**Välkommen att delta vid ett arbete med kontinuitetshantering för [verksamhet]!**

[Stycke om varför verksamheten ska arbeta med kontinuitetshantering och vem som beslutat om genomförande]

Kontinuitetshantering syftar till att säkerställa att samhällsviktiga verksamheter alltid kan leverera sina tjänster i så stor utsträckning som möjligt, oavsett vad som inträffar. Genom arbetet med kontinuitetshantering belyser vi verksamheten, eventuella sårbarheter för att därefter identifiera behov av åtgärder för att minska sårbarheterna.

Ni är utvalda som deltagare i egenskap av att ni har mandat att fatta beslut rörande verksamheten, god kunskap om arbetet och rutinerna vid verksamheten eller någon form av specialistkompetens som behövs för att analysera verksamheten.

Arbetet genomförs i form av [ett uppstartsmöte följt av fyra workshoptillfällen]. Arbetet presenteras närmare vid uppstartsmötet.

Uppstartsmöte

Datum: [dag månad]

Tid: [kl.xx.xx]

Plats: [lokal]

[Lägg till information om kaffe/fika beställts]

[Om samtliga tillfällen för genomförande av workshop är beslutat kan datum, tid och plats för dessa inkluderas i inbjudan]

Hoppas Du har möjlighet att delta!

[Namn på den som ansvarar för genomförandet]