****

**ANSÖKAN 2019 – § 37a-medel**- med vägledning

Insatser för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter

med stöd av ersättning enligt förordningen (2010:1122)

|  |  |
| --- | --- |
| **Sökande**  Kan endast sökas av kommuner | Ansökan ska ha inkommit senast 2019-04-24 till:  Länsstyrelsen i  Värmland  län[[1]](#footnote-1)  integration.varmland@lansstyrelsen.se |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samarbetsparter**  Kommuner, myndigheter och/eller organisationer som är delaktiga i insatsen. | |
|  | Kontakt med samarbetspart är etablerad (intyg bifogas) |

|  |
| --- |
| **Sökta medel**  Kronor |

|  |
| --- |
| **Insats (rubrik)**  Insatsens namn |

|  |
| --- |
| **Tidsperiod**  Ange hela datum, t.ex. 2019-09-01 - 2020-06-30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktuppgifter sökande**  Kommun:  Postadress:  Telefon: Till kommunens växel  E-post: Till kommunens almänna e-postadress  Plusgiro/Bankgiro:  Egen referens: För länsstyrelsen att uppge vid ev. utbetalning av medel.  Organisationsnr: | **Kontaktperson/er i kommunen**  1. Namn och funktion: Ange personens namn och yrkestitel och/eller funktion  Telefon/Mobil:  E-post:  2. Namn och funktion: Ange personens namn och yrkestitel och/eller funktion  Telefon/Mobil:  E-post: |

Beskrivning

|  |
| --- |
| **Bakgrund och behovsanalys**  Beskriv kortfattat vilka eventuella hinder för integration ni funnit som grund för denna ansökan, samt vilka behov som i nuläget inte kan tillgodoses. Beskriv hur behovet av insatsen är förankrat i kommunen och hos eventuella samverkansparter.    Beskriv kortfattat behoven hos kvinnor/flickor och män/pojkar. Skiljer sig behoven åt? I det fall insatsen primärt riktar sig till ett kön, motivera varför. |

|  |
| --- |
| **Syfte**  Beskriv på vilket sätt insatsen syftar till att:  - underlätta etableringen i samhället, och/eller  - skapa nätverk, och/eller  - stödja språkinlärning, och/eller  - ge socialt stöd till ensamkommande barn. |

|  |
| --- |
| **Mål och effekter**  Beskriv förväntade mål och effekter som ska uppnås kopplat till syftet. Formulera gärna mätbara mål. T.ex.: Efter insatstidens slut ska minst 50 personer ha varit delaktiga i insatsen.    Hur påverkar insatsen kvinnor/flickor och män/pojkar? Är insatsen till lika nytta för både kvinnor/flickor och män/pojkar? |

|  |
| --- |
| **Målgrupp/er**  Beskriv tänkta deltagare i och mottagare av insatsen, samt om barn ingår i målgruppen. Beskriv om, och i så fall hur, målgruppen deltagit i planeringen av insatsen. Beskriv hur målgruppen får ta del av insatsen och dess resultat.    Har både kvinnor/flickor och män/pojkar lika möjligheter att delta i insatsen och ta del av insatsens resultat? Om inte, hur arbetar ni för att motverka det? |

|  |
| --- |
| **Genomförande och metod**  Beskriv vad ni planerar att göra inom ramen för insatsen samt tillvägagångsätt. Beskriv även eventuell metod för aktiviteterna. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tids- och aktivitetsplan  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Aktivitet** | **Startdatum** | **Slutdatum** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Eventuella kommentarer till tids- och aktivitetsplanen |

|  |
| --- |
| **Samverkansparter och ansvarsfördelning**  Uppge vilken kommun som är projektägare och vilka andra aktörer som kommer att delta i arbetet med insatsen. Uppge i vilken omfattning samverkansparter kommer att vara delaktiga i arbetet (projektägare, delta i styrgrupp, planering, genomförande etc.).  Har insatsen en styrgrupp? Om ja, vilka ingår?  Har insatsen en referensgrupp/arbetsgrupp?  Hur ser ansvarsfördelningen ut?  Hur verkar ni för att det i projektorganisationen finns en jämn fördelning av kvinnor och män?  Exempel:  A kommun – Projektägare, ansvarig för styrning och genomförande samt rekrytering av projektledare. A kommun ansvarar även för ekonomisk redovisning och rapportering till Länsstyrelsen.  B kommun – Samarbetspart, ansvarig för planerade deltagaraktiviteter i samråd med projektägare  C-rörelsen – Samarbetspart, ansvarig för att hitta potentiella deltagare  D kommun – Medfinansiär, endast kontantfinansiär  Styrgrupp: Representanter från A kommun, B kommun, D kommun och C-rörelsen. Styrgruppen ansvar för uppföljning och styrning av projektet.  Referensgrupp/Arbetsgrupp: Sfi-lärare från A kommun, B kommun och D kommun. Referensgruppen ska diskutera metoder och innehåll i utbildningen och ge underlag till styrgruppen. |

|  |
| --- |
| **Lika rättigheter och barnets bästa**  Beskriv hur insatsen främjar jämlikhet och motverkar diskriminering.  Beskriv hur insatsen främjar målgruppens delaktighet i samhället.  Beskriv hur insatsen anpassas till eventuella funktionsvariationer i målgruppen.  Beskriv hur insatsen tar hänsyn till barnets rättigheter, och särskilt principen om barnets bästa. |

|  |
| --- |
| **Uppföljning och/eller utvärdering**  Beskriv hur insatsens mål ska följas upp och/eller utvärderas, t.ex. via enkäter eller intervjuer, samt om uppföljningen och/eller utvärderingen kommer att göras av en extern part eller internt. |

|  |
| --- |
| **Plan för implementering**  Beskriv om, och i så fall hur insatsen kommer att fortgå efter insatstidens slut. Beskriv hur ni planerar att ta tillvara på insatsens resultat inom er organisation. |

|  |
| --- |
| **Kopplingar till andra projekt eller program**  Kommer insatsen att samarbeta med andra projekt, insatser eller program? Om ja, beskriv med vilka och på vilket sätt samarbetet kommer att ske. |

## Budget (OBS! Redogör endast för sökta § 37a-medel)

Länsstyrelsen har inte möjlighet att bevilja medel för **egna** lokaler, övergripande styrning och ledning, personalstöd, kontorsutrustning och kontorsmaterial. Länsstyrelsen har heller inte möjlighet att bevilja medel för friskvård och personalförmåner, rekryteringskostnader, böcker eller medlemsavgifter för personalen. Detta ska istället ingå i overheadkostnader på maximalt 15 % av de totala löne- eller arvodeskostnaderna.

### Insatsen ska särredovisas i bokföringen via en projektkod eller dylikt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostnadsslag** | **År 2019** | **År 2020** | **År 2021** | **Totalt** |
| **Lönekostnader** (inklusive lönebikostnader. Ange antal personer och månadslön inklusive lönebikostnad) |  |  |  |  |
| **Overheadkostnader** (max 15 % av löne- eller arvodeskostnaderna) |  |  |  |  |
| **Externa tjänster** (typ av köpt tjänst) |  |  |  |  |
| **Lokalkostnader** (kostnader för externt hyrda lokaler) |  |  |  |  |
| **Material mm.** (specificera typ av material) |  |  |  |  |
| **Resekostnader** |  |  |  |  |
| **Information/kommunikation** (annonser, broschyrer, annat kommunikationsmaterial) |  |  |  |  |
| **Förtäring** |  |  |  |  |
| Summa |  |  |  |  |

Övrig finansering

Insatsen kommer även att finansieras av andra medel:  Ja  Nej

Om ja: Insatsen finansieras även av  Egen finansiering

EU-fond, ange vilken:

Annan finansiering

Om ja, ange summa:

## Underskrift (undertecknas av behörig firmatecknare)

### Ort och datum

Namn och titel (namnförtydligande)

* Jag försäkrar att jag är behörig firmatecknare
* Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan och dess bilagor är fullständiga och riktiga.
* Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa regelverket.
* Jag medger att uppgifter om insatsen och och kontaktuppgifter får publiceras av länsstyrelsen.
* För information om hur Länsstyrelsen i Värmlands län behandlar personuppgifter, se <http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd>.
* **Om du som sökande är en upphandlande myndighet eller enhet:** Jag försäkrar att vi följer den upphandlingslagstiftning som gäller för vår verksamhet.

1. Ansökningar inkomna efter sista ansökningsdag kan komma att avvisas. [↑](#footnote-ref-1)