



Ansökan om auktorisation av bevakningsföretag

LÄNSSTYRELSEN ÖSTERGÖTLAND

Innan ansökan om auktorisation av bevakningsföretag sänds in, bör förutom lagen (1974:191) om bevakningsföretag även Polismyndighetens föreskrifter och allmänna råd om bevakningsföretag och bevakningspersonal, FAP 573-1, läsas igenom. Nedanstående paragrafangivelser avser FAP 573-1. **Blanketten skickas till: Länsstyrelsen Östergötlands Län, Enheten för handläggarsöd, Östgötagatan 3, 581 86 Linköping.**

OBS! Ansökan prövas först när ansökningsavgiften på **4 600 kronor** inkommit till Länsstyrelsen. Inbetalning sker till bankgiro 5050-3671. Bifoga kopia av kvitto på inbetalt belopp.

Sökande		
Företagets firmanamn		Organisations-/Personnummer
Utdelningsadress		Postnummer och ort
Besöksadress	e-postadress	Telefonnummer (även riktnummer)
Ägare – Ange ägarförhållande, för aktiebolag ska utdrag ur aktiebok skickas in		
Ange om det finns dotterbolag		
Verkställande direktör/motsvarande		
Namn		Personnummer
Utdelningsadress		Postnummer och ort
e-postadress		Telefonnummer (även riktnummer)
Godkännande myndighet (om godkännande finns sedan tidigare)		Godkännande datum
Referenser – Ange namn, utdelningsadress och telefonnummer till de referenser som åberopas för verkställande direktör/motsvarande		
Styrelse – Ange namn, utdelningsadress och personnummer för alla ledamöter och suppleanter i styrelsen. Ange om respektive person är tidigare godkänd och var		

Föreståndare (2 kap. 2-4 §§) – En föreståndare ska ha minst 2 års erfarenhet av det bevakningsslag ansökan avser. En föreståndare för bevakningsföretag som avser att utföra bevakning av enskild person för dennes skydd eller värdetransport ska ha minst 5 års erfarenhet av sådan bevakning

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
e-postadress	Telefonnummer (även riktnummer)
Godkännande myndighet (om godkännande finns sedan tidigare)	Godkännande datum

Redogör för vilken relevant utbildning vederbörande har genomgått (anges i tidsföljd) – **Vidimerade intyg ska bifogas**

Datum	Utbildning	Utbildare
-------	------------	-----------

Redogör för vilken relevant erfarenhet vederbörande har (anges i tidsföljd) – **Vidimerade intyg ska bifogas**

Datum	Befattning	Arbetsgivare
-------	------------	--------------

Referenser – Ange namn och kontaktuppgifter till de referenser som åberopas för föreståndaren, ex tidigare arbetsgivare

Personal i företagets ledning (4 kap. 1-4 §§) – Ange namn, personnummer och adressuppgifter på övriga personer i företagets ledning, vilka inte redan angetts. Ange om respektive person är tidigare godkänd och var

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
e-postadress	Telefonnummer (även riktnummer)
Godkännande myndighet (om godkännande finns sedan tidigare)	Godkännande datum

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
e-postadress	Telefonnummer (även riktnummer)
Godkännande myndighet (om godkännande finns sedan tidigare)	Godkännande datum

Slag och omfattning av företagets verksamhet (3 kap.) – Markera vilka verksamhetsslag ansökan avser och fördelningen i procent mellan de olika verksamhetsslagen. Om företaget ska bedriva utbildning i egen regi ska särskild ansökan skickas in.		
	Kryss om ja	Procent
1. Värdetransport		
2. Butikskontroll		
3. Bevakning av enskild person för dennes skydd		
4. Larmcentral		
5. Stationär och ronderande bevakning		
6. Bevakning av stöd av förordnade eller särskilt godkännande		
6.1 ordningsvakt		
6.2 flygplatskontrollant		
6.3 sjöfartskontrollant		
6.4 naturvårdsvakt		
6.5 jakttillsynsman		
6.6 fisketillsynsman		
6.7 skyddsvakt		
Sidoverksamhet – Bedriver företaget sedan tidigare viss verksamhet? Redogör för denna, redogör även för tänkt sidoverksamhet		
Företagets organisation och verksamhetsplanläggning (2 kap. 8-11 §§) – Redogör för hur företagets organisation är tänkt. Uppge vem som ska handha de administrativa göromålen, uppge om andra företag kommer att anlitas t.ex. underleverantör, bemanningsföretag, larmcentral, revisionsbyrå etc		
Redogör för inom vilka län verksamheten ska bedrivas		
Redogör för hur det interna säkerhetsskyddet är tänkt: Lokalernas beskaftenhet, kundnycklar och kundhandlingar, tekniska anordningar, in- och utpasseringskontroll vid företaget, personella och administrativa rutiner vid handhavandet av säkerhetsskyddad information etc		
Redogör för hur företaget kommer att planera sin verksamhet för att utföra de påtagna uppdragen: Arbetsschema, arbetsledning, fordon, hundar etc		

Redogör för företagna undersökningar beträffande presumtiva kunder, kundunderlag m.m.

Uniformering och övrig utrustning (8 kap. 1-11 §§) – Uniform för väktare ska på ett otvetydigt sätt skilja sig i fråga om färg och form för de uniformer som föreskrivs för poliser och ordningsvakter. En helt mörkblå eller svart uniform, eller en kombination av dessa färger godkänns inte.

Redogör för vilka uniformspersedlar som ska ingå i uniformen, hur dessa ska se ut och vilka uniformspersedlar som är avsedda att bäras tillsammans.

Bifoga bilder som tydligt visar hur uniformspersedeln ser ut.

Fordon – Fordonen ska på ett otvetydigt sätt skilja sig i fråga om färgmarkering och yttre utrustning från polismarkerade fordon som används av Polisen.

Redogör för hur bevakningsföretagets fordon ska se ut och bifoga bilder

Övrig utrustning – Redogör för ev. teknisk apparatur, hundekipage, handfångsel, batong och tjänstelegitimation

Till ansökan ska bifogas:

- Aktuella konkursfrihetsbevis för ägare, styrelsen och föreståndaren (inte äldre än tre månader)
- Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket för bolaget/företaget (inte äldre än tre månader)
- Arbetsintyg och dokumenterad erfarenhet från bevakningsbranschen för föreståndaren
- Kopior av utbildningsbevis för föreståndaren samt för övriga som ska anställas i företaget

Datum för inbetalning

Avsändare

Datum

Ort

Sökandes namnunderskrift

Namnförtydligande