



Länsstyrelserna

Innehåll

Hur slutredovisar jag?	2
Uppgifter som ska anges	2
Diarienummer	2
Kontaktuppgifter	2
Sammanfattande projektredovisning.....	2
Ekonomisk redovisning	2
Uppskattat reducering av fosfor och kväve	2
Antal båtar och/eller motorer som berörts	2
Att rätt kompetens funnits för att utföra åtgärderna	2
Avrinningsområdets namn och position	2
Miljökvalitetsmål och samhällsnyttor som projektet kopplat till	2
Andra stöd som erhållits för samma projekt och vilka belopp.....	2
Projektredovisning i PDF	3
Ekonomisk redovisning i PDF	3
Ytterligare bilagor	3
Om du inte kan använda e-tjänsten.	3
• Övergödning.....	3
• Fritidsbåtar	3
• Förlorade fiskeredskap	3
• Andra åtgärder i vatten	3
• Åtgärdssamordning	3

Hur slutredovisar jag?

Du slutredovisar ditt LOVA-projekt hos Länsstyrelsen i det län där projektet beviljats stöd, genom att klicka på länken till e-tjänsten för slutredovisning av LOVA-stöd, där du även hittar information om hur du ska gå tillväga.

OBS! De gamla blanketterna från Havs- och vattenmyndigheten får INTE användas! Vänd dig direkt till din Länsstyrelse om du behöver råd och tips om din slutredovisning. För att underlätta användandet av e-tjänsten rekommenderar vi att du ser till att ha nedanstående uppgifter klara innan du startar.

Uppgifter som ska anges

Diarienummer

Ange det diarienummer som finns på bekräftelsen du fick när du skickade in din ansökan eller i ditt beslut, t ex 23565-2023. När diarienumret har följande format 110-23565-2023 ska du utelämna de tre första siffrorna **110**-23565-2023.

Kontaktuppgifter

Ange organisationsnummer, bank-/plusgiro eller föreningskonto. Kontaktperson ska även anges, men endast om detta har ändrats sen ansökan.

Sammanfattande projektredovisning

OBS! Det räcker inte att hänvisa till bilaga.

Ekonomisk redovisning

Utgifter, typ av medfinansiering och vem som har medfinansierat.

Uppskattat reduktion av fosfor och kväve

Gäller projekt som handlat om övergödning.

Antal båtar och/eller motorer som berörts

Gäller projekt som handlat om fritidsbåtar.

Att rätt kompetens funnits för att utföra åtgärderna

Gäller projekt som handlat om draggning och/eller röjning av nät.

Avrinningsområdets namn och position

Gäller åtgärdssamordningsprojekt. Inkludera tidigare, pågående och planerade arbeten mot övergödning.

Miljö kvalitetsmål och samhällsnyttor som projektet kopplat till

Länkar till information om detta finns i e-tjänsten, och här: [Miljömålen / Samhällsnyttor](#)

Andra stöd som erhållits för samma projekt och vilka belopp

Projektredovisning i PDF

Obligatorisk bilaga. Om bilagan är större än 65 MB mejla då din länsstyrelse med diarienummer i ämnesraden och bifoga ett tomt dokument i tjänsten.

I den bifogade projektredovisningen är följande punkter obligatoriska:

- Läs noga igenom villkoren i ert beslut innan ni skickar in slutredovisningen.
- Ange hur resultaten långsiktigt har uppnåtts eller kommer att uppnås.
- Slutredovisar du för åtgärd "Åtgärdssamordning", ska en utförlig beskrivning av avrinningsområdets namn, problembeskrivning, tidigare, pågående och planerade arbeten mot övergödning, inklusive involverade aktörer och/eller berörda göras.
- Slutredovisar du för åtgärd "Andra åtgärder i vatten", ska en utförlig beskrivning av vilken åtgärd som har genomförts i projektet göras.
- Ifall de 800 tecken du kan skriva in i vissa rutor i e-tjänsten inte räcker till, kan du mer ingående beskriva detta i bilagan.

Ekonomisk redovisning i PDF

Obligatorisk bilaga

- En utförlig beskrivning av projektets utgifter och medfinansiering.
- Poster som inte får plats i e-tjänsten.

Ytterligare bilagor

Övriga bilagor så som till exempel fakturor, kvitton utdrag av huvudbok.

Om du inte kan använda e-tjänsten.

Om du, av någon anledning, inte kan ansöka via e-tjänsten, kan du använda/skriva ut blanketten i pdf-format för den åtgärd du ska slutredovisa:

- [Övergödning](#)
- [Fritidsbåtar](#)
- [Förlorade fiskeredskap](#)
- [Andra åtgärder i vatten](#)
- [Åtgärdssamordning](#)

Använder du dig av pappersblanketten kommer du att behöva göra en mera utförlig projektredovisning jämfört med om du använder e-tjänsten.

Blanketten ska fyllas i och skickas in tillsammans med bilagorna till den Länsstyrelse där du fått LOVA-stödet beviljat.