# Policy för kontinuitetshantering [exempelstruktur]

*Innehållsförteckning:*

*Introduktion*

*Syfte och mål*

*Bakgrund och organisationens kontext*

*Avgränsning och omfattning*

*Roller och ansvar*

*Metoder och rutiner*

*Kriteriemodell*

1. *Introduktion*

### *Syfte och mål med kontinuitetshanteringsarbetet*

* *Fastställa en gemensam riskacceptans*
* *Upprätta kontinuitetsplaner för samtliga kritiska processer*

### *Målgrupp*

* *Målgrupp för kontinuitetspolicyn*

### *Bakgrund och organisationens kontext*

* *Policyns relation till eventuella andra relevanta dokument*
* *Vilka interna drivkrafter styr arbetet, exempelvis kunders och partners förväntningar?*
* *Vilka externa drivkrafter styr arbetet, exempelvis lagar/regleringar*

1. *Avgränsning och omfattning*

* Beskrivning av verksamhetens kritiska processer
* Prioritering av verksamhetens kritiska processer
* Tidsplan för kontinuitetsanalys för de kritiska processerna

1. *Roller och ansvar*

* *Ytterst ansvarig för processen och målsättningen.* 
  + *Säkerställa resurser och ekonomiska medel*
* *Ansvarig för att utveckla och underhålla processen.*
* *Ansvarig för utbildning och stöd i operativt arbete med kontinuitetsplanering.*
* *Ansvarig/ansvariga för att utveckla, testa och underhålla kontinuitetsplaner för sitt område.*

1. *Metoder och rutiner*

* *Metodval*
* *Hänvisning till eventuell standard som följs*
* *Ev. riktlinjer som bilaga till policyn där tydliga instruktioner och mallar finns*

1. *Kriteriemodell*

* *Beskrivning av verksamhetens riskacceptans, förslagsvis i form av en kriteriemodell*