Tillsyn av rökfria miljöer på skolor

*- en ”steg för steg”-lista med tips på hur du kan gå tillväga*

**Inför**

* Börja med att boka in en tid med verksamhetsutövaren (oftast rektor eller liknande). Vill du vara effektiv så boka in tillsynen ihop med annan tillsyn/inspektion/kontroll som du ska göra, men tänk på att tillsynen av rökfria miljöer ska få tillräckligt utrymme.
* Skicka ut checklistan för tillsyn så att verksamhetsutövaren har möjlighet att gå igenom den innan besöket.
* Be verksamhetsutövaren att märka ut på en karta var gränsen för skolgården går.

**Under**

* Börja tillsynen med ett möte där du och verksamhetsutövaren går igenom checklistan.
* Gå därefter en rond i lokaler och utomhusmiljöer (skolgård) tillsammans med verksamhetsutövaren. Observera eventuella brister som till exempel rökning eller fimpar, som visar på rökning.
* Notera eventuella brister i checklistan och informera verksamhetsutövaren direkt på plats.
* Använd checklistan som underlag på genomförd tillsyn. Var därför noggrann i dina noteringar.

**Efter**

* Har du noterat brister som kräver vidare åtgärder så skriver du en underrättelse, vilken du kommunicerar med verksamhetsutövaren. Ge hen möjlighet att svara på kommuniceringen. Av svaret bör framgå vilka åtgärder som ska vidtas.
* Nu bestämmer du vilken åtgärd som ska vidtas i utredningen. Du kan fatta beslut om förbud eller föreläggande beroende på bristen. Förbud och förelägganden kan förenas med vite. Vitet kan gälla en gång eller vara löpande. Du kan också välja att avskriva ärendet med information om du inte tycker att bristen var tillräckligt allvarlig eller att vidtagen åtgärd räcker.
* Kommunicera beslutet med verksamhetsutövaren, Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelsen och Polismyndigheten.
* Följ upp med ny tillsyn.

För varje steg så finns det framtagna mallar för att förenkla ditt arbete, använd gärna dessa. Notera att stegen och mallarna ska underlätta. Du avgör själv hur du vill lägga upp ditt arbete så att det passar dig och ditt arbetssätt bäst.