



Vägledning för ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet

Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Administrativa uppgifter	2
Kontaktuppgifter	2
Övriga administrativa uppgifter	2
Uppgifter som definierar vad ansökan omfattar.....	2
Administrativa bilagor.....	3
Vad ansökan avser samt yrkanden.....	3
Verkställighetsförordnande.....	4
Igångsättningstid	5
Tidsbegränsning.....	5
Igångsättningsmedgivande.....	5
Prövotid och provisoriska föreskrifter	5
Samlad prövning	6
Villkorsförslag.....	7
Åtaganden och skyddsåtgärder	7
Ekologisk kompensation	7
Ekonomisk säkerhet.....	8
Allmänna hänsynsreglerna.....	9
Överensstämmelse med aktuella planer	9
Är er verksamhet en industriutsläppsverksamhet (IED)?	9
Koder	9
Koordinater	9
Statusrapport.....	10
BAT-slutsatser	10
Omfattas er verksamhet av Sevesolagstiftningen?	11
Särskilda krav i om avfall i 22 kap. miljöbalken	12
Avser ni söka tillstånd för att behandla avfall?	12
Avser ni söka tillstånd för att förbränna avfall?	12
Avser ni söka tillstånd för att deponera avfall?	13
Ger er verksamhet upphov till utvinningsavfall?	13
Övrigt vägledningsmaterial	13

Inledning

Ansökan är huvuddokumentet för en ansökan om miljöfarlig verksamhet. Kravet på vad en ansökan ska innehålla finns i 22 kap. 1 § miljöbalken.

Nedanstående punkter har förutom kraven i 22 kap. även kompletterats med andra uppgifter som brukar behövas vid en prövning.

Administrativa uppgifter

Kontaktuppgifter

- Verksamhetsutövarens företagsnamn
- Organisationsnummer (eller personnummer om det är en enskild firma)
- Adress
- Telefonnummer
- e-postadress
- Faktureringsuppgifter

Övriga administrativa uppgifter

- Kommuner och län.
- Fastighetsbeteckningar för de fastigheter som den ansökta verksamheten ska bedrivas på.
- Fastighetsägare om annan än sökanden
- Länsstyrelsens anläggningsnummer

Uppgifter som definierar vad ansökan omfattar

- Verksamhetskoder enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) som ni anser att den ansökta verksamheten omfattas av. Både för den huvudsakliga verksamheten och för eventuella delverksamheter, inklusive C-koder. Om verksamheten är tillståndspliktig utifrån mängder farliga ämnen som anges i avdelning 4, avsnitt 1 och 2 i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd anger ni vilka ämnen som gör att ni blir tillståndspliktiga.

- Om verksamheten omfattas av industriutsläppsförordningen ska ni ange fler koder, se mer information i separat avsnitt nedan.
- Om verksamheten omfattas av Sevesolagen ska ni ange på vilken kravnivå (högre/lägre), se mer information i separat avsnitt nedan.
- Om verksamheten berörs av 11 kap. miljöbalken om vattenverksamhet ska ni ange det. Till exempel uttag av vatten för bevattning/grundvattenuttag som en förutsättning för produktionen. Se mer information om tillståndspliktig vattenverksamhet på vår websida lansstyrelsen.se, under avsnittet: Om åtgärder och verksamheter i vatten.
- Om verksamheten omfattas av annan miljölagstiftning av betydelse för prövningen bör ni lista dessa, exempelvis följande:
 - förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
 - förordningen (2013:252) om stora förbränningsanläggningar
 - förordning (2001:512) om deponering av avfall
 - förordningen (2013:254) om användning av organiska lösningsmedel
 - lagen (2014:266) om energikartläggning för stora företag
 - lagen (2004:1199) om handel med utsläppsrätter

Administrativa bilagor

- Registreringsbevis när sökande är ett företag (utdrag ur Bolagsverkets register som visar att det är behörig firmatecknare som ansöker).
- Fullmakt när sökanden företräds av ett ombud.
- Nu gällande tillståndsbeslut inklusive eventuella beslut om ändringstillstånd (vid befintlig verksamhet).
- Eventuella andra gällande tillstånd, beslut eller dispenser av betydelse för den ansökta miljöfarliga verksamheten.

Vad ansökan avser samt yrkanden

- Inled med en kort orientering av vad ansökan avser (1-2 rader), t.ex. nyetablering, utökad produktion eller ändring av viss del av verksamheten.

- Ansöker ni om ändringstillstånd?
Motivera i så fall varför det inte är olämpligt att tillståndet begränsas till att enbart avse ändringen av verksamheten. Redovisa beslut och villkor som gäller för befintlig verksamhet. Bifoga helst en kopia på gällande grundtillstånd, beslut om slutliga villkor och eventuella domar från högre instans.
- Beskriv vad ni vill ha tillstånd till, dvs vad ni vill att det ska stå i tillståndets beslutsmening. Så som t.ex. typ av verksamhet, verksamhetens omfattning, producerad mängd, antal tillverkade produkter eller förbrukning av viss mängd råvara.

Ange även om ni yrkar på:

- **Verkställighetsförordnande**, dvs om ni yrkar på att tillståndet ska få tas i anspråk innan det fått laga kraft samt varför.
- **Igångsättningstid**, dvs. inom vilken tid verksamheten ska ha satts igång.
- **Tidsbegränsning**, om tillståndet ska tidsbegränsas till en viss tidpunkt.
- **Igångsättningsmedgivande**, dvs. om ni behöver få påbörja vissa anläggningsarbeten trots att tillståndsfrågan inte är avgjord.
- **Prövotid och provisoriska föreskrifter**, samt vilka utredningar som ska utföras under prövotiden.
- **Samlad prövning**, om verksamheten behöver några andra tillstånd eller dispenser enligt miljöbalken.

I det följande ges mer information i de olika delarna.

Verkställighetsförordnande

Ett verkställighetsförordnande är ett undantag från huvudregeln om att tillståndet inte ska få utnyttjas förrän det vunnit laga kraft. Det är ni som verksamhetsutövare som ska visa på konkreta skäl till att ni behöver ett verkställighetsförordnande. Om ni yrkar på ett verkställighetsförordnande behöver ni redogöra för vilka betydande nackdelar som uppstår om ni inte får ta tillståndet i anspråk omedelbart. Ni behöver även beskriva vad konsekvensen blir av att starten av verksamheten förskjuts framåt i tiden tills beslutet har vunnit laga kraft.

Igångsättningstid

Om den ansökta verksamheten innebär att någon del tillkommer jämfört med nuvarande verksamhet, t.ex. uppförande av en ny anläggningsdel eller en för verksamheten ny process kommer prövningsmyndigheten att föreskriva en igångsättningstid, dvs. inom vilken tid verksamheten ska ha satts igång. Om den aktuella verksamheten/verksamhetsdelen inte sätts i gång inom angiven tid kommer tillståndet att förfalla i de delar som fått igångsättningstid.

Ni bör därför yrka på vilken igångsättningstid ni vill ska gälla och motivera den angivna tiden.

Tidsbegränsning

Ett tillstånd kan tidsbegränsas vilket innebär att tillståndet upphör att gälla när den angivna tiden i beslutet har löpt ut. Tidsbegränsade tillstånd är vanligast för tillstånd som omfattar tåkter eller vindkraftverk men förekommer även i andra beslut.

Om ni söker tillstånd för t.ex. tåkter eller vindkraftverk bör ni yrka på hur länge ni anser att tillståndet ska gälla samt motivera den tiden.

Det finns möjlighet att ansöka om förlängd tillståndstid (giltighetsförlängning). Om detta kan du läsa mer om på sidorna om miljöfarlig verksamhet på www.lansstyrelsen.se.

Igångsättningsmedgivande

Igångsättningsmedgivande får endast meddelas under särskilda förutsättningar och det är därför viktigt att yrkandet motiveras och att skälen för att få igångsättningsmedgivande redovisas tydligt. Ett igångsättningsmedgivande kan tidigast meddelas efter att ärendet är komplett, varit kungjort och eventuella synpunkter inkommit. I ett sådant fall avgörs tillåtligheten (22 kap. 26 § miljöbalken) medan omfattningen och de slutliga villkoren meddelas i ett separat beslut om tillstånd.

Det är relativt ovanligt att både söka och få igångsättningsmedgivande och det är inte heller någon stor tidsbesparing, i alla fall inte vid prövning i Miljöprövningsdelegationen.

Prövotid och provisoriska föreskrifter

I regel ska prövningsmyndigheten fastställa villkor för en verksamhet i samband med att tillstånd ges. Under vissa omständigheter kan det vara svårt att göra, exempelvis om verksamheten avser använda en reningsteknik som inte är beprövad

sedan tidigare. Då kan prövningsmyndigheten skjuta upp avgörandet om vilka villkor som ska gälla under en prøvotid. Det ger er möjlighet att installera den nya reningstekniken och utreda vilka utsläpp och vilka konsekvenser verksamheten kommer att medföra. Frågan om slutliga villkor som ska gälla för verksamheten avgörs i så fall först när nödvändiga utredningar är gjorda och prøvotiden är avslutad. Fram till dess att prøvotiden är avslutad gäller provisoriska föreskrifter, därefter kommer prövningsmyndigheten att meddela slutliga villkor.

Det är inte tänkt att man ska använda en prøvotid för att utreda en väl beprövad reningsteknik eller för att ni behöver en intrimningsperiod. Utgångspunkten är att ni ska utreda sådana frågor innan ni skickar in ansökan och att ni kan yrka på särskilda villkor för en eventuell intrimningsperiod.

Om ni yrkar på en prøvotid för er verksamhet behöver ni:

1. Motivera varför ni anser att det behövs en prøvotid.
2. Redogöra för hur lång tid prøvotidsutredningen ska pågå.
3. Redogöra för vad ni ska utreda och hur ni vill att utredningsuppdraget ska formuleras, exempelvis vilken reningsnivå ni strävar efter att uppnå.
4. Redogöra för vilka provisoriska föreskrifter ni anser ska gälla till dess att slutliga villkor är beslutade. Motivera gärna dina förslag till provisoriska föreskrifter.

Samlad prövning

Om det utöver tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken behövs andra typer av tillstånd eller dispenser kan en samlad prövning göras av prövningsmyndigheten, förutsatt att det andra ärendet har samband med ärendet enligt 9 kap. och om det är samma sökande.

Exempel på andra tillstånd och dispenser som ni kan behöva ange ett yrkande om är:

- Natura 2000-tillstånd (7 kap 28 a § miljöbalken). Krävs när verksamheten på ett betydande sätt kan komma att påverka miljön i ett Natura 2000-område.
- Dispens från naturreservatsföreskrifter*
- Dispens från förbud enligt biotopskyddet*
- Dispens från föreskrifter för miljöskyddsområde*

- Dispens från föreskrifter för vattenskyddsområde*
- Tillstånd för markavvattning* och eventuell dispens från markavvattningsförbud. Krävs vid åtgärder som utförs för att avvattna mark för att varaktigt öka fastighetens lämplighet för ett visst ändamål.
- Artskyddsdispens
- Strandskyddsdispens
- Anmälan om vattenverksamhet*

Den som gör en ansökan märkt med en * ovan ska betala en ansökningsavgift till Länsstyrelsen när ansökan lämnas in. Detta är reglerat i förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Villkorsförslag

Föreslå villkor du vill ska gälla för er verksamhet, exempelvis begränsningsvärden för buller, utsläpp till luft och vatten, transporter, hantering av kemikalier, avfall och energi.

Motivera dina förslag till villkor, även vid prövning av redan befintlig verksamhet där du vill justera tidigare villkor.

Åtaganden och skyddsåtgärder

Redovisa vilka åtaganden du gör, dvs åtgärder som du är beredd att vidta på eget initiativ, till exempel utifrån förslag till skyddsåtgärder och försiktighetsmått för att förebygga eller avhjälpa olägenheter från verksamheten. Om du har utfört utredningar i samband med din ansökan är det viktigt att du redovisar vilka åtaganden du gör utifrån redovisade utredningar.

Samla dina åtaganden i en punktlista under en egen rubrik. Var tydlig med vad som utgör åtaganden och vad som endast anges som förslag på skyddsåtgärder och övriga försiktighetsmått.

Ekologisk kompensation

Även när en verksamhet tar stor miljöhänsyn kan negativa konsekvenser för naturmiljön uppstå. Ibland kan dessa konsekvenser uppvägas genom kompensationsåtgärder. Ekologisk kompensation kan till exempel ske genom skötselåtgärder, restaurering av skadade miljöer, skapande av nya livsmiljöer eller genom att långsiktigt skydda naturområden som tidigare saknat skydd.

Det är dock viktigt att skilja på skyddsåtgärder (anpassningar och skadebegränsande åtgärder) och kompensationsåtgärder. En kompensationsåtgärd är något som görs utöver skyddsåtgärderna och får inte leda till lägre krav eller att en sämre lokalisering väljs.

Ekologisk kompensation kan t.ex. bli aktuell när

- det krävs dispens enligt artskyddsförordningen för en rödlistad art,
- en verksamhet bedöms kunna medföra påtaglig skada på riksintresse för naturvård eller friluftsliv,
- det krävs dispens från biotopskyddet,
- en verksamhet kan påverka bevarandestatusen hos en hotad art,
- en verksamhet kan innebära en betydande försvagning av den gröna infrastrukturen i ett område,
- en verksamhet kan innebära negativ påverkan på ett områdes förmåga att tillhandahålla viktiga ekosystemtjänster.

Om det är aktuellt, beskriv dina förslag på ekologisk kompensation så utförligt som möjligt.

Ekonomisk säkerhet

För vissa verksamheter krävs det att det finns ekonomisk säkerhet. En sådan verksamhet får alltså inte bedrivas utan att det finns medel avsatta som kan användas för att återställa området om den som bedriver verksamheten inte kan fullfölja skyldigheterna enligt tillståndet. Det gäller för bland annat tåkter, vindkraftparker, deponering av avfall, verksamheter som omfattas av krav på en avfallshanteringsplan för utvinningsavfall och geologisk lagring av koldioxid eller för andra verksamheter som beslutats om i varje enskilt fall. Om er verksamhet kräver en ekonomisk säkerhet behöver du:

- Redovisa ett förslag på säkerhetsbelopp. Motivera storleken på den ekonomiska säkerheten och redovisa beräkningsunderlag.

För mer information om säkerheter hänvisar vi till [Miljösamverkan Sveriges vägledning](#).

Prövningsmyndigheten ska godkänna den ekonomiska säkerheten innan du får påbörja verksamheten. Om detta kan du läsa mer om på sidorna om miljöfarlig verksamhet på www.lansstyrelsen.se.

Allmänna hänsynsreglerna

I er ansökan ska du redovisa hur du uppfyller hänsynsreglerna. De allmänna hänsynsreglerna finns listade i 2 kap i miljöbalken och är det som vanligen benämns bevisbörderegeln, kunskapskravet, försiktighetsprincipen, lokaliseringsprincipen, hushållnings- och kretsloppsprincipen, produktvalsprincipen, efterbehandlings-skyldigheten samt skälighetsregeln.

Överensstämmelse med aktuella planer

- Redovisa nuvarande markanvändning och gällande detaljplan med planbestämmelser.
- Redovisa hur verksamheten förhåller sig till kommunala översiktsplaner.
- Redovisa, om relevant, hur verksamheten förhåller sig till övriga planer och områdesbestämmelser som berör området, t.ex. vindbruksplan, vattenskyddsområden m.m.

Är er verksamhet en industriutsläppsverksamhet (IED)?

Om er verksamhet är en industriverksamhet behöver följande delar finnas med:

Koder

Vilken huvudkod verksamheten har enligt 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen. Om det är flera koder berörs ska det framgå vilken verksamhet som är huvudverksamhet och vilka som är sidoverksamheter.

Koordinater

Koordinater för utsläppspunkter till luft och vatten. För utsläpp till luft kan det till exempel ske genom markering på en takplan med koordinater. Ange alltid koordinater i Sweref 99 TM och i förekommande fall höjdangivelser i RH2000.

Statusrapport

Den som bedriver eller avser att bedriva en industriutsläppsverksamhet ska se till att det finns en upprättad statusrapport alternativt utreda om en statusrapport behöver upprättas.

Det ska göras i enlighet med 1 kap 23 § Industriutsläppsförordningen (2013:250).

En statusrapport ska redovisa

1. de föroreningar som förekommer i mark och grundvatten inom det område där verksamheten bedrivs eller avses att bedrivas,
2. hur området används när statusrapporten upprättas,
3. tillgänglig information om tidigare användning av området, och
4. mark- och grundvattenmätningar som avspeglar förhållandena i området som visar föroreningsstatus av relevanta miljö- och hälsofarliga ämnen som du använder eller kommer använda i verksamheten.

Du ska utreda om en statusrapport behövs. Om den behövs ska du upprätta en rapport för verksamheten enligt [Naturvårdsverkets vägledning om statusrapporter \(rapport 6688, juli 2015\)](#).

Om er bedömning blir att en statusrapport för verksamheten inte behövs, ska du ange tydliga skäl och redovisa en utredning enligt steg 1–3 i Naturvårdsverkets vägledning.

En statusrapport eller en bedömning om att statusrapport inte behövs, ska du redovisa i ett eget dokument (separat digital fil).

BAT-slutsatser

Om den ansökta verksamheten utgör en IED-verksamhet ska ansökan innehålla en redogörelse för hur berörda BAT-slutsatser och BREF-dokument uppfylls.

Kraven i BAT-slutsatserna gäller parallellt med de villkor som meddelas i ett tillstånd. Samtidigt ska BAT-slutsatser användas som referens vid tillståndsprövning.

Du behöver redovisa hur tillämpliga BAT-slutsatser och BAT-dokument uppfylls, gärna i tabellform. Du bör kommentera anläggningsdesign i förhållande till BAT respektive BREF för varje anläggningsdel. Det bör dock uppmärksammas att jämförelser också ska göras med vad som kan utgöra bästa möjliga (på marknaden

tillgängliga) miljötekniska lösningar. Jämförelserna presenteras lämpligen i tabellformat.

Utgångspunkten för redogörelsen och jämförelsen ska vara bästa tillgängliga teknik för respektive BAT.

Mer information finns på [Naturvårdsverkets sida om BAT-slutsatser](#).

Om du behöver söka dispens från begränsningsvärden kan du läsa mer om på sidorna om miljöfarlig verksamhet på www.lansstyrelsen.se

Omfattas er verksamhet av Sevesolagstiftningen?

Om er verksamhet omfattas av Sevesolagstiftningen ska du:

- Ange om er verksamhet omfattas av den lägre eller högre kravnivån.
- Beskriva vilka farliga ämnen som du kommer hantera. Gärna i tabellform där det framgår handelsnamn, systematiskt namn, CAS-nummer, klassificering enligt bilaga 1 Sevesoförordningen, momentan mängd och fysikalisk form.
- Redovisa de uppgifter som anges i 4 § Sevesoförordningen.
- Bifoga ett handlingsprogram (lägre kravnivån) eller en säkerhetsrapport (högre kravnivån).

Verksamhetsutövare som hanterar farliga ämnen i mängder överskridande kravnivån vid ett och samma tillfälle omfattas av den så kallade Sevesolagstiftningen. Lagstiftningen är till för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor för människor och miljö. Det finns två olika kravnivåer i reglerna. Verksamheterna delas in i lägre respektive högre kravnivå.

Krav för den lägre nivån

1. Ska farliga ämnen hanteras i mängder över den lägre kravnivån ska du göra en anmälan till länsstyrelsen eller lämna in motsvarande vid tillståndsansökan.
2. Upprätta ett handlingsprogram och skicka in till Länsstyrelsen.

3. Du ska ta fram information till allmänheten och den ska finnas tillgänglig via kommunens webbplats.

Krav för den högre nivån

1. Ska farliga ämnen hanteras i mängder över den högre kravnivån måste verksamheten tillståndsprövas enligt miljöbalken.
2. Du behöver upprätta en säkerhetsrapport. Den ska bland annat innehålla.
 - a) ett handlingsprogram,
 - b) en intern plan för räddningsinsatser samt underlag till kommunens insatsplan,
 - c) en redogörelse för genomfört samråd,
 - d) uppgifter om de farliga ämnen som förekommer och
 - e) i vilka mängder de finns.
3. Du ska ta fram information till allmänheten. Den ska finnas tillgänglig via kommunens webbplats och lämnas ut till den allmänhet det berör.

Mer information om Seveso finns bland annat på [MSB](#).

Särskilda krav i om avfall i 22 kap. miljöbalken

Avser du söka tillstånd för att behandla avfall?

- Redovisa avfallstyper, mängder avfall, maximal mängd du avser lagra och vilka behandlingsmetoder du avser tillämpa på avfallet (22 kap. 25 a §).
- Beskriv även i klartext vad det är för avfall och vilka avfallskoder det omfattar.

Avser du söka tillstånd för att förbränna avfall?

- Redovisa förbränningsanläggningens totala kapacitet för förbränning av avfall och maximal mängd avfall du avser lagra.
- Redovisa en förteckning över de mängder av olika kategorier av farligt avfall som ska förbrännas. (22 kap. 25 b §)

Avser du söka tillstånd för att deponera avfall?

- Redovisa deponiklass (farligt, icke-farligt eller inert avfall). (22 kap. 25 c §)
- Redovisa hur du säkerställer att du uppfyller skyldigheterna enligt förordningen (2001:512) om deponering av avfall och de föreskrifter som meddelats med stöd av förordningen.
- Beskriv vilka avfallsslag, de totala mängder avfall som ska deponeras och maximal mängd du avser lagra inför deponering.
- Beskriv platsen, inklusive dess geologiska och hydrogeologiska egenskaper.
- Redovisa en plan för avslutning och efterbehandling. (36 § förordningen om deponering av avfall)

Ger er verksamhet upphov till utvinningsavfall?

- Redovisa hur du uppfyller skyldigheterna enligt förordningen (2013:319) om utvinningsavfall.
- Redovisa en avfallshanteringsplan (23 § förordningen om utvinningsavfall).

Övrigt vägledningsmaterial

Länsstyrelsegemensamt vägledningsmaterial finns även på sidorna om prövning av miljöfarlig verksamhet på www.lansstyrelsen.se. Där finns separata pdf-dokument om vägledning för innehåll i teknisk beskrivning, miljökonsekvensbeskrivning och förenklat underlag.