



Länsstyrelsen
i Jönköpings län

Datum

2019-02-18

Diarienummer

106-1205-2019

Moa Lindvert
Miljösamordnare
Utvecklingsavdelningen
010 – 22 36 325

Mottagare

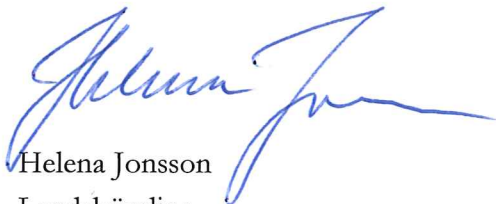
Finansdepartementet
103 33 Stockholm

Naturvårdsverket
106 48 Stockholm

Redovisning av miljöledningsarbetet 2018 Länsstyrelsen i Jönköpings län

Härmed översänds Länsstyrelsens redovisning av miljöledningsarbetet 2018 enligt Förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter. Redovisningen lämnas elektroniskt till Naturvårdsverket samt med brev till Finansdepartementet.

Jönköping 2018-02-18



Helena Jonsson
Landshövding

Bilaga

Redovisning av miljöledningsarbetet 2018 Länsstyrelsen i Jönköpings län

Redovisning av miljöledningsarbetet 2018

Länsstyrelsen i Jönköping

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Del 1 Miljöledningssystemet

Basfakta

Antal årsarbetskrafter: 235

Antal kvadratmeter lokalyta: 9 048

1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Ja, annat tredjepartsgranskat erkänt system, t.ex. miljödiplomering.

2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

En långsiktigt hållbar utveckling ska främjas genom att de nationella miljö kvalitetsmålen får genomslag i länet i samverkan med en ekonomiskt och socialt hållbar utveckling. Länsstyrelsen ska aktivt upprätthålla och öka miljökompetensen hos de anställda. Detta ska ske genom att vi:

- beaktar miljöfrågorna på ett tidigt stadium i verksamheten
- minskar verksamhetens direkta miljöpåverkan
- ställer miljökrav vid inköp/upphandling
- är ett föredöme i miljöarbetet och inspirerar andra
- fortlöpande följer upp, redovisar och förbättrar miljöarbetet
- följer gällande miljölagstiftning och andra krav

3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2017.

Fråga 4a-7a beskriver myndighetens arbete med dess direkta påverkan på miljön

4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?

D1. Tjänsteresor

D2. Elanvändning

5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?

D1. Tjänsteresor

Mål: Länsstyrelsens utsläpp av fossil koldioxid (kg/årsarbetskraft) ska minska med 100 kg per år fram till 0 kg 2020. Målet omfattar resor med flyg, bil, tåg, buss, taxi samt bränsle från arbetsmaskiner och övriga arbetsfordon (ej konsulterers resor). Intern klimatkompensation av utsläpp ska användas som stöd i omställningen.

D2. Elanvändning

Mål: Länsstyrelsens användning av verksamhetsel per årsarbetskraft (kWh/årsarbetskraft) ska minska.

6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?

D1. Tjänsteresor

Genomförda åtgärder:

D1a. Ledningsgruppen har tagit beslut om att prioritera att tanka diesel med så hög andel förnybart innehåll som möjligt, även om det medför en extra kostnad på grund av eventuellt behov av extra filterbyte i bilarna.

D1b. Uppföljningen av miljöpåverkan från tjänsteresor med bil har utvecklats under året för att få en mer rättvisande bild av de faktiska utsläppsnivåerna. Uppföljningen baseras numera på faktiska koldioxidutsläpp för varje bil och bränsle som har använts. Fakturor från bränslebolagen används som underlag och visar den faktiska mängden av olika bränslen som har använts under året. Syftet med detta är att få en mer rättvisande bild av koldioxidutsläppen istället för att utgå från schablonciffror samt att visa att det har stor betydelse vilken bil och vilket slags bränsle vi väljer - olika bränsle företag erbjuder produkter med olika andel förnybart innehåll.

D1c. Under året har flera visningar av Länsstyrelsens elbil ordnats för personalen för att få fler att använda den regelbundet.

D1d. En av Länsstyrelsens pickuper har testats att tankas med HVO istället för diesel under en period under året. Tanken är att fler bilar ska tanka HVO istället för diesel i så stor utsträckning som möjligt. Förutsättningarna för detta har börjat undersökas under 2018.

D1e. Utredning har skett för att hitta lämpliga bilar att ersätta dieslbilar med. En ny biogasmodell har bedömts vara aktuell och Länsstyrelsen har vid flera tillfällen under året haft kontakt med återförsäljare för att påskynda lanseringen. Tyvärr har lanseringen ändå dröjt mer än förväntat och inga nya bilar har kunnat köpas in under året. Länsstyrelsen fortsätter bevaka frågan och följa för att kunna köpa in biogasbilar när lämplig modell finns på plats.

D1f. En ny upphandling av långtidshyrda bilar har gjorts under året vilket resulterar i att Länsstyrelsen hyr bilar med lägre utsläppsnivå än tidigare.

D1g. Information om mötes- och resepolicy samt diskussion om åtgärder för att minska miljöpåverkan har skett på flera avdelningsmöten under året, exempelvis möjligheter att ha resfria möten, att resa med kollektivtrafik och elbil när så är möjligt samt att välja bränsle med så hög andel förnybart innehåll som möjligt.

D1h. Skypemöten används ofta av Länsstyrelsens medarbetare.

D1i. Information om resor har uppdaterats på intranätet och i miljöchecklistan för nyanställda finns punkter gällande resor.

D1j. Krav på god tillgänglighet till kollektivtrafik och cykelparkering har funnits med i underlaget för verksamhetens nya lokaler.

D1k. Möjlighet att låsa in cykeln i landsstatshuset har ordnats för ett antal cyklar.

D1l. Koldioxidutsläppen följs upp avdelningsvis varje tertiäl för att kunna belysa skillnader och identifiera relevanta åtgärder för att respektive avdelning ska kunna minska sin negativa miljöpåverkan.

D2. Elanvändning

Genomförda åtgärder:

D2a. Krav på energieffektiva lösningar har funnits med i underlaget för verksamhetens nya lokaler. Avtal med så kallad grön bilaga kommer tecknas för de nya lokalerna.

D2b. Länsstyrelsen väljer genomgående energisnåla produkter vid egna inköp/avrop.

D2c. Några avdelningar har diskuterat åtgärder för att minska energianvändningen vid avdelningsmöten under året.

D2d. Medarbetarna uppmanades att släcka lampor och stänga av datorer och skärmar i huset i samband med Earth hour

7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts

D1. Tjänsteresor

Måluppfyllelse:

Koldioxidutsläppen (kg/årsarbetskraft) från tjänsteresor har ökat 2018 jämfört med tidigare år vilket innebär att målet inte nås.

Ökningen beror delvis på att vi 2018 har beräknat utsläppen baserat på faktisk förbrukning och utsläppsnivåer av olika bränslen baserat på fakturor och uppgifter från bränslebolagen. Tidigare år har schablonsiffror använts. Men uppföljning visar också att Länsstyrelsens totalt resta km har ökat under 2018 jämfört med tex 2017. Resta km med både tåg och bil har ökat.

Länsstyrelsen har en egen bilpark med 19 st ägda bilar varav majoriteten tidigare har varit gasbilar. I slutet av 2016 togs 5 äldre biogasbilar bort från bilparken. Dessa ersattes tillfälligt av 5 stycken hyrda dieselbilar med hög markfrigång för att tillgodose verksamhetens behov. Länsstyrelsen inväntar lansering av en ny modell av gasbil som också har hög markfrigång och som därmed kan ersätta de inhyrda dieselbilarna. Denna bilmodell kan dock inte erbjudas av återförsäljare ännu, men Länsstyrelsen planerar att köpa in bilar av denna modell när den finns tillgänglig. Under hela 2017 och 2018 har dock dieselbilarna använts, vilket har påverkat mängden koldioxidutsläpp från Länsstyrelsens tjänstebilar på ett negativt sätt.

Under 2018 har sammanlagt 53 tjänstebilar används (Länsstyrelsens egna tjänstebilar samt långtidshyrda bilar). Bara 6 stycken av dessa (11%) drivs med fossilmria drivmedel (el och gas), resten är dieselbilar.

D2. Elanvändning

Måluppfyllelse:

Användningen av verksamhetsel per årsarbetskraft har minskat något jämfört med 2017, men användningen har legat på ungefär samma nivå de senaste åren.

Fråga 4b-7b beskriver myndighetens arbete med dess indirekta påverkan på miljön

4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?

ID1. Strategiskt miljöarbete: Myndighetens arbete med åtgärdsprogram för miljö kvalitetsmålen, handlingsplaner och strategier

ID2. Upphandling och inköp

5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?

ID1. Strategiskt miljöarbete:

Länsstyrelsen ska öka genomförandegraden av de egna åtagandena i åtgärdsprogrammen för miljömålen med målet att 100 % av åtgärderna ska vara genomförda under respektive programs sista år.

ID2. Upphandling och inköp:

Länsstyrelsens (negativa) miljöpåverkan vad gäller upphandling och inköp ska minska, dvs antal inköp- och upphandlingar med ställda miljökrav ska öka till 60% eller mer.

6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?

ID1. Strategiskt miljöarbete:

Genomförda åtgärder:

ID1a. Uppföljning av miljöledningsarbetet har integrerats med ordinarie verksamhetsuppföljning i det digitala verktyget LISA/Hypergene. I samma system följs även genomförandegraden av åtgärder i miljömålen åtgärdsprogram upp. Uppföljning av såväl koldioxidutsläpp som genomförandegrad av aktiviteter och åtgärder görs varje tertial.

ID1b. Varje avdelning inkluderar miljömålsåtgärder i ordinarie verksamhetsplanering.

ID1c. Varje avdelning sätter upp mål för genomförandegrad av åtgärderna för respektive år och åtgärdsprogram.

ID2. Upphandling och inköp

Genomförda åtgärder:

ID2a. En utbildning om att ställa miljökrav har ordnats för medarbetarna under året. Cirka 20 personer från olika avdelningar deltog.

ID2b. Dokumentation av upphandlingar och avrop och ställda miljökrav har förbättras under året.

ID2c. Några avdelningar har diskuterat upphandling och inköp och hur miljökrav kan ställas vid avdelningsmöten under året.

ID3. Övrig indirekt miljöpåverkan

Genomförda åtgärder:

ID3a. Länsstyrelsen har samarbetat med andra länsstyrelser i närliggande län och haft interna miljörevisioner hos varandra.

ID3b. Länsstyrelsen har blivit Kran-märkta (enligt Svenskt vattens definition). Det innebär att verksamheten bara ska servera kranvatten och inte flaskvatten vid både våra egna evenemang och de konferenser och möten vi ordnar i andra konferenslokaler.

ID3c. Under året har Länsstyrelsen påbörjat en kartläggning inför att ta fram en hållbarhetspolicy.

ID3d. Miljösamordnaren har deltagit i utbildning om miljödiplomerade evenemang, samt i planering och förberedelse av miljödiplomering av ett stort evenemang som Länsstyrelsen är medarrangör för under 2019.

ID3e. En vägledning för att ordna hållbara möten och konferenser har tagits fram och börjat användas av några avdelningar under året.

ID3f. En intern arbetsgrupp för Agenda 2030 har utvecklats och breddats under året. Samarbete kring Agenda 2030 har också skett med Region Jönköpings län, länets kommuner, ideella föreningar i länet samt CSR Småland.

ID3g. Flera av Länsstyrelsens enheter har haft workshops om Agenda 2030 under året.

ID3h. Kommunikationsmaterial i form av workshopövningar samt en animerad film med regionalt perspektiv av Agenda 2030 har tagits fram under året.

ID3i. Boxar med Agenda 2030-målen har tagits fram och använts vid flera externa evenemang samt i form av en julkalender i Länsstyrelsens personalmatsal.

7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts

ID1. Strategiskt miljöarbete

Måluppfyllelse:

Åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan: 64 procent av åtgärderna har nått årets mål. 29 procent har inte nått upp till årets mål och en åtgärd är stoppad. Flera åtgärder saknar målsättning. Genomförandegraden är 60 procent genomförda, 20 procent mer än halvvägs genomförda, 15 procent påbörjade och 5 procent stoppad. 2019 är programmets sista år och en realistisk målnivå är att nå 90 procents genomförandegrad.

Åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat:

59 procent av åtgärderna har nått årets mål. 33 procent har inte nått målet, 4 procent har nått högre än årets mål och 4 procent är stoppad.

Genomförandegraden är 56 procent genomförda, 11 procent mer än halvvägs genomförda, 18 procent påbörjade, 11 procent ej påbörjade och 4 procent stoppad. 2019 är programmets sista år och det krävs mycket insatser för att nå målet på 100 procent genomfört.

Åtgärdsprogram Hälsans miljömål:

69 procent av åtgärderna har nått årets mål. 15 procent har inte nått målet, 8 procent har nått högre än årets mål och 8 procent är stoppad.

Genomförandegraden är 23 procent genomförda, 46 procent mer än halvvägs genomförda, 23 procent påbörjade och 8 procent stoppad. 2019 är programmets näst sista år.

Åtgärdsprogram: Vattnets miljömål

62 procent av åtgärderna har nått årets mål. 38 procent har inte nått upp till målet.

Genomförandegraden är 17 procent genomförda, 31 procent mer än halvvägs genomförda och 52 procent påbörjade.

Åtgärdsprogram Grön handlingsplan:

Programmet startade sommaren 2018. Genomförandegraden är 4 procent genomförda, 44 procent påbörjade och 52 procent ännu inte påbörjade.

ID2 Upphandling och inköp

Måluppfyllelse:

Enligt uppgifter som enheterna har fyllt i i ett internt upphandlingsregister har miljökrav ställts i 61% av upphandlingarna. Uppgifterna gäller inköp över 10 000 kr och omfattar avrop från statliga ramavtal, avrop från länsstyrelsens egna ramavtal samt direktupphandlingar. 13 av 19 enheter har fyllt i upphandlingsregistret för 2018.

8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?

MK: Miljökunskap hos anställda

Genomförda åtgärder:

MK1. Under året har en ny digital grundläggande miljöutbildning tagits fram i samarbete med några av länets kommuner. Utbildningen finns tillgänglig på Länsstyrelsens intranät och ska genomföras av de personer som saknar grundläggande miljöutbildning sedan tidigare eller de som vill fräscha upp sina kunskaper.

MK2. Under året har en fysisk grundläggande miljöutbildning ordnats för de nyanställda som saknar sådan utbildning sedan tidigare. Elva personer deltog i utbildningen.

MK3. Uppföljning i slutet av året visar att mer än 90% av Länsstyrelsens samtliga anställda har deltagit i en grundläggande miljöutbildning.

MK4. Information om miljöledning och hållbarhet har hållits vid två introduktionstillfällen för nyanställda.

MK5. En checklista med miljöinformation som nyanställda behöver veta har tagits fram och spridits till avdelningarna.

MK6. I samband med Klimatveckan som Länsstyrelsen ordnar varje år fick medarbetarna möjlighet att spela spelet Klimatkoll, dels i stort format vid ett tillfälle och dels vid fikaborden under en veckas tid. Spelet var en ingång till klimatkommunikationer bland medarbetarna.

MK7. I samband med Earth Hour genomfördes en klimattävling i personalmatsalen.

MK8. Under året har ett erfarenhetsutbyte och samarbete med Jordbruksverket i Jönköping inletts. Länsstyrelsens anställda fick exempelvis erbjudande att delta på klimatföreläsning som Jordbruksverket ordnade. Ca 20 personer från Länsstyrelsen deltog.

MK9. Miljöpolicyen ingår i den mapp som alla nyanställda får.

MK10. Information om policys, riktlinjer, resultat och annat kring miljöledningssystemet sker regelbundet på intranätet samt på avdelningsmöten antingen via miljösamordnaren eller via miljöombuden.

MK11. En intern arbetsgrupp för Agenda 2030 har träffats regelbundet under året. Flera enheter har arbetat under året med att fördjupa kunskapen om Agenda 2030 genom bland annat olika workshops.

9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?

IT-utrustningen ägs av länsstyrelsernas gemensamma IT-avdelning vid Länsstyrelsen i Västra Götalands län och alla nyinvesteringar av den typen teknik går via dem. Länsstyrelsen i Jönköping använder bärbara datorer, mobiltelefoner och energieffektiva skärmar. Ett kontinuerligt arbete pågår för att byta ut gamla datorer och skärmar mot nya och mer energieffektiva.

Serverhall:

Vi har kategoriserat efter grad av händelsens allvarlighet, A & B larm. A larm innebär att leverantör åker ut direkt, B-larm kan vänta till nästa vardag.

10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?

Den största minskningen av tjänsteresor är att vi använder skype, konferenssystem och mail istället för att resa. IT-system som e-post, Skype, Samarbetsytor, Video i konferensrum bidrar till minskning av resor då man kan samarbeta på ett digitalt sätt.

Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

1. Tjänsteresor och övriga transporter

Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO ₂			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.
a) Flygresor under 50 mil		2 145	9	5 443	24
b) Bilresor	8014	102 573	436	77 486	338
c) Tågresor	3111	1,72	0,007	1,14	0,005
d) Bussresor				1	0,00
e) Maskiner och övriga fordon		4 835	21	6 473	28
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid					
1.1 a-e		109 555	466	89 404	390
1.3 Flygresor över 50 mil	36	7 698	33	6 528	29

1.4 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet positivt/negativt, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Nya mätmetoder - negativ påverkan, Trender - negativ påverkan, Övrigt med kommentar:

I "bilresor som görs i tjänsten" ingår våra egna tjänstebilar (19 st), korttidshyrda bilar, långtidshyrda bilar (34 st) samt resor med egen bil i tjänsten. För 2018 ingår inte resor med taxi eftersom dessa uppgifter inte har gått att få från resebyrån. Inte heller uppgifter om bussresor har kunnat fås från resebyrån och ingår därför inte heller.

Bilresorna är Länsstyrelsens största källa till koldioxidutsläpp jämfört med andra färdssätt. Det är också bilarna som står för flest antal resta km, följt av tågresor och därefter flygresor.

Utöver manuella körjournaler och avläsning av mätarställning i respektive tjänstebil och långtidshyrd bil har vi detta år följt upp faktiskt användning och utsläppsnivåer från respektive bränsle som vi har köpt under året till våra tjänstebilar. Tidigare har snittsiffror/schablonbelopp använts. Det nya sättet att följa upp ger en mer rättvisande bild av utsläppen eftersom utsläppsnivåerna skiljer sig åt mellan både bilarna och bränslesorterna.

De ökade utsläppsnivåerna beror också på att Länsstyrelsen har rest fler km med bil 2018 jämfört med 2017.

I "tågresor" ingår resor som har bokats via resebyrå. Utöver dessa resor har många resor skett med kollektivtrafik i länet, både med buss och tåg. Dessa betalas i många fall med de gemensamma kollektivtrafikkorten som finns för utlåning och räknas inte med bland de resor som bokas via resebyrå. Utsläpp från sådana resor är inte medräknade i tabellen ovan, men uppskattas enligt egna beräkningar till ca 99 kg CO₂ för tågresor och ca 33 kg CO₂ för bussresor. Den relativt höga siffran för tågen baseras på att vissa sträckor av järnvägen inom länet inte är elektrifierad utan trafikeras med dieseltåg. När det gäller resor med buss och tåg i kollektivtrafiken kan vi göra schablonberäkningar på utsläppen och antalet personkilometer men vi kan inte göra någon bedömning av antalet resor i dagsläget.

När det gäller siffran för övriga bränslen så finns viss osäkerhet då vi inte har fått in fullständiga uppgifter från alla enheter, utan har fått göra en uppskattning för vissa delar.

1.5 Hur uppgifterna är framtagna?

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Egna tjänstebilar: eget uppföljningssystem i form av manuella körjournaler, avläsning av färdmätare och summering av inköpt bränsle från leverantörsfakturor. Utsläpp är beräknat på uppgifter om utsläppsnivå för respektive bil från Transportstyrelsen samt uppgifter om utsläppsnivå för respektive bränsle från bränsleföretagen.

Långtidshyrda bilar: eget uppföljningssystem i form av manuella körjournaler. Utsläpp beräknat på uppgifter om utsläppsnivå för respektive bil från Transportstyrelsen.

Korttidshyrda bilar: leverantörsuppgifter från de olika biluthyrare som har anlitats under året. Utsläppen baseras på de uppgifter som angetts från hyrföretagen.

Resor med egen bil i tjänsten: eget uppföljningssystem som bygger på uppgifter om förbrukning för bilmodell (kopplat till registreringsnummer) och körda mil för de tio personer som kört längst. Resterande bygger på schablonberäkningar baserat på kilometerersättningen i ekonomisystemet och Naturvårdsverkets schablonlista.

När det gäller antalet bilresor i tjänsten så har schablonformeln använts.

Tågresor: leverantörsuppgifter från resebyrå kompletterat med eget uppföljningssystem för resorna som görs med regionala kollektivtrafikkort. När det gäller användningen av våra gemensamma kollektivtrafikkort och fördelningen mellan buss- och tågtrafik har vi inte faktiska siffror på hur stor andel av resorna

som gjorts med tåg respektive buss utan har gjort en uppskattning.

Flygresor: leverantörsuppgifter från resebyrå.

1.6 Uppföljningsmått i svaren på frågorna är baserade på:

Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller, Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

Se beskrivning ovan för respektive färdstätt. Till största del baserat på respektive bils angivna utsläppsnivå i Transportstyrelsens register samt utsläppsvärden för respektive bränsle som har köpts in och som uppgivits av de olika bränsleföretagen som använts. I vissa fall har Naturvårdsverkets schablonlista använts.

2. Energianvändning

2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvyta uppdelat på

	kWh totalt		
	2018	2017	2016
Verksamhetsel (avser lokaler)	460 052	459 343	425 903
Fastighetsel	172 688	90 502	196 165
Värme	1 160 259	844 159	834 740
Kyla	13 586	2 556	13 050
Totalt	1 806 585	1 396 560	1 469 858

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m ²		
	2018	2017	2016	2018	2017	2016
Verksamhetsel (avser lokaler)	1 958	2 006	1 910	51	51	47
Fastighetsel	735	395	880	19	10	22
Värme	4 937	3 686	3 743	128	93	92
Kyla	58	11	59	2	0	1
Totalt	7 688	6 099	6 591	200	154	162

Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2018	2017	2016
Energi		0	

Detta har inte följts upp.

2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad

Värmeförbrukningen är normalårskorrigerad.

2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2018	2017	2016
Verksamhetsel	100 %	100 %	100 %
Fastighetsel	100 %	100 %	100 %
Värme	98 %	97 %	97 %
Kyla	100 %	100 %	100 %
Utanför lokaler	%	0 %	%
Totalt	99 %	98 %	98 %

2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal?

Krav har ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (vid ja ange vilka åtgärder som har genomförts)

Nej

Inga särskilda åtgärder har genomförts 2018, men däremot tidigare år. Tex installation av solceller på fastighetens tak och översyn av värme och ventilation.

2.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet positivt/negativt, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Övrigt med kommentar:

Resultatet har varit ungefär detsamma de senaste åren.

2.7 Hur är uppgifterna framtagna?

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter

Uppgifterna omfattar elförbrukning från Länsstyrelsens kontorslokaler, länsresidenset samt fastigheterna i Store Mosse nationalpark. Uppgifterna för nationalparken har sammanställts genom granskning av fakturor. Uppgifterna för Länsstyrelsens kontorslokaler sammanställs av fastighetsägaren Castellum och skickas i en rapport till Länsstyrelsen. Uppgifterna från länsresidenset sammanställs av fastighetsägaren Statens Fastighetsverk och skickas i en rapport till Länsstyrelsen. Miljösamordnaren på Länsstyrelsen sammanställer sedan det totala resultatet utifrån dessa uppgifter.

3. Miljökrav i upphandling

3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2018	2017	2016
Upphandlingar och avrop med miljökrav	237	21	43
Upphandlingar och avrop totalt	386	85	80
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	61 %	25 %	54 %

3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

0

Kommentar till redovisning av antal upphandlingar över tröskelvärdet.

Inga upphandlingar över tröskelvärdet har gjorts under året.

Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärdet, ange skälen för det:

Annat:

Inga upphandlingar över tröskelvärdet har gjorts under året.

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (vid nej ange skälen för det)

Nej

Har inte tecknat nytt hyresavtal eller köpt byggnad sedan förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader infördes

3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2018	2017	2016
Upphandlingar och avrop med miljökrav	14 258 472	1 030 518	3 557 093
Upphandlingar och avrop totalt	19 894 605	4 559 691	5 160 808
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	72 %	23 %	69 %

3.5 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet positivt/negativt, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Nya mätmetoder - positiv påverkan, Övrigt med kommentar:

Under 2017 fylldes bara enstaka avrop och upphandlingar i av enheterna. Under 2018 har dokumentationen varit väsentligt bättre och uppgifterna blir därför mer rättvisande. Därför skiljer sig resultatet ganska mycket.

Uppgifterna baseras på vad som har fyllts i av enheterna i Länsstyrelsens interna upphandlingsregister där vi sammanställer alla avrop och upphandlingar över 10 000 kr (exkl.moms). Uppgifterna omfattar avrop från statliga ramavtal, avrop från Länsstyrelsens egna ramavtal samt direktupphandlingar.

13 av 19 enheter har fyllt i upphandlingsregistret för 2018. Det saknas detaljerad information om vilken typ av miljökrav som har ställts.

3.6 Hur är uppgifterna framtagna?

Eget uppföljningssystem

4. Frivilliga frågor

Frågor om policy

4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (om ja ange vilka områden som tas upp i dokumentet)

Ja

Energianvändning för IT, IT-användning för resfria möten, Miljöhänsyn vid anskaffning av IT

Frågor om IT-anskaffning

4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde).

	2018	2017	2016
Andel (%)	100 %	100 %	100 %
Värde (Skr)	150 000 000 Skr	23 000 000 Skr	100 000 000 Skr

Hur är uppgifterna framtagna?

Eget uppföljningssystem, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Uppgifterna gäller sammantaget för samtliga 21 länsstyrelser och avser anskaffning av hårdvara, i huvudsak datorer och tillbehör till datorer. Uppgifterna tas fram för alla länsstyrelser gemensamt av Länsstyrelsernas IT-avdelning. Huvuddelen av anskaffningen sker genom Kammarkollegiets ramavtal.

Uppgifterna hämtas från ekonomisystemet genom summering av fakturering från de största leverantörerna. Anskaffningsvärdet är mellan 100-150 miljoner kr. Det högre beloppet inkluderar mer applikationsnära förvaltning och utveckling. Även licenskostnader för programvara ingår. Klientnära programvara är 30-40 mkr per år.

Miljökrav finns alltid med i någon form definierat i ramavtalet eller länsstyrelsens kontrakt. För konsulter är det t.ex. skyldigheter att följa länsstyrelsens miljö- och resepolicy.

4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar?

Energiförbrukning, Farliga ämnen, Krav som motsvarar miljöcertifiering, Livslängd, Materialval, Återvinningsbarhet

Hur är uppgifterna framtagna?

Eget uppföljningssystem, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Eget uppföljningssystem, data ifrån ekonomisystem och vilka större upphandlingar och avrop som är annonserade i systemet Visma Tendsign. Beroende på typ av IT-anskaffning förekommer krav på energiförbrukning, hantering av farliga ämnen,

miljöcertifiering, livslängd, materialval, återvinningsbarhet, miljö för skrotning, transporter, arbetsmiljöanpassning, återanvändning, arbetsmiljö vid tillverkning och anpassning till länsstyrelsens miljöpolicy.

Frågor om energianvändning

4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2018	2017	2016	2018	2017	2016
PC-arbetsplats	12 758	12 359	19 993	54	54	90
Skrivare	10 317	10 317	34 375	44	45	154
Serverar och Serverrum	680 000	660 000	680 000	2 894	2 882	3 049

Hur är uppgifterna framtagna ?

Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Uppgifter om elförbrukning på arbetsplatser och från skrivare baseras på leverantörsuppgifter om produkternas elförbrukning och antal från länsstyrelsernas gemensamma IT-avdelning samt uppskattningar av användning (aktivt och standby) på Länsstyrelsen i Jönköpings län. Uppskattning som gjorts är att i genomsnitt 50 % av datorerna står standby när de inte används och att resterande 50 % stängs av kvällar, helger och semester och att 25 % av datorerna har dubbla skärmar och att 80 % står standby större delen av tiden. Skrivarna uppskattas vara i drift 10 % av den totala tiden och resterande del står i standby. Dessa uppskattningar är samma som användes för beräkningarna för 2017. Uppgifterna kopplat till serverar och serverrum gäller samtliga länsstyrelser och är framtagna genom uppföljning av elförbrukning.

Frågor om resfria möten

4.5 Antal resfria/digitala möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2018	2017	2016	2018	2017	2016
Resfria möten	56 196	43 727	2 251	239	191	10

Hur är uppgifterna framtagna ?

Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Siffran för antalet resfria möten är en sammanlagd siffra för samtliga länsstyrelser resfria möten under 2018.

Uppskattning av antal resfria möten under hela 2018 är gjord baserad på resultat från en schablonmånad under året där man räknat samman samtliga Ljud/Video-konferenser som genomförts. Av dessa uppskattar vi att 10 % innebär ett resfritt möte.

Länsstyrelsen i Jönköping kan inte få ut någon statistik specifikt för oss om antalet Skype-samtal/möten, därför blir antal resfria möten per årsarbetskraft missvisande.

Frågor om förklaring till resultatet

4.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

a) Fler beställer bärbara datorer. Dessa är mer energisnåla. Dock används två skärmar i allt större utsträckning.

b) Då vi har en gemensam IT-organisation så är det inte möjligt att ta ut siffror för enskild länsstyrelse.

Frågor om energi

4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete?

Ja

4.8 Producerar myndigheten egen el? (om ja ange hur mycket i kWh)

Ja

21 918 kWh under 2018.

66 solpaneler på taket till kontorsfastigheten.

4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader?

Nej

Frågor om avrop

4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt?

Ja

I vissa fall vid bokning av konferenslokal från det statliga ramavtalet har Länsstyrelsen ställt krav på vegetarisk mat och kranvatten istället för flaskvatten.