



Exempel på blanketter – lag om tobak och liknande produkter

Länsstyrelsen i Skåne har efter önskemål från kommunerna tagit fram exempel på blanketter och information som kan användas som förslag vid utformning av blanketter för ansökan om tobaksförsäljningstillstånd. Eftersom kommunernas rutiner ser olika ut måste blanketterna anpassas till den egna kommunen. Materialet utgör inte ett facit, men kan användas för inspiration. Det står kommunerna fritt att ändra och att använda materialet på det sätt de önskar.

Ansökningsblanketternas rubriker och frågor kan också tjäna som vägledning för utformning av ansökningsidor för e-tjänster.

Det finns anledning att tro att ytterligare kompletteringar eller justeringar senare kan behövas. Vi skickar ut blanketterna redan nu för att det ska finnas gott om tid att fundera, göra anpassningar och samtala med andra kommuner inom nätverken.

Tänk på att lagen inte träder i kraft förrän 1 juli avseende försäljningstillstånd, kommunen kan därför inte handlägga tillstånd dessförinnan.

Ansökan om försäljningstillstånd

Blanketten är ett exempel på hur en ansökningsblankett kan se ut.

Tillsammans med anvisning och bilagor är det tänkt att den sökande ska kunna lämna ett så komplett underlag som möjligt redan från början.

I många kommuner ansvarar samma nämnd för flera områden där handeln också ska anmäla försäljning, exv. folköl. Det kan då underlätta för butiksinnehavare att samtidigt som ansökan om tobaksförsäljningstillstånd ges in kunna anmäla annan försäljning.

Under övriga upplysningar kan förutom fritext även frågor besvaras som kan vara viktiga för kommunen att känna till. Initialt kan det också vara bra att verksamheter, när de ansöker om försäljningstillstånd, uppger att de idag har anmält tobaksförsäljning. Försäljning av örtprodukter för rökning omfattas inte av något krav på anmälan men kommunen är ansvarig för tillsynen. Genom frågan får kommunen kännedom om försäljningen utan någon extra arbetsinsats. Finns det fler upplysningar som är viktiga för er kommun att få in kan det vara bra att de finns med på ansökningsblanketten.

Bilagor till ansökan eller anmälan

Blanketten består av tre delar, en kostnads- och finansieringsredogörelse, en del för redogörelse av lån och en del för redogörelse av ägande i andra bolag. Att ägande i andra bolag ska redovisas beror på att denna uppgift inte framgår av Bolagsverkets bevis om uppdrag som funktionär.



2019-02-25

Dnr SAKNAS

I sista delen finns också en checklista på handlingar som ska skickas med ansökan. Beroende på om er kommun använder kreditupplysningstjänster kan vissa handlingar vara överflödiga att begära in också från sökanden.

Anvisningar tillståndsansökan

Tydliga anvisningar underlättar för alla. Eftersom ansökningsprocessen till stora delar påminner om den som används vid alkoholservingstillstånd har utgångspunkten för anvisningarna varit anvisningar som idag används vid sådana ansökningar. Anvisningarna kommer troligen skilja sig åt beroende på vilket arbetssätt som används i kommunen. Som framgått tidigare utgör förslaget i första hand en idé om hur blanketter kan utformas.

Anmälan ändringar styrelse och ägare

Om det sker förändringar i styrelse- eller ägarförhållanden ska detta anmälas till kommunen. Därefter behöver kommunen utreda om de tillträdande personerna är lämpliga att inneha försäljningstillstånd och om förutsättningarna för tillståndet fortsatt föreligger. Om verksamheten sålts ska utredning också göras av hur den nye ägaren finansierat köpet. I huvudsak bör samma bilagor kunna användas som vid ansökan om tillstånd. Eftersom det inte rör sig om en komplett nyansökan bör en egen anvisning finnas för denna anmälan.

Anmälan övriga ändringar

Utöver ändrade ägar- och styrelseförhållanden kan det finnas flera andra förändringar som tillståndshavare behöver anmäla. En särskild blankett för detta kan underlätta. I mallen har viss anvisning tagits in, att ta fram en anvisning som innefattar alla tänkbara förändringar låter sig inte göras. Anvisningen bör därför hållas generell.

Anmälan om upphörande

När en verksamhet upphör ska anmälan göras till kommunen. Länsstyrelsen har tagit fram ett förslag på hur en anmälan kan se ut. På serveringstillståndssidan är det vanligt att kommuner använder alternativet att tillståndet ska upphöra omedelbart, vid en viss senare tidpunkt eller när ny ägare beviljats tillstånd. Länsstyrelsen ser inget hinder mot att samma modell tillämpas även på tobaksförsäljningstillstånd. Efter att en anmälan inkommit måste kommunen fatta ett formellt beslut om att återkalla tillståndet enligt bestämmelserna i 7 kap. 10 § LTLP 1 punkten eftersom tillståndet inte längre utnyttjas.

Observera att tillståndet per automatik upphör om tillståndshavaren försätts i konkurs, 5 kap. 9 § LTLP. Någon anmälan behövs då inte.