Checklista vid utskick till Länsstyrelsen av detaljplaner m.m. enligt plan- och bygglagen

## Program

|  |  |
| --- | --- |
|  | Missiv (underrättelse) med begäran om yttrande |
|  | Sändlista |
|  | Programhandling |
|  | Åberopade utredningar |

## Undersökning

|  |  |
| --- | --- |
|  | Missiv med begäran om yttrande |
|  | Undersökningshandling |
|  | Plankarta/planskiss |

## Avgränsningssamråd för MKB

|  |  |
| --- | --- |
|  | Missiv med begäran om yttrande alternativt hålls möte om avgränsning |
|  | Underlag till avgränsningssamråd |
|  | Plankarta/planskiss |

## Samråd[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Missiv (kungörelse/underrättelse) med begäran om yttrande och önskat svarsdatum |
|  | Kommunens beslut om samråd |
|  | Sändlista |
|  | Planbeskrivning  |
|  | Plankarta |
|  | Ev. programsamrådsredogörelse |
|  | Åberopade utredningar |
|  | Ev. MKB |

## GRANSKNING

|  |  |
| --- | --- |
|  | Missiv (kungörelse/underrättelse) med begäran om yttrande och önskat svarsdatum |
|  | Kommunens beslut om granskning |
|  | Sändlista |
|  | Planbeskrivning  |
|  | Plankarta  |
|  | Samrådsredogörelse om sådan finns |
|  | Åberopade utredningar |
|  | Ev. MKB |

## UNDERRÄTTELSE INFÖR ANTAGANDE

|  |  |
| --- | --- |
|  | Missiv (underrättelse) |
|  | Granskningsutlåtande |
|  | Ev reviderade planhandlingar |

ANTAGANDE

|  |  |
| --- | --- |
|  | Missiv |
|  | Protokollsutdrag med beslut om antagande |
|  | Planbeskrivning  |
|  | Plankarta |
|  | Granskningsutlåtande |
|  | Åberopade utredningar |
|  | Ev. MKB |

## OM PLANEN ÖVERKLAGAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fr.o.m. 1 juni 2016 till Mark- och miljödomstolen |

LAGA KRAFT

|  |  |
| --- | --- |
|  | E-post till stockholm@lansstyrelsen.se  |
|  | e-postmeddelandet skrivs planens namn, Länsstyrelsens diarienummer från antagandeprövningen (börjar med 404-) samt datum för laga kraft. |
|  | Lagakraftbevis bifogas i e-postmeddelande |

**Hantering av planhandlingar**

Vi önskar att alla handlingar skickas till oss endast i digitalt format.

Alla handlingar skickas till stockholm@lansstyrelsen.se. Länsstyrelsens mailsystem klarar max 15 MB per mail. Större filer kan skickas med vår filskickningstjänst: https://filskick.lansstyrelsen.se . För att kunna skicka filer med denna tjänst behöver du ett konto, vilket du begär genom att maila oss din begäran på stockholm@lansstyrelsen.se

**Om handlingarna inte går att digitalisera…**

Länsstyrelsen är medveten om att det finns tillfällen då ett ärende är omöjligt att hantera helt digitalt. Vid dessa tillfällen går det givetvis bra att använda vår postadress för att skicka över fysiska handlingar:

Länsstyrelsen i Stockholms län

Box 22067

104 22 Stockholm

1. Begränsning av standardförfarande: Plan- och bygglagen har inte reglerat hur ett godkännande av ett planförslag under samrådet ska gå till, mer än att godkännandet ska göras av samtliga i samrådskretsen. Det är upp till kommunen att avgöra hur ett godkännande ska samlas in och dokumenteras. Även Länsstyrelsen ska godkänna förslaget – särskilt med beaktande av ingripandegrunderna och överprövningen som regleras i plan- och bygglagen. [↑](#footnote-ref-1)