Vägledning för teknisk beskrivning

Den tekniska beskrivningen är verksamhetsutövarens beskrivning av sin verksamhet och utgör en bilaga till ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.

Den tekniska beskrivningen ska ha fokus på fakta, gärna i tabeller, diagram, ritningar och foton med kompletterande text.

Nedanstående punkter är exempel på vad som kan beskrivas i den tekniska beskrivningen. En anpassning får göras från fall till fall.

Beskrivning av verksamheten

För en befintlig verksamhet som ska ändras eller utökas bör beskrivningen delas upp så det blir tydligt vad som sker redan i dag och vad som kommer att ändras eller tillkomma i den ansökta verksamheten.

- Beskriv er verksamhet och hur ni avser bedriva den utifrån ansökt produktionsmängd eller motsvarande. Redogör för befintliga och tillkommande produktionsprocesser, både tillverkningsprocesser som reningsprocesser, gärna med hjälp av ritningar. Beskriv i klartext de processer som ingår i verksamheten (ange inte bara verksamhetskoden).

- Redogör för de olika produktionsstegen, gärna med ett förenklat processchema som stöd till texten.

- Redogör för vilken reningsutrustning som finns respektive planeras, dess funktion och reningseffekt (Beskriv såväl reningsanläggningens reningsgrad i % och dess tillgänglighet i %, dvs. hur stor del av tiden reningsanläggningen är i drift).

- Redovisa hur ni arbetar med bästa möjliga teknik. Om er verksamhet är en industriutsläppsverksamhet finns mer information om hur ni ska redovisa hur berörda BAT-slutsatser och BREF-dokument uppfylls i Vägledningen för ansökan.

- Redovisa arbetstider och under vilka tider som bullrande verksamhet inklusive transporter pågår.

- Beskriv förutsebara rivningsarbeten.
- Redovisa behovet av mark/ytor.
- Bifoga en tydlig och skalenlig situationsplan över ansökt verksamhetsområde i A4-format (PDF). (Koordinater i Sweref 99TM och höjd i RH2000.) För täkter, deponier och vindkraftsparker gäller dessutom följande:
    - Täkter – Bifoga en koordinatlista över bryt- och verksamhetsområdet med tillhörande shape-fil.
    - Deponier – Bifoga en koordinatlista över deponi- och verksamhetsområdet med tillhörande shape-fil.
    - Vindkraftparker – Bifoga en koordinatlista över placeringen för vindkraftverken med tillhörande shape-fil.
- För återvinning av avfall i anläggningsändamål – Redovisa ritning över konstruktionen samt mängder och egenskaper hos det avfall som avses återvinnas.
- Beskriv kort vilka förhållanden som råder på platsen. Såsom avstånd till närboende, skyddade områden, andra verksamheter med mera. Detta utvecklas sedan mer i miljökonsekvensbeskrivningen eller det förenklade underlaget.

Utsläppskällor till luft, mark och vatten

- Redovisa verksamhetens alla förutsebara utsläppskällor, dvs. både typ av utsläpp, flöden, innehåll, mängder och halter. Det kan till exempel vara utsläpp av processpillvatten, dagvatten, utsläpp till luft, luktande ämnen osv.
- Om ni redan bedriver verksamheten:
  Redovisa utsläppshistorik ett par år tillbaka, redovisa åtgärder som ni har utfört för att minska utsläppen och vad ni planerar göra i framtiden.
- Ange om ert processavloppsvatten avleds till kommunalt avloppsreningsverk och i så fall vilket.
- Om avledning av vatten sker till kommunalt avloppsnät ska anslutningspunkten markeras på karta.

- Beskriv hur dagvattnet från området tas omhand inklusive eventuella reningsanläggningar och avstängningsanordningar.

Buller

- Redogör för bullerkällor och tider för bullrande verksamhet.
- Redovisa vid behov källstyrkor från hela anläggningen och dimensionerade bullerkällor, samverkan med buller från andra källor, t.ex. andra industrier, väg/järnväg, m.m.
- Redogör för vilka skyddsåtgärder för att minska buller (nuvarande och planerade).

Medieförbrukning

- Redovisa förbrukning av kemikalier, vatten, råvaror m.m.
- Redovisa åtgärder för en förbättrad resurshushållning, t.ex. vattenbesparingsåtgärder, återvinning av kemikalier m.m.

Avfall

- Redovisa hur ni tänker förebygga uppkomsten av avfall från er verksamhet (avfallsminimering).
- Redovisa hur ni tänker förbereda det avfall som uppstår i er verksamhet för återanvändning, materialåtervinning eller annan återvinning.

Lagring av kemikalier, bränslen och avfall

- Beskriv lagringsplatser för råvaror, kemiska produkter, bränslen och avfall, gärna markerade på en situationsplan.
- Redovisa invallningsvolymer för flytande kemikalier och flytande avfall.
- Ange maximal mängd som ni lagrar samtidigt. Vid behov ska en Sevesoberäkning redovisas. Se vidare om beräkningen.
- Redogör för om och hur verksamheten berörs av REACH-lagstiftningen. Se vidare www.kemi.se.
- Redovisning av användning av ämnen med särskilt farliga egenskaper (se utfasnings- eller riskminskningsämnen på

www.kemi.se, PRIO databasen) samt prioriterade ämnen inom vattenförvaltningen (se berörda ämnen i tabell 1 i bilaga 6 i HVMFS 2013:19).

Transporter och andra följdverksamheter

- Redovisa antal transportrörelser, vilka infarts/utfartsvägar du använder, transportvägar till och från verksamheten, visa gärna på en tydlig karta.

- Beskriv hur du arbetar med transportlogistik (fulla transporter).

- Redovisa andra verksamheter eller särskilda anläggningar som kan komma att behövas för att verksamheten ska kunna komma till stånd eller bedrivas på ett ändamålsenligt sätt. Det kan t.ex. vara ledningar som behövs för verksamheten.

Energibehov och energieffektivisering

- Redogör för er energiförbrukning och vilka energikällor du använder. Redogör för i vilken utsträckning verksamheten avser att använda energi från förnybara energikällor. Fördela den totala energiförbrukningen på delar av verksamhet uppdelat på el- och värmeförbrukning. Det ska framgå vilka delar i verksamheten som har det största energibehovet.

- Redovisa en kartläggning och analys av energianvändningen samt åtgärder för energieffektivisering, se www.energimyndigheten.se för mer info, t.ex. ”Handbok för kartläggning och analys av energianvändningen”.

- Redovisa eventuellt behov av kylvatten.

Avveckling/efterbehandling

- Redovisa i förekommande fall hur verksamheten ska avvecklas eller hur efterbehandlingen planeras vid avslut av verksamheten. Vid behov bör kostnader för återställning och efterbehandling och avhjälpande av eventuell miljöskada redovisas.

Övervakning och kontroll

- Redovisa hur du tänker övervaka och kontrollera din verksamhet, se även egenkontrollförordningen (SFS

1998:901). Ange t.ex. mätintervall, om provtagning ska vara flödesproportionell, tidsstyrd eller annat.

Övrigt vägledningsmaterial

Länsstyrelsegemensamt vägledningsmaterial finns även på sidorna om prövning av miljöfarlig verksamhet på www.lansstyrelsen.se. Där finns separata pdf-dokument om vägledning om innehåll i ansökan, miljökonsekvensbeskrivning och förenklat underlag.

Versionshistorik

Version 1	2025-11-27	Original