

# Information om e-faktura för leverantörer

Länsstyrelsen i Stockholms län



Länsstyrelsen  
Stockholm

# Att skicka e-faktura till Länsstyrelsen Stockholm

Den 1 april 2019 började lagen ([2018:1277](#)) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling att gälla. Inköp som görs av oss ska därför faktureras med en e-faktura. Länsstyrelsen i Stockholms län kommer i en upphandling i första hand kräva att fakturor ska hanteras i formatet PEPPOL BIS Billing 3.0. Annat format kan avtalas till exempel om leverantören redan har en annan e-fakturaleverantör. Dessa alternativ beskrivs i punkterna nedan.

*Observera att PDF-fakturor eller inskannade pappersfakturor inte är ett godkänt format.*

Länsstyrelsen i Stockholms län använder Statens servicecenters e-handelstjänst i Visma Proceedo med systemleverantör Visma Commerce. Vårt ordernummer (som börjar med AB0000XXXX) ska anges som referens på fakturan för att kontering och matchning mot order ska kunna generera betalningsorder till uppdragstagare. Fråga beställaren om du inte blivit meddelad något ordernummer. Ange även vem som är beställare/referensperson.

## 1. Via PEPPOL

Vi önskar i första hand ta emot fakturor via PEPPOL-nätverket.

**Vår adress i PEPPOL är:** 0007:2021002247

De format som vi kan ta emot i PEPPOL-nätverket är PEPPOL BIS Billing 3.0, Svefaktura 1.0 och Svefaktura 2.0 (**OBS! Svefaktura fasas ut från och med den 1 april 2021, se mer information nedan under Svefaktura**).

Information om PEPPOL och hur ni skaffar ett eget PEPPOL-ID finns på [Myndigheten för digital förvaltnings \(DIGG\) webbplats](#).

## 2. Svefaktura med transportprofil Bas

**Observera att Single Face To Industry (SFTI) har fattat beslut att inte rekommendera Svefaktura som standard för offentliga sektorn från och med den 1 april 2021.**

Enligt e-fakturalagen måste alla offentliga köpare som omfattas av upphandlingslagarna ta emot fakturor enligt den europeiska standarden, vilket Peppol BIS Billing 3, men inte Svefaktura, stödjer. Därför kommer möjligheten att sända Svefaktura i detta nätverk att fasas ut från den 1 april 2021.

Bakom SFTI står Sveriges Kommuner och Regioner (SKR),

---

<b>Postadress</b> Länsstyrelsen Stockholm Box 22067 104 22 STOCKHOLM	<b>Besöksadress</b> Regeringsgatan 66	<b>Telefon</b> 010-223 10 00 <b>Fax</b> 010-223 11 10	<b>E-post/webbplats</b> stockholm@lansstyrelsen.se <a href="http://www.lansstyrelsen.se/stockholm">www.lansstyrelsen.se/stockholm</a>
---	--	--	---

Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) och  
Upphandlingsmyndigheten.

[Mer information om övergången från Svefaktura till Peppol BIS-faktura finns på SFTI:s webbplats.](#)

Här är de tekniska uppgifter för att skicka Svefaktura till oss via transportprofil Bas, så kallad ebMS-länk.

**E-fakturaformat:** SFTI Svefaktura

**Vår Partsidentitet:** 2021002247 (vårt organisationsnummer) eller  
7340093200660 (GLN)

**Transportmetod:** Protokoll - SFTI Transportprofil BAS 2.0

**Teknisk mottagningsadress:** <https://www.proceedo.net/ebms/in/1015>

*Observera att denna URL inte går att surfa till med en webbläsare utan är bara åtkomlig via en e-fakturaprogramvara.*

Köper ni tjänster från en VAN-operatör idag så tar ni kontakt med dem. Operatören behöver registrera vår partsidentitet och vår mottagningsadress i sitt register för att er kundfaktura ska nå oss. De flesta operatörer har stöd för standarden (SFTI Transportprofil BAS 2.0) då den utgör basen i dagens infrastruktur för elektroniska fakturor.

Vissa leverantörer väljer att själv bygga en mjukvara som kan skicka elektroniska fakturor med SFTI:s Transportprofil BAS 2.0. Denna mjukvara ska då skicka fakturorna till den mottagningsadress och partsidentitet som finns angivet ovan.

### 3. Svefaktura via vissa operatörer

**Observera att Single Face To Industry (SFTI) har fattat beslut att inte rekommendera Svefaktura som standard för offentliga sektorn från och med den 1 april 2021.**

Enligt e-fakturalagen måste alla offentliga köpare som omfattas av upphandlingslagarna ta emot fakturor enligt den europeiska standarden, vilket Peppol BIS Billing 3, men inte Svefaktura, stödjer. Därför kommer möjligheten att sända Svefaktura i detta nätverk att fasas ut från den 1 april 2021.

Bakom SFTI står Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) och Upphandlingsmyndigheten.

Om ni idag använder någon av följande operatörer för att skicka e-fakturer kan ni låta dessa förmedla fakturer även till oss:

- InExchange
- Pagero
- Visma SPCS
- Crediflow
- Tieto
- BGC (SEB, Handelsbanken; Swedbank, Danske bank)

Fakturorna skickas i formatet SFTI Svefaktura. Ni kontaktar aktuell operatör och anmäler att fakturorna ska skickas till oss via Statens servicecenter. Uppge då vår partsidentitet och tekniska mottagningsadress (se punkt 2).

#### 4. Integration

Om ni som leverantör har stöd för att skicka e-fakturer direkt från er till oss som myndighet, och om det rör sig om en större volym e-fakturer (>100 årligen), kan det vara kostnadseffektivt att sätta upp en direktintegration för Svefaktura mellan er och Visma Proceedo. En sådan integration måste dock beställas av oss via Statens servicecenter. Kontakta i så fall oss på e-postadress enligt nedan.

#### 5. Leverantörsportal

Är inget av ovanstående alternativ passande för er kan ni istället kostnadsfritt ansluta er till [Visma Proceedo leverantörsportal](#) för att kunna skicka e-faktura till oss på ett enkelt sätt. Denna lösning passar främst mindre leverantörer som skickar få fakturer. Kontakta i så fall oss på e-postadress enligt nedan så skickar vi er en inbjudan till leverantörsportalen (Visma Supplier Center).

#### Allmänna instruktioner för faktura

- Leverantören ska ange de fakturareferenser som Länsstyrelsen i Stockholms län begär.
- Leverantören ska kunna ange: beställarreferens, orderreferens, abonnemangsnummer och avtalsnummer. Flera referenser ska kunna anges på samma faktura.
- En faktura får endast referera till en inköpsorder.
- Vid abonnemangsuppsättning får en faktura endast referera till ett abonnemang.

---

<b>Postadress</b> Länsstyrelsen Stockholm Box 22067 104 22 STOCKHOLM	<b>Besöksadress</b> Regeringsgatan 66	<b>Telefon</b> 010-223 10 00 <b>Fax</b> 010-223 11 10	<b>E-post/webbplats</b> stockholm@lansstyrelsen.se www.lansstyrelsen.se/stockholm
---	--	--	---

- All fakturering ska ske via avtalsleverantör om inte annat överenskommit.
- Beställningsdagens pris gäller vid fakturering.
- Det är endast tillåtet med en valuta för hela fakturan.
- En faktura får endast innehålla ett förfalldatum för hela fakturan.
- Tom rad får inte förekomma.
- Alla fakturarader ska ha artikelnummer och artikelnamn.
- Artikelnummer och benämning som anges på fakturan ska vara de som publiceras i e-handeln via till exempel en produktkatalog.
- Vid rabatt ska en artikel med benämningen ”Fakturarakatt” läggas upp på fakturan med ett negativt styckpris, så att summan på raden blir negativ.
- Fakturan ska innehålla information om vad leveransen avser och om hänvisning sker till handling ska denna bifogas e-fakturan.
- Kreditfaktura ska hänvisa till ursprungsfaktura.
- Betalningsvillkor inom staten är 30 dagar netto. Inga expeditions- eller fakturaavgifter godtas.

## Kontaktuppgifter

För kontakt och frågor i detta ärende vänligen maila till [ekonomi.stockholm@lansstyrelsen.se](mailto:ekonomi.stockholm@lansstyrelsen.se)