



Länstyrelsen
Jämtlands län

Slutrekvisition och redovisning

Bidrag enligt förordning (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer

Länstyrelsen eftersträvar elektronisk ärendehantering

Vi är därför tacksamma om ni skickar in era handlingar digitalt. Det är tillräckligt att handlingen inkommer via e-post. Du ska därför inte skicka in samma handling på annat sätt.

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter på lansstyrelsen.se/dataskydd

Sänds till:

jamtland@lansstyrelsen.se

1 Länstyrelsens beslut

Datum	Diarienummer
Beviljat bidrag, högst (kronor)	
Bidraget ska rekvireras senast	

2 Bidragsmottagare (OBS, om fel uppgifter finns nedan, fyll i korrekta uppgifter)

Namn (inkl. ev. attention eller c/o)		Personnr/organisationsnr	
Adress		Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post	
Ombudet			
Ombudets adress		Ombudets telefon dagtid	Ombudets mobiltelefon
Fullmakt och andra behörighetshandlingar bifogas <input type="checkbox"/> Ja			

3 Uppgifter om arbetet

Objektets namn (populärnamn, gårdsnamn, projektnamn)	
Arbetet påbörjat (år/månad/dag)	Arbetet avslutat (år/månad/dag)
Åtgärderna är genomförda i enlighet med beslutet <input type="checkbox"/> Ja Om inte, hur skiljer sig genomförda åtgärder från det beslutade?	

4 Dagsverken totalt, den del bidragsbeslutet avser (ett dagsverke = 8 timmars arbete)

Anlitad arbetskraft	Ideellt arbete
---------------------	----------------

5 Utbetalning

Plusgiro/bankgiro/bankkonto OBS, i bankkontonumret ska clearingnumret ingå

6 Verifikationer (bestyrkta kopior av fakturor och kvitton ska bifogas)

Nr	Specifikation (fakturan/kvittot avser)	Fakturanummer	Betalningsmottagare	Utbetalnings- datum	Belopp
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Beloppen ovan är angivna <input type="checkbox"/> Inklusive moms <input type="checkbox"/> Exklusive moms				Summa totalt	

OBS! En egen lista eller utdrag ur bokföring kan ersätta tabellen, bestyrkta kopior av fakturor eller kvitton ska emellertid alltid bifogas.

7 Finansiering

Slag av finansiering	Belopp i kronor	Finansiering beslutad
Erhållet belopp för åtgärderna		
Egen finansiering		
EU-medel		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Myndighet i övrigt (vilken)		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Företag/organisation (vilken)		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Annan finansiär (vilken)		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Totalt för åtgärderna		

8 Effekter (OBS, fylls i endast för vårdåtgärder)

Jag har i samband med åtgärderna fått kunskap som innebär att mitt framtida underhåll av objektet underlättas. Denna kunskap har jag erhållit:

Muntligen Ja Nej
genom skriftlig dokumentation Ja Nej

Med anledning av insatserna så har objektet uppmärksamats med reportage/artikel i tidning eller tv/radio

Ja Nej

Objektet kommer att:	Ja, i ökad omfattning direkt efter avslutade åtgärder eller inom ett år	Nej
användas som permanentbostad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
användas för annat ändamål: Till vad:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utnyttjas som besöksmål: Antal besökare per år:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
marknadsföras på olika sätt. Det kommer att finnas med i broschyrer/foldrar eller hemsidor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ha uppsatta informationsskyltar som berättar om objektet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ha uppsatta vägs skyltar (till exempel Vägverkets) som gör att det är lätt att hitta till objektet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
visas för allmänheten genom att till exempel guidning förekommer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vara anpassat till människor med funktionshinder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Länsstyrelsens anteckningar

Underlaget komplett

Utbetalning kan ske

.....
Underskrift

Information

Länsstyrelsen eftersträvar elektronisk ärendehantering. Vi är därför tacksamma om ni skickar in era handlingar digitalt via e-post till jamtland@lansstyrelsen.se

Det är tillräckligt att handlingar skickas via e-post. Du ska därför inte skicka in samma handlingar på annat sätt.

Så här skickar du in blanketten

- » Skriv "Bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer" i ämnesraden i det mejl ni skickar till oss.
- » Om filer bifogas, använd beskrivande namn på dessa, till exempel Karta.
- » Bifoga aktuella dokument i stället för att hänvisa till dessa via länkar.
- » Observera att filer större än 11 MB inte kan hanteras via e-post.

Mer information om hur vi vill ha in ärenden digitalt hittar du på vår webb lansstyrelsen.se/jamtland