

## Utveckling och förklaring av de 10 kriterierna

Målet inom Incitament för energieffektivisering är att 1500 små- och medelstora företag (SMF) arbetar systematiskt och strukturerat med energieffektivisering. Att arbeta systematiskt och strukturerat definieras med 10 kriterier nedan, för att uppfylla projektmålet ska företaget uppfylla 6 av 10 kriterier. Det kan tilläggas att om ett företag ligger på steg 3 i Företagets energitrappa (klarat av allt i steg 1 och 2, samt gjort något i steg 3) så finns det stor chans att de uppfyller 6 av 10 kriterier. Nedan finns en förklaring vad varje kriterium innebär och hur den ska tolkas av tillsynspersonal som är ute på ett företagsbesök och är ansvarig för återrapportering till energimyndigheten.

### 1. det finns utsedd energiansvarig på företaget

- En energiansvarig är utsedd som ansvarar för att driva energieffektiviseringsarbetet och att följa upp energianvändningen, energirelaterade avtal samt lagefterlevnad. Det behöver inte vara en egen tjänst, men det ska finnas resurssatt och inskrivet i en arbetsbeskrivning eller motsvarande.

### 2. det finns en fastställd energipolicy på företaget

Ledningen har fastställt en energipolicy, eller miljöpolicy/verksamhetspolicy som tar upp energi. Policyen är kommunicerad och känd av de anställda.

### 3. företaget har genomfört en energikartläggning

- Företagaren har kartlagt sin totala energianvändning och vet hur mycket energi de olika processerna i verksamheten kräver<sup>1</sup>. Energiträkningen ska resultera i förslag hur energianvändningen kan effektiviseras.

### 4. företaget har energimål och åtgärdsplan

- Företaget har satt energimål som är kopplade till en åtgärdsplan (handlingsplan). Åtgärdsplanen<sup>2</sup> innehåller tidsplan, ansvarig och budget. Mål och plan är godkända av företagsledningen.

### 5. företaget mäter och följer upp sin energianvändning

- Företaget har regelbunden mätning och uppföljning av användningen av el, fjärrvärme och bränslen på övergripande nivå samt på de mest energikrävande

---

<sup>1</sup> Beroende på verksamhetens art så kan en energikartläggning se ut på olika sätt. Om företagen har en energianvändning > 300 MWh/år så är det rimligt att företagen följer de mallar som finns för Energiträkningsstödet (EKS) eftersom dessa företag har möjlighet att söka EKS. Här kan det ofta finnas anledning att ta in en energikonsult, men företagen kan även göra kartläggningen själva. Företag som har mindre energianvändning kan göra enklare utredningar. Mallar kan hittas i Energikoll i små- och medelstora företag, där det finns checklistor man kan använda sig av för att själv kartlägga verksamheten. Även energi- och klimatrådgivare eller Coacher kan hjälpa de mindre företagen med en enklare kartläggning.

<sup>2</sup> Åtgärdsplanen bygger ofta på resultat från energikartläggning /energigenomgång, exempelvis identifierade områden med mest potential och åtgärdsförslag. Företaget har satt mål för energianvändning, energihushållning eller andra mått som handlar om energi. Ledningen har fastställt energimålen och hur de följs upp. Minimum är att ha övergripande energimål för hela verksamheten.

Sedan kan företaget även ha fler, mer nedbrutna mål för olika delar av verksamheten (processer), eller olika energislåg.

processerna.<sup>3</sup>

#### **6. företaget involverar sina anställda i arbetet**

Det finns möjligheter och rutiner för anställda att lyfta frågor och delta i arbetet kring energianvändning.

#### **7. företaget har en komplett energiorganisation**

- Företagets energiansvarige har en grupp med andra nyckelpersoner från olika delar av organisationen kopplat till sig.<sup>4</sup>

#### **8. företaget integrerar energi i den löpande verksamheten**

Exempel kan vara att:

- Rutiner används för att energieffektivisera företagets processer,
- Energi finns med som en återkommande punkt på ledningsgruppens agenda.
- Energikrav ställs vid inköp.
- Rutiner för underhåll av energikrävande utrustning
- Rutiner för rondering och nattvandring

#### **9. företaget utbildar personal och har etablerat en intern kommunikation kring energifrågor**

- Företaget kommunicerar ut energipolicy, mål, planer, rutiner samt energiarbetets resultat till alla delar av organisationen på regelbunden basis.<sup>5</sup>
- Företagets energiorganisation utbildas om energieffektivisering.

#### **10. företag genomför interna revisioner**

- Företaget går regelbundet igenom de rutiner/planer/instruktioner som finns och som knyter an mot energi. Resultatet dokumenteras.

---

<sup>3</sup> Det kan handla om att enklast möjligt följa de fakturor som kommer in på använd energi. För ett företag som är större eller har kommit längre i sitt energiarbete kan det handla om att ha mätning och uppföljning på varje process, förbrukare eller kluster av dessa.

<sup>4</sup> Hos ett litet företag kan det räcka med att det finns en utpekad energiansvarig och att det i ledningsgruppen finns en stående punkt på dagordningen som handlar om energiarbetet.

I ett större företag kan det vara den som är utsedd som miljösamordnare eller miljö- och kvalitetssamordnare som även får i sitt uppdrag att vara energiansvarig. I dessa organisationer finns det troligen en miljögrupp vilken enkelt kan få uppdraget att även fungera som en energigrupp.

Det kan också vara så att den utpekade energiansvarige har en arbetsgrupp med de som kan påverka energiförbrukningen (t.ex. driftchef panncentral, produktionschef m.fl.) där frågor kring energi kan behandlas.

<sup>5</sup> Den interna kommunikationen bör etableras så att den når alla anställda på ett eller annat sätt. Det kan behövas olika kanaler för informationen, till exempel anslagstavlor, intranät, APT, personalmöten m.m. Det som kommuniceras ska vara företagets energianvändning, nyckeltal, hur väl arbetet går jämfört med målen, vilka förändringar som genomförts, vad som framkommit vid tillsyn, vilka projekt eller nätverk som man deltar i m.m.