



Länsstyrelsen  
Gävleborg

# ANSÖKAN OM TILLSTÅND TILL ÄNDRING AV BYGGNADSMINNE

enligt kulturmiljölagen (KML) 3 kap

## Länsstyrelsen eftersträvar elektronisk ärendehantering

Vi är därför tacksamma om ni skickar in era handlingar digitalt.  
Det är tillräckligt att handlingar kommer in via e-post.

Sänds till: [gavleborg@lansstyrelsen.se](mailto:gavleborg@lansstyrelsen.se)

Det går även bra att sända ansökan med post till:  
Länsstyrelsen i Gävleborgs län, 801 70 Gävle

## Ansökan gäller:

Byggnadsminnets namn		Fastighetsbeteckning	
Byggnadsminnets adress	Socken		Kommun
Kort beskrivning av planerad åtgärd			
Motivering/ särskilda skäl för åtgärden			
Planerad genomförandetid År, månad			

## Fastighetsägare

Namn	
Adress	Postnummer och ort
Tel.	Mobil tel.
E-post	

## Sökande om annan än fastighetsägare **Bifoga fullmakt från fastighetsägaren**

Namn	
Adress	Postnummer och ort
Tel.	Mobil tel.
E-post	

**Postadress** Länsstyrelsen, 801 70 Gävle

**Besöksadress** Borgmästarplan

**Telefon** 010 225 10 00

**Webbadress** [www.lansstyrelsen.se/gavleborg](http://www.lansstyrelsen.se/gavleborg)

**E-post** [gavleborg@lansstyrelsen.se](mailto:gavleborg@lansstyrelsen.se)

### Handlingar som ska bifogas ansökan

- Redogörelse för nuläget med fotografier, illustrationer och ritningar
- Beskrivning av åtgärden med redogörelse för arbetssätt, material och metoder
- Ritningar, planer och/eller illustrationer som beskriver önskade ändringar

#### Eventuella andra relevanta handlingar såsom:

- Konserveringsprogram/ antikvariskt förundersökning, konsekvensanalys etc.
- Specialritningar (vatten, el, ventilation etc.)

Jag godkänner att korrespondens i ärendet sker digitalt.

### Underskrift

Att de uppgifter som lämnats i ansökan är riktiga och fullständiga intygas

Datum	Ort
Namnteckning	Namnförtydligande