Fyll i blanketten elektroniskt och skicka in den med e-post.

Samtliga fält i blanketten behöver fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga).

Ansökan och eventuella bilagor skickas med e-post till [uppsala@lansstyrelsen.se](mailto:uppsala@lansstyrelsen.se) i originalformat (Word-fil).

Blanketten ska även undertecknas av behörig person. Undertecknad blankett kan skickas som PDF-fil med e-post till [uppsala@lansstyrelsen.se](mailto:uppsala@lansstyrelsen.se) eller som pappersoriginal till:

Länsstyrelsen Uppsala län  
751 86 Uppsala

## Information om hur dina personuppgifter behandlas.

Länsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

Om du har frågor om hur länsstyrelsen behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på länsstyrelsen [dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se](mailto:dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se)

*Läs mer om hur länsstyrelsen behandlar personuppgifter på* [*www.lansstyrelsen.se*](http://www.lansstyrelsen.se)*/dataskydd*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kontaktuppgifter | |
| Sökande organisation | Organisationsnummer |
| Adress | Postnummer |
| Postadress | Telefonnummer |
| Plusgiro/bankgironummer | Län |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| Mobiltelefonnummer | E-postadress |

### 2. Projektbeskrivning (En mer utförlig beskrivning kan bifogas som bilaga)

|  |
| --- |
| 2.1 Projektbenämning: |

|  |
| --- |
| 2.2 Beskriv projektets syfte: |

|  |
| --- |
| 2.3 Beskriv projektets mål: |

|  |
| --- |
| 2.4 Bakgrundsbeskrivning: |

|  |
| --- |
| 2.5 Beskriv i korthet de åtgärder som ska genomföras: |

|  |
| --- |
| 2.6 Vilka miljökvalitetsmål bidrar projektet till att uppnå? Beskriv på vilket sätt åtgärden/åtgärderna bidrar till detta: |

|  |
| --- |
| 2.7 Hur kommer projektet att bidra till att uppfylla miljökvalitetsnormen för berörda vattenförekomster och åtgärdsprogrammet för vattenmiljön: |

|  |
| --- |
| 2.8 Beskriv eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som kommer att användas: |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.9 Sammanfattande beskrivning av projektet: | |
| 3. Tidplan | |
| 3.1 Projektets starttid: | 3.2 Projektets sluttid: |

### 4. Förväntade resultat och miljöeffekter

|  |
| --- |
| 4.1 Beskriv förväntade resultat och miljöeffekter av projektet (kvantifiera även om möjligt): |

|  |
| --- |
| 4.2 Eventuella metoder för att mäta miljöeffekter: |

|  |
| --- |
| 4.3 Förväntad samhällsnytta av projektet (Se anvisningarna): |

### 5. Uppföljning och utvärdering

|  |
| --- |
| 5.1 Beskriv hur resultat och miljöeffekter av projektet kommer att följas upp, utvärderas och spridas. (En bilaga med en plan för uppföljning och utvärdering kan även bifogas): |

### 6. Projektbudget

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Summa** |
| 6.1 Projektets budget |  |
| 6.2 Eventuell kommentar budget: | |

**7. Kostnadsspecifikation (Specificera de kostnader som  
 söks från länsstyrelsen)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostnadsslag** | **Summa** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total summa** |  |
| 8. Övrigt | | |
| 8.1 Övrigt av intresse för bedömning: | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Bilagor *(I det fall det bifogas) Ange filnamn och bilagans rubrik* | |
| 9.1 Projektbeskrivning |  |
| 9.2 Plan för uppföljning och utvärdering |  |
| 9.3 Omvärldsbeskrivning |  |
| 9.4 Eventuella andra bilagor, rapporter och liknande material |  |

### 10. Upplysning

|  |
| --- |
| Observera att inkomna handlingar till länsstyrelsen blir allmänna handlingar. Utgångspunkten är att allmänna handlingar är offentliga och kan lämnas ut om inte hinder finns i offentlighets- och sekretesslagen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Sökande | |
| Ort | Datum |
| Namn | |