

Att skicka e-faktura till Länsstyrelsen Stockholm

Den 1 april 2019 börjar lagen ([2018:1277](#)) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling att gälla. Inköp som görs av oss ska därför faktureras med en e-faktura. Länsstyrelsen i Stockholms län kommer i en upphandling i första hand kräva att fakturor ska hanteras i formatet PEPPOL BIS Billing 3.0. Annat format kan avtalas t.ex. om leverantören redan har en annan e-fakturalleverantör. De olika alternativen beskrivs i punkterna nedan.

Observera att PDF-fakturor eller inskannade pappersfakturor inte är ett godkänt format.

Länsstyrelsen i Stockholms län använder Statens servicecenters e-handelstjänst i Visma Proceedo med systemleverantör Visma Commerce. Vårt ordernummer (som börjar med AB0000XXXX) ska anges som referens på fakturan för att kontering och matchning mot order ska kunna generera betalningsorder till uppdragstagare. Fråga beställaren om du inte blivit meddelad något ordernummer. Ange även vem som är beställare/referensperson.

1 Via PEPPOL

Vi önskar i första hand ta emot fakturor via PEPPOL-nätverket.

Vår adress i PEPPOL är: 0007:2021002247

De format som vi kan ta emot i PEPPOL-nätverket är PEPPOL BIS Billing 3.0, Svefaktura 1.0 och Svefaktura 2.0 (OBS att den sistnämnda fasas ut 2019-12-31).

Mer information om PEPPOL och hur ni skaffar ett eget PEPPOL-ID finns på Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) webbplats enligt följande:

<https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/peppol>

2 Svefaktura med transportprofil Bas

Här är de tekniska uppgifter ni behöver för att skicka Svefaktura till oss via transportprofil Bas, så kallad ebMS-länk.

E-fakturaformat: SFTI Svefaktura

Vår Partsidentitet: 2021002247 (vårt organisationsnummer) eller 7340093200660 (GLN)

Transportmetod: Protokoll - SFTI Transportprofil BAS

Teknisk mottagningsadress: <https://www.proceedo.net/ebms/in/1015>

Observera att denna URL inte går att surfa till med en webbläsare utan är bara åtkomlig via en e-fakturaprogramvara.

Mer information om e-fakturaformat och transportmetod finns på SFTI:s webbplats enligt följande:

<http://sfti.se/standarder/bestallningsprocesssftisvehandel/svefaktura/svefaktura10sftisenklafaktura.2075.html>

Köper ni tjänster från en VAN-operatör idag så tar ni kontakt med dem. Operatören behöver registrera vår partsidentitet och vår mottagningsadress i sitt register för att er kundfaktura ska nå oss. De flesta operatörer har stöd för standarden (SFTI Transportprofil BAS 2.0) då den utgör basen i dagens infrastruktur för elektroniska fakturor.

Vissa leverantörer väljer att själv bygga en mjukvara som kan skicka elektroniska fakturor med SFTI:s Transportprofil BAS 2.0. Denna mjukvara ska då skicka fakturorna till den mottagningsadress och partsidentitet som finns angivet ovan.

3 Svefaktura via vissa operatörer

Om ni idag använder någon av följande operatörer för att skicka e-fakturor kan ni låta dessa förmedla fakturor även till oss:

- InExchange
- Pagero
- Visma SPCS
- Crediflow
- Tieto
- BGC (SEB, Handelsbanken; Swedbank, Danske bank)

En förutsättning är att fakturorna skickas i formatet SFTI Svefaktura. Ni kontaktar aktuell operatör och anmäler att fakturorna ska skickas till oss via Statens servicecenter. Uppge då vår partsidentitet och tekniska mottagningsadress (se punkt 2).

4 Integration

Om ni som leverantör har stöd för att skicka e-fakturor direkt från er till oss som myndighet, och om det rör sig om en större volym e-fakturor (>100 årligen), kan det vara kostnadseffektivt att sätta upp en direktintegration för Svefaktura mellan er och Visma Proceedo. En sådan integration måste dock beställas av oss via Statens servicecenter. Kontakta i så fall oss på e-postadress enligt nedan.

5 Leverantörsportal

Är inget av ovanstående alternativ passande för er kan ni istället kostnadsfritt ansluta er till [Visma Proceedo leverantörsportal](#) för att kunna skicka e-faktura till oss på ett enkelt sätt. Denna lösning passar främst mindre leverantörer som skickar få fakturor. Kontakta i så fall oss på e-postadress enligt nedan så skickar vi er en inbjudan till leverantörsportalen (Visma Supplier Center).

6 Kontaktuppgifter

För information och frågor om e-faktura kontakta ekonomi.stockholm@lansstyrelsen.se