



2017-05-12

Checklista antikvarisk rapport – kyrkliga kulturminnen, byggnadsminnen och bidragsärenden

Den som har utsetts som antikvarisk expert i tillstånd som rör kyrkliga kulturminnen, byggnadsminnen eller bidragsärenden ska ta fram en rapport över genomförda åtgärder efter avslutat arbete. I vissa fall kan det vara en konservator som tar fram rapporten.

Syftet med rapporten är att redovisa hur arbetet utförts och hur åtgärderna förhåller sig till Länsstyrelsens beslut samt eventuella avvikelser från beslutet. Rapporten kan utformas i två nivåer som anpassas efter åtgärdernas omfattning; en ”förenklad rapport, PM” (enklare layout) eller en ”utförlig rapport” (normal layout). Vissa grunddata bör alltid finnas med. I sammanställningen nedan är dessa rubriker markerade med*.

För kyrkliga kulturminnen ska rapporten skickas i ett pappersexemplar och en pdf till Länsstyrelsen, som vidarebefordrar till berörda institutioner; Riksantikvarieämbetet, Sörmlands museum och Strängnäs stift.

För bidragsärenden och byggnadsminnen ska rapporten skickas till beställaren, Länsstyrelsen, Antikvarisk-topografiska arkivet och andra berörda institutioner. Två pappersexemplar samt en pdf-fil ska skickas till Länsstyrelsen.

Rapporten ska skickas till Länsstyrelsen **senast sex månader** efter arbetenas färdigställande.

Administrativa uppgifter

Rapporten avser*: bidragsärende/byggnadsminne/kyrkligt kulturminne

Objekt*: föremål/populärnamn/kyrka/begravningsplats

Fastighetsbeteckning:

Församling/socken*:

Kommun*:

Diarienummer*: Lsts diarienummer

Beslutsdatum*:Lsts beslutsdatum

Beställare/fastighetsägare*:

2017-05-12

Rapporten är upprättad av*:

Eget diarienummer/projektnummer:

Genomförda besiktningar:

Karta: vid behov som bilaga

Beskrivning av åtgärderna

Utförda åtgärder*: t ex omläggning av tak / reparation av mässhake

Handling som beskriver arbetena (med datum):

Kulturhistorisk status: t ex skydd enl PBL/KML e dyl

Kort historik om objektet*:

Skadebild*:

Utförda åtgärder och motivering till åtgärder*:

Kulturhistoriska iakttagelser under arbetet*:

Hur åtgärderna förhåller sig till Länsstyrelsens beslut samt eventuella avvikelser från beslutet*:

Kulturhistorisk bedömning av utförda åtgärder*:

Beskrivning av detaljer som ändras eller tas bort*:

Använda material (produktblad etc)*:

Tidsperiod (för arbetets genomförande):

Medverkande

Projektör*:

Entreprenör*:

Leverantörer*:

Byggledning*:

Antikvarisk medverkan/expert*:

PM

3(3)

Datum

Dnr

2017-05-12

Foton

Fotodokumentation före, under och efter arbetet*

Källor

Tryckta/otryckta källor

Övriga upplysningar