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte ska vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Vidare anges att dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. (2 kap. 3 § MB)

I första hand ska förnybara energikällor användas (2 kap. 5 § MB).

Kraven i 3 samt 5 §§ gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att upp-fylla dem. Vid denna bedömning ska särskild hänsyn tas till nyttan av skydds-åtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder. (2 kap. 7 § MB)

En tillsynsmyndighet får i det enskilda fallet besluta om de förelägganden som behövs för att MB samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet får inte tillgripas. (26 kap. 9 § MB)
Mark- och miljööverdomstolen har bedömt att det finns stöd i MB för att förelägga om byte från oljeeldning till värmekälla med lågt eller inget inslag av fossila energikällor (domen).

Beskrivning av ärendet

Miljökontoret utförde ett tillsynsbesök med inriktning på energihushållning hos er den 11 november 2014. Det framgick bland annat vid besöket att olja används för uppvärmning av lokalerna på fastigheten.

Miljönämnden har i beslut 141/2015, daterat den 4 februari 2015 förelagt er att bland annat utreda möjligheten att konvertera till en fossilfri uppvärmning. En energikartläggning inkom till miljökontoret den 28 augusti 2015.

Uppdaterad energiplan lämnades in den 29 januari 2016.

Utredning i ärendet

Nuvarande uppvärmning och dess påverkan på klimatet

Oljepannor används för uppvärmning av byggnaderna på fastigheten x. Nedanstående uppgifter om er uppvärmning har vi hämtat från inlämnad energikartläggning. År 2014 användes 264 904 kWh olja i verksamheten. Detta motsvarar ett utsläpp av cirka 70-80 ton koldioxid enligt miljökontorets uppskattning. Beräknad mängd el som användes för uppvärmning under 2014 var 151 205 kWh. Oljeanvändningen har under perioden 2008-2014 (undantaget 2011 då underlag saknas) legat mellan 257 MWh och 463 MWh. År 2009 installerades värmepumpar i verkstad och måleri.

Kontor

Till kontoret finns tre luft-luft värmepumpar för uppvärmning.

Verkstad

En oljepanna med effekten 200 kW används för uppvärmning. Oljepannan är kopplad till ackumulatortankar som också är kopplade till en luft-vatten värmepump på 35 kW.

Måleri

Måleriet värms huvudsakligen med en oljeeldad varmluftspanna med märkeffekten 180 kW. 2009 förseddes uteluftskanalen med ett förvärmningsbatteri kopplat till en luft-vatten värmepump om cirka 35 kW.

Möjligheten att konvertera till en fossilfri uppvärmning

I inlämnad energikartläggning anges att uppvärmning istället kan ske med exempelvis pellets. Installation av en pelletspanna bedöms innebära en investering på omkring 1,35 miljoner kronor. Med en pelletspanna skulle driftkostnaderna minska i en sådan omfattning att en det nya uppvärmningssystemet skulle vara återbetalt inom 11 år och med en förväntad livslängd på 25 år.

Samlad bedömning

Utifrån en bedömning av den minskade klimatpåverkan som en värmekälla med lågt eller inget inslag av fossila energikällor skulle innebära jämfört med kostnaderna för en sådan investering bedöms kraven i detta beslut vara skäliga.

Övrigt

Inga ytterligare krav ställs i dagsläget med anledning av inlämnad energikartläggning och energiplan. Uppföljning av energiplan och föreslagna åtgärder kommer att ske vid tillsyn framöver.

Upplysningar

- Installation av värmepump innebär inte nödvändigtvis att den energi som används är förnybar men en sådan lösning skulle ändå ge en betydande minskning av förbrukningen av fossila bränslen och bedöms därför vara en godtagbar lösning.
- Uppvärmningssystem som bygger på utvinning av värme ur mark, yt- eller grundvatten ska anmälas till miljönämnden senast 6 veckor innan planerad installation.

- Installation av en ny panna för uppvärmning kräver anmälan till stadsbyggnadskontoret. Även andra åtgärder avseende uppvärmning kan vara anmälningspliktiga till stadsbyggnadskontoret.

Föreläggande om energikartläggning för XX, fastighet XX, kommun XX

Beslut

Byggnads- och miljöskyddsnämnden beslutar att förelägga xx, (organisationsnummer xx) på fastigheten xx om att:

1. Genomföra en energikartläggning av verksamheten som ska dokumenteras och innehålla följande uppgifter:

- total energianvändning per år
- energianvändningen uppdelat på energislag
- energianvändningen uppdelat på el och värme
- energianvändningen fördelat på olika processer, stödprocesser och enheter
- förekomst av spillvärme och eventuell återvinning av spillvärme
- mängd och typ av bränsle till transporter
- förslag till energiförbättrande åtgärder

2. Energitkartläggningen ska utföras av en energikonsult eller någon inom företaget med kompetens att utföra energikartläggning. Energitkartläggningen ska vara utförd senast den xx.

Skäl för beslutet

Enligt 26 kap. 9 § miljöbalken får en tillsynsmyndighet förelägga om de skyddsåtgärder, begränsningar och försiktighetsmått som behövs i enskilda fall.

Enligt 26 kap. 21 § miljöbalken, får tillsynsmyndigheten förelägga om att en verksamhetsutövare ska lämna de uppgifter och handlingar som krävs för tillsynen.

Alla som avser att bedriva en verksamhet ska enligt miljöbalken 2 kap. 5 § hushålla med råvaror och energi och i första hand ska förnyelsebara energikällor användas.

Enligt 2 kap 5§ ska alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd skaffa sig den kunskap om som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön.

Dessutom ska alla som avser att bedriva en verksamhet enligt miljöbalken 2 kap. 3 § utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön

Beskrivning av ärendet

Byggnads- och miljöskyddsnämnden bedriver tillsyn över xx, på fastigheten xx med tillverkning och lagring av xx. Vid tillsynsbesök den xx framkom att en energikartläggning av verksamheten saknas. En systematisk kartläggning av företagets energianvändning är viktig för att ni som verksamhetsutövare ska få större kunskaper om brister samt om hur effektiviseringar kan genomföras och energibesparande åtgärder kan vidtas.

Beslutet kan överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen. Hur man överklagar framgår av följebrevet.