Nätverket 2008-05-05

**Intresseanmälan om att utföra arkeologiska undersökningar**

Enligt Riksantikvarieämbetets föreskrifter och allmänna råd avseende verkställigheten av 2 kap 10-13 §§ lagen (1988:950) om kulturminnen m m ska länsstyrelsen skaffa sig kännedom om vilka undersökare som vill vara verksamma i länet.

Länsstyrelsen kommer att bedöma en undersökares lämplighet utifrån nedanstående kriterier, som utgår från Riksantikvarieämbetets Handbok för uppdragsarkeologi.

**Uppgifter om undersökaren**

**1. Organisation**

**Undersökaren**

1a. Undersökarens namn:

|  |
| --- |
| Skriv här: |

1b. Organisationsform (aktiebolag, stiftelse, annat):

|  |
| --- |
| Skriv här: |

**Antikvarisk personal**

1c. Ange antal tillsvidare anställda.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

1d. Redovisa krav på utbildning.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

1e. Ange hur många som har högre akademisk examen. Redovisa inriktning på examen.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

1f. Ange antal tillfälligt anställda de senaste två åren.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

1g. Ange antal arkeologer med begränsad fälterfarenhet som anställts de senaste två åren.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

1h. CV ska sändas in för antikvarisk personal (se bilaga).

Personalförändringar som påverkar företagets kompetens ska anmälas till Länsstyrelsen.

För nyanställda ska CV skickas in.

**2. Ekonomiska förhållanden och administrativa rutiner**

**Ekonomiska förhållanden**

2a. Ange vilken firma som gör revisionsberättelsen.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

2b. Undersökaren ska redovisa organisationsnummer och kunna styrka ekonomiskt stabila förhållanden. Redovisning ska ske på blankett SKV 4820. Undersökare med betalningsanmärkningar eller obetalda skatteskulder kan komma att anses som mindre lämpliga att utföra undersökningar. Bifoga bilaga.

2c. Samtliga undersökare ska redovisa ansvarsförsäkring. Bifoga bilaga.

**Uppdragen**

2d. Taxa: Ange kostnad per timme för olika personalgrupper (vid differentierad taxa).

|  |
| --- |
| Skriv här: |

2e. Redovisa effektiv arbetstid och i vilken utsträckning restid kan ingå i arbetstiden.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

**3. Erfarenhet och måluppfyllelse av tidigare arkeologiska undersökningar**

**Verksamhet**

3a. Startår för undersökarens verksamhet:

|  |
| --- |
| Skriv här: |

3b. Huvudsakligt geografiskt område:

|  |
| --- |
| Skriv här: |

3c. Ange

- specialkompetenser för arkeologer (kronologiska perioder osv)

- annan akademisk specialkompetens för övrig fast personal (osteologi, kvartärgeologi, kulturgeografi etc)

- andra specialistfunktioner inom organisationen (ekonom, it-specialist, redaktion m m).

|  |
| --- |
| Skriv här: |

3d. Redogör för verksamhetens inriktning: fornlämningstyper, perioder, typ av undersökningar, pedagogisk verksamhet etc.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

3e. Nämn tre områden som Ni har särskild kompetens inom/områden Ni själva vill lyfta fram.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

3f. Beskriv kort, gärna i form av punktlista, de senaste fem årens verksamhet (högst ½ A4-sida)

|  |
| --- |
| Skriv här: |

3g. Ange vilka undersökningar gjorda för två år sedan som ännu inte är rapporterade. Ange även er planering för färdigställande av dessa.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

**Samarbeten**

3h. Redovisa samarbeten och avtal med universitet, laboratorier, underkonsulter och andra.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

**4. Internt kvalitetssäkringssystem och egenkontroll**

**Organisation**

4a. Redovisa

- ansvarsförhållanden inom organisationen (ange titlar/benämningar och ansvarsområde för de olika funktionerna projektansvarig, fältansvarig, rapportansvarig m m)

- administrativa och ekonomiska rutiner.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

**Undersökning**

4b. Redogör för kvalitetssäkringssystem och egenkontroll

- av undersökningens genomförande

- vid avvikelser från undersökningsplanen

- uppföljning och utvärdering av måluppfyllelse (inkl rapport, vetenskapliga resultat och målgruppsanpassad verksamhet)

- av undersökningens ekonomi

- tidpunkt för fakturering.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

**5. System för långsiktig kunskapsuppbyggnad och kommunikation**

5a. Redovisa arbete med metodutveckling inom olika områden (undersökningsmetoder, tekniska hjälpmedel m m).

|  |
| --- |
| Skriv här: |

5b. Redogör för

- organisationens kunskapsuppbyggnad (forskningsprogram, forskningsprojekt, nätverk, seminarieserie m m). Bifoga i förekommande fall forskningsprogram

- personalens kompetensutveckling.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

5c. Redovisa hur ni arbetar med kunskapsöverföring/kommunikation

- mot myndigheter, andra undersökare och forskarsamhället

- mot uppdragsgivare och samhällsplanerare

- mot allmänheten, hembygdsföreningar, skolor m fl.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

**6. Rutiner för upprättande av dokumentation och övrigt primärmaterial**

6a. Redogör för hur analogt och digitalt dokumentationsmaterial (ritningar, foton, mätdata etc)

- upprättas

- lagras

- kvalitetssäkras

- var dokumentationsmaterial i allmänhet arkiveras.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

*6b. Medgivande om spridning av rapport och dokumentationsmaterial*

*Om undersökaren ej är statlig skall medgivande lämnas att staten själv eller genom annan utan kostnad får framställa och sprida undersökningsrapporten, bilder och annat dokumentationsmaterial.*

|  |
| --- |
| Skriv här: |

**7. Rutiner för hantering och konservering av fornfynd**

7a. Redovisa hur fynd förvaras i

- fält

- under rapportarbetet

- i väntan på fyndfördelning

- var fynden i allmänhet magasineras.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

7b. Redogör för rutiner för

- samråd med konservator

- konservering av olika material.

|  |
| --- |
| Skriv här: |

**8. Bilagor**

Bifoga följande bilagor:

1. CV för antikvarisk personal (enligt mall)

2. Ekonomiska förhållanden (blankett SKV 4820)

3. Ansvarsförsäkring

4. Forskningsprogram (i förekommande fall)

**Mall för CV** (max 2 sidor)

**CV**

Namn:

Födelseår:

Examensår: Typ av examen:

Kurser i examen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Universitet/Högskola  | Kurser i examen | År  | Poäng (gamla systemet) | Poäng (Bologna) |
|  |  |  |  |  |

Övriga kurser:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Utbildare  | Kurser | År  | Poäng (gamla systemet) | Poäng (Bologna) |
|  |  |  |  |  |

Forskning (avhandlingsarbete, projekt m m):

|  |
| --- |
|  |

Relevant yrkeserfarenhet (kortfattat; ange erfarenhet av olika fornlämningstyper, perioder, typ av undersökningar, pedagogisk verksamhet):

|  |
| --- |
|  |

Publicerade arbeten (högst tio titlar):

|  |
| --- |
|  |