



## Redovisning av miljöledningsarbetet 2022, Länsstyrelsen i Kronoberg

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Rapport enligt Naturvårdsverkets formulär

### Del 1 Miljöledningssystemet

#### Basfakta

Antal årsarbetskrafter: 192

Antal kvadratmeter lokalyta: 5 790

#### 1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Ja, annat erkänt system, t.ex. miljödiplomering

#### 2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Vår Vision: Ett mer hållbart Kronoberg där människor och företag växer tillsammans.

Vårt miljöarbete: en förebild för andra

Länsstyrelsen i Kronobergs län tar aktivt ansvar för att:

- Vara goda förebilder och att aktivt använda vår roll som regional myndighet för att driva på länets miljöarbete.
  - Ställa miljökrav i upphandlingar och vid inköp välja ekologiska, närproducerade, rättvisemärkta och miljömärkta varor och tjänster.
  - Minst uppfylla kraven i gällande lagstiftning och överträffa omvärldens krav.
  - Fasa ut användandet av fossila energikällor genom att främst välja er hållbara resval och vid behov, gå över till förnybara energialternativ.
- Klimatkompensering tillämpas där hållbara resval inte är ett alternativ.

- Främja cirkulär ekonomi genom mer hållbara inköp, reparationer där så är möjligt samt i övrigt mer resurseffektiv avfallshantering.
- Regelbundet informera och genomföra miljöutbildningar för att möjliggöra delaktighet och miljöhänsyn i det dagliga arbetet bland våra medarbetare samt introducera nya medarbetare i vårt interna miljöarbete.
- Regelbundet granska, följa upp, utvärdera, förbättra och rapportera vårt miljöarbete.

### **3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?**

Miljöutredningen uppdaterades 2017.

Fråga 4a-7a beskriver myndighetens arbete med dess direkta påverkan på miljön

#### **4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?**

Betydande direkta miljöaspekter (rangordnade):

1. Avrop statliga/länsstyrelsegemensamma avtal
2. Tjänsteresor med bil
3. Egna upphandlingar
4. Tjänsteresor med flyg

#### **5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?**

Mål och åtgärder tas fram årligen i en handlingsplan. Nedanstående mål gäller för 2022.

Mål som kopplar till miljöaspekt 2 och 4 om tjänsteresor:

Mål 1: Utsläpp av koldioxid, per anställd, från tjänsteresor med bil ska ha minskat med 60 %, jämfört med 2019

Mål 2: Utsläpp av koldioxid från tjänsteresor med flyg ska ha minskat med 50 %, jämfört med 2019.

Mål som kopplar till miljöaspekt 1 och 3 om avrop och upphandlingar:

Mål 3: Miljökrav finns med där det är relevant vid upphandlingar och avrop

Miljöaspekt energianvändning/avfallshantering är ej rangordnad som mest betydande miljöaspekt, vi har dock valt att ha miljömål även inom

detta område. Därför tas även detta mål med här:

Mål 4: Ta fram en handlingsplan utifrån beslutat Hållbart hyresavtal

### **6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?**

Mål 1: Utsläpp av koldioxid, per anställd, från tjänsteresor med bil ska ha minskat med 60 %, jämfört med 2019

Länsstyrelsen i Kronobergs län har tagit beslut om att verksamheten ska bli fossilfri år 2025 (direkta utsläpp) vilket innebär att stort arbete läggs på som fasa ut användningen av fossila drivmedel då tjänsteresor med bil står för merparten av nuvarande CO2-utsläpp.

Exempel på åtgärder:

- Dialog med de enheter som har störst andel tjänsteresor med bil, om hur de kan bidra till målet Fossilfri Länsstyrelse.
- Dialog med hyrbilsleverantörer enligt ramavtal för att främja förnybara drivmedel inkl. elfordon. Resultatet i att fler elbilar finns tillgängliga för verksamheten även med längre räckvidd och hög markfrigång, utefter de behov medarbetarna har. HVO100 tankas istället för fossil diesel. Resultatet i att de långtidshyrda fordon som används inom Kontroll jordbrukarstöd har varit etanoldrivna under säsongen 2022.
- Genomfört cafeseminarium om elbilar för att främja användande av elbil i tjänsten.
- Länsstyrelsen tillhandahåller elcyklar, vikcykel samt cykelkärra som kan användas för kortare resor i tjänsten istället för bil
- Länsstyrelsens medarbetare har möjlighet att använda länstrafikens reseapp för tjänsteresor, i syfte att ersätta kortare tjänsteresor med kollektivtrafik.

Mål 2: Utsläpp av koldioxid från tjänsteresor med flyg ska ha minskat med 50 %, jämfört med 2019.

Exempel på åtgärder:

Vid tertiärluppföljningar av myndighetens koldioxidutsläpp har information lagts upp på intranät och digital skärm om styrdokument Riktlinjer för tjänsteresor som tydliggör prioriteringsordning för resor i tjänsten. "Flygresor bör undvikas. Du ska inte flyga om resan är under 50 mil. Det är bättre att välja tåg med övernattnings. Om du måste flyga ska det vara godkänt av din chef. I reseräkningen anger du anledningen till att du valde flyg och att det är godkänt av din chef."

Mål 3: Miljökrav finns med där det är relevant vid upphandling och avrop

Exempel på åtgärder:

- Regelbunden uppföljning med hyrbilsleverantören, för att öka andelen miljöbilar vid avrop, tillgången på mer hållbara tjänstefordon och information internt.
- Miljöledningsamordnare har hjälpt medarbetare vid direktupphandlingar med miljökrav för entreprenörer och arbetsfordon.

Mål 4: Ta fram en handlingsplan utifrån beslutat Hållbart hyresavtal

Exempel på åtgärder:

- Uppföljningsmöten under året med fastighetsägaren enligt hållbarhetsbilagan, för åtgärder i och utanför fastigheten.
- Lyft miljökrav vid ombyggnation av köket.
- Utbildning om avfalls- och kemikaliehantering för Samhalls städpersonal internt, för att bl a minska restavfallet.
- Genomfört gemensamt möte för hyresgäster inom fastigheten, för ökad återvinning.

#### **7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts**

Mål 1: Utsläpp av koldioxid från tjänsteresor med bil ska ha minskat med 60 %, jämfört med 2019.

Kommentar: Målet är uppnått, minskning av utsläpp med 61% jämfört med 2019. Utsläppsminskningar beror främst på att dieselfordon tankats med HVO100, etanolbilar har fått genomslag inom långtidshyrning samt en ökad andel elbilar. Den största andelen av utsläppen kommer från långtidshyrda/ägda hybridbilar som går på bensin.

Mål 2: Utsläpp av koldioxid från tjänsteresor med flyg ska ha minskat med 50 %, jämfört med 2019.

Kommentar: Målet är inte uppnått, utsläppen har minskat med 43 %, jämfört med 2019.

Flygresorna har återigen ökat jämfört med 2021 då det gjordes mycket få flygresor inom tjänsten, samtliga inrikes. Det är framförallt flygresor över 50 mil som ökat.

Mål 3: Miljökrav finns med där det är relevant vid upphandling och avrop

Kommentar: Målet är inte helt uppfyllt, men på god väg.

Miljökrav finns med i 78 % av de upphandlingar och avrop som sammanställts till denna rapport vilket är i samma nivå jämfört med föregående år. Sett utifrån ekonomiskt värde är siffran ännu högre, 94 %.

Mål 4: Ta fram en handlingsplan utifrån beslutat Hållbart hyresavtal

Kommentar: Målet är inte helt uppfyllt, den finns ett kontinuerligt arbete

med åtgärder hos båda parter men det kvarstår att fastställa en handlingsplan vilket finns med i planeringen för 2023.

Fråga 4b-7b beskriver myndighetens arbete med dess indirekta påverkan på miljön

#### **4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?**

Indirekta miljöaspekter (rangordnade):

1. Miljöpåverkan genom tjänsteutövning (Länsstyrelsens beslut, rådgivning och information)
2. Anställdas miljökompetens

#### **5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?**

Mål och åtgärder tas fram årligen i en handlingsplan. Nedanstående mål gäller för 2022

Mål som kopplar till miljöaspekt 1 om Länsstyrelsens beslut, rådgivning och information:

Mål 5 (långsiktigt mål till 2022, från interna miljöprogrammet)  
Öka implementeringen av de globala, nationella och regionala miljömålen i Länsstyrelsens interna arbete.

#### **6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?**

Mål 5 Öka implementeringen av de globala, nationella och regionala miljömålen i Länsstyrelsens interna arbete.

Exempel på åtgärder:

- Synliggörande av miljömålen vid gemensamma medarbetardagar, avdelningsmöten och på intranätet.
- Årlig intern Hållbarhetsvecka med interna som externa föreläsare inom de tre dimensionerna av hållbarhet för kompetensutveckling, ökat tvärasektoriellt arbete.
- Arbete i Agenda 2030-gruppen internt för ett gemensamt Hållbarhetsprogram. Under 2022 har styrdokumentet för internt miljöarbete, hållbart arbetsliv och mänskliga rättigheter slagits samman till ett gemensamt hållbarhetsprogram. Delarna om det interna miljöarbetet kommer därför framöver ingå i det gemensamma hållbarhetsprogrammet som gäller från och med 2023.

## **7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts**

Mål 5 Öka implementeringen av de globala, nationella och regionala miljömålen i Länsstyrelsens interna arbete.

Kommentar: Målet är uppfyllt genom de åtgärder som redovisas ovan, men för ytterligare genomslag krävs kontinuerliga insatser för miljömålen i Länsstyrelsens beslut, rådgivning och information.

## **8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?**

Länsstyrelsen är en miljömyndighet och medarbetarna har överlag en hög miljökompetens. Att verka för miljö kvalitetsmålen och Agenda 2030-målen är en del av vårt uppdrag. I myndighetens miljöutredning har miljökompetens hos anställda identifierats som en positiv indirekt miljöaspekt.

Samtliga styrdokument inom miljöledning (internt miljöprogram med miljöpolicy, handlingsplan samt rutiner för hantering av avfall, kemikalier och avvikelser/förbättringar) finns samlat på intranätet. Intranätet används som främsta kommunikationskanalen till medarbetarna.

Introduktionsutbildning har genomförts för nyanställd personal vid två tillfällen, med information om miljöledningsarbetet på myndigheten och hur personalen kan bidra till arbetet. Grundläggande miljöutbildning sker enligt plan vart 3:e år (senast i december 2019, nästa tillfälle planerad till maj 2023).

Dessutom genomförs årligen en "hållbarhetsvecka" i mars som innebär att extra fokus läggs på miljö och hållbarhet under en vecka med till exempel dagliga caféseminarier, tävlingar, möjlighet att testa elbil etc.

## **9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?**

LST-IT anger bland annat följande åtgärder som de vidtagit inom Datahall och Datacenter:

- Stora disklagringsskåp har bytts ut mot mindre mer energieffektiva lösningar.
  - Aktivt arbete med att kanalisera kylning av servrar till där det mest behövs kyla.
  - Höjt temperaturen i datacentret vilket resulterar i mindre förbrukning
- Vidare har informationsteknik i form av intranätet används för att

informera och påverka beteende hos medarbetare för att minska elkonsumention till exempel att stänga av utrustning. Det innefattar även information och uppmaning att radera onödiga filer och mail för att minska behovet av server- & lagringskapacitet.

Länsstyrelsen har digital ärendehantering vilket minskat pappersförbrukningen. Samtliga skrivare har energisparläge.

### **10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?**

Länsstyrelsen använder idag webbmöten av olika slag som ersättning för att resa till andra platser för att genomföra möten. Detta framgår av våra Riktlinjer för tjänsteresor, att vi första hand väljer digitalt möte om detta är lämpligt.

Genom att uppgradera IT-utrustningen i våra mötesrum så möjliggörs genomförande av s.k hybridmöten där vissa deltar fysiskt och vissa på distans.

### **11. Kommentar om del 1 i redovisningen**

Kommentar gällande miljöutredningen:

Vi har skjutit på revideringen av miljöutredningen i väntan på nya förordningen, men vi är medvetna om att den behöver uppdateras.

Kommentar gällande miljöpolicy:

Reviderades under 2022 och har införlivats i ett hållbarhetsprogram med långsiktiga mål. Programmet ska uppfylla gällande lagkrav inom miljö, arbetslivspolitik och mänskliga rättigheter. Det nya hållbarhetsprogrammet som gäller från 2023 utgör myndighetens arbetsmiljöpolicy och miljöpolicy.

## Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

### 1. Tjänsteresor och övriga transporter

#### Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO <sub>2</sub>			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO <sub>2</sub> Totalt	KgCO <sub>2</sub> /å.a.	KgCO <sub>2</sub> Totalt	KgCO <sub>2</sub> /å.a.
a) Flygresor under 50 mil		<b>646</b>	<b>3</b>	390	2
b) Bilresor	<b>1529</b>	<b>15 907</b>	<b>83</b>	25 863	135
c) Tågresor	<b>525</b>	<b>0,80</b>	<b>0,004</b>	0,20	0,001
d) Bussresor					
e) Maskiner och övriga fordon		<b>2 012</b>	<b>10</b>		
<b>1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid</b>					
1.1 a-e		<b>18 566</b>	<b>97</b>	26 253	137
1.3 Flygresor över 50 mil	<b>18</b>	<b>2 216</b>	<b>12</b>	83	0

#### 1.4a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Nya mätmetoder, Trender - positiv påverkan, Övrigt med kommentar:

De sammanlagda utsläppen av koldioxid från tjänsteresor har minskat med 21 % jämfört med tidigare år (2021), inklusive utsläppen från långa flygresor. Sett utifrån sammanlagda utsläpp i tabell 1.1 är utsläppsminskningen 29 %.

Merparten av koldioxidutsläppen (drygt 80 %) kommer från bilresor som görs i tjänsten. Som nämnts under avsnitt 6A har myndigheten ett mål om att bli fossilbränslefri år 2025. Som referensår används 2019.



För bilresor i tjänsten har koldioxidutsläppen minskat med 61 % jämfört med 2019, trots att körsträckan för tjänsteresor med bil har ökat jämfört med tidigare år. Minskningen beror främst på att enheter med bilintensiv verksamhet fasat ut bensinbilar till biodrivmedel (E85) samt ökad andel användning av HVO100 som ersatt fossil diesel i kategorin långtidshyrda/ägda bilar. En annan faktor som påverkat i positiv riktning är ökad andel av elbilshyror.

Utsläppen från flygresor i tjänsten har totalt sett minskat med 43% jämfört med 2019 (referensåret för mål om Fossilfri länsstyrelse). Däremot har utsläppen från flygresor ökat jämfört med föregående år (2021) då rådande restriktioner medförde att flygresor i stort sett uteblev. Totalt redovisas 36 flygsträckor för 2022. Det är kategorin flygresor över 50 mil som står för merparten av utsläppen.

Tågresor har ökat, men är fortfarande färre i antal än innan pandemin. Detta kan bero på att många konferenser och möten numera är digitala vilket medför ett minskat resebehov.

#### **1.4b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa**

Vad gäller bilresor finns ingen statistik över antal bilresor, metoder som Naturvårdsverket föreslagit i sin vägledning används. Utifrån schablonvärdet att utsläppsvärdet är 0,13 kg koldioxid och en resa motsvarar i snitt 80 km blir detta 1529 resor. Vår bedömning är att länets storlek gör att resorna i genomsnitt är längre än 80 km.

Utsläpp från maskiner och övriga fordon har inte kunnat redovisas fullt ut då det ej varit möjligt att få fram statistik. I denna redovisning har drivmedel som använts för tankning av båt inom Åsmentillsynen inkluderats. Övriga fordon används av medarbetare och konsulter i begränsad omfattning inom viss del av myndighetens verksamhetsområden, framförallt skötsel och drift av skyddade naturområden samt efterbehandling av förorenade områden. Att få fram redovisning för denna typ av fordon kräver att detta tas med redan i upphandlingsförfarandet samt att det finns ett system för att samla in denna typ av uppgifter.

Under 2002 har avtal tecknats med en ny resebyrå, Big Travel, från tidigare avtal med HRG. Det kan finnas skillnad i hur resebyrån redovisar utsläppsuppgifter men detta är svårt att påverka. För tågresor används det statistikunderlag från SJ (SJ BIZ), både gällande antal resor samt utsläpp.

De resor som görs via Länstrafikens reseapp redovisas ej här då ingen utsläppstatistik finns tillgänglig från systemet. Eftersom kollektivtrafiken i stort sett är fossilbränslefri bedöms påverkan inte vara så stor på resultatet.

### **1.5 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter

Utsläppsdata för resor med tåg, flyg, taxi som bokats via resebyrå kommer från leverantören. Under året har nytt avtal tecknats med resebyrå så redovisningen innehåller redovisning från olika aktörer. Utsläppsdata för korttidshyrda bilar fås från leverantörer

### **1.6 Uppföljningsmått som svaren på frågorna baseras på (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller, Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

Utsläppsdata för långtidshyrda bilar samt tillsynsbåt följs upp genom tankade liter bränsle (begärs ut från leverantör) och därefter omräkning via Naturvårdsverkets schablon. Utsläppsdata för flygresor under första tertialen är framtagna via fakturasystemet och därefter omräkning via Naturvårdsverkets schablon. Även taxiresor är framtagna via Naturvårdsverkets schablon då resebyrån endast redovisas antal resor.

## 2. Energianvändning

**2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvarea uppdelat på**

	kWh totalt		
	2022	2021	2020
Verksamhetsel (avser lokaler)	<b>175 563</b>	172 358	191 686
Fastighetsel	<b>99 832</b>	93 193	109 161
Värme	<b>423 677</b>	433 080	442 650
Kyla			
<b>Totalt</b>	<b>699 072</b>	698 631	743 497

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m <sup>2</sup>		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Verksamhetsel (avser lokaler)	<b>914</b>	898	1 148	<b>30</b>	31	35
Fastighetsel	<b>520</b>	485	654	<b>17</b>	17	20
Värme	<b>2 207</b>	2 256	2 651	<b>73</b>	79	81
Kyla						
<b>Totalt</b>	<b>3 641</b>	3 639	4 452	<b>121</b>	127	136

**Eventuell energianvändning utanför lokaler**

	kWh totalt		
	2022	2021	2020
Energi			

## 2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad? (envalsfråga)

Värmeförbrukningen är normalårskorrigerad.

## 2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2022	2021	2020
Verksamhetsel	100 %	100 %	100 %
Fastighetsel	100 %	100 %	100 %
Värme	100 %	97 %	97 %
Kyla	%	%	%
Utanför lokaler	%	%	%
Totalt	100 %	98 %	98 %

## 2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal? (envalsfråga)

Krav har ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

## 2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka åtgärder som har genomförts

Ja

- Aktivt arbete med rätt temp. på ventilation och värmesystem, åtgärder vad gäller belysning mm.

- Corona restriktioner första månaderna av året, där många har jobbat hemifrån.

- Hållbarhetsbilaga till hyresavtalet, där energianvändningen är en stor del, t ex påminnelse till medarbetarna om energibesparing som att stänga av datorer, skärmar och att släcka lyset när en går för dagen. Manuellt tända på morgonen, automatisk släckning på kvällen (har tidigare lagts

till kl 17.00 efter besparingsuppdraget).  
Se vidare under pkt 2.6 Beskrivning av resultat

### **2.6a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Nya uppdrag - positiv påverkan, Nya uppdrag - negativ påverkan,  
Organisationsförändringar - negativ påverkan, Övrigt med kommentar:

I september gavs ett nytt uppdrag till statliga myndigheter om att mäta inköpt el samt genomföra åtgärder för elbesparingar i verksamheten. I samverkan med fastighetsägaren i våra kontorslokaler på Kungsgatan har flera insatser för elbesparingar genomförts. Till exempel korridorbelysning och trapphuset har nu en pulseringsavstängning efter arbetstid varje 15 eller 30min så det finns inga risk att det glöms tänd belysning hela kvällarna som tidigare.

Samtlig belysning på toaletter fick justering på rörelsevakt där en del inte fungerade alls tidigare mm.

Även medvetenheten om elbesparingar hos medarbetare har ökat under hösten, informationsinsatser har förmedlats via intranät och troligen lett till beteende förändringar.

I Residenset har vi fått tillgång till nya möteslokaler från och med juni månad vilket påverkar energianvändningen som därmed ökat för denna fastighet.

Den sammanlagda årliga energianvändningen är i stort sett samma som föregående år, trots ökade lokalytor. Att jämföra med föregående år (2021) är inte helt rättvisande då verksamheten var påverkad av restriktioner med anledning av pandemin.

### **2.6b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa**

Ett bestående problem är att vi inte har möjlighet att mäta enbart vår egen energianvändning. Byggnaden innehåller även andra hyresgäster och myndighetens andel baseras därför på den yta som Länsstyrelsen förfogar över. Andel verksamhetsel och fastighetsel fördelas via en schablon, 70% verksamhetsel och 30 % fastighetsel. Andelen energianvändning till kyla går inte att lyfta ut separat och har därför inte inkluderats i denna rapportering. Dessa problem är i princip omöjliga att undvika och kommer därför inte att åtgärdas. Situationen hanteras genom att rapporteringen sker med samma schablon varje år.

## **2.7 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Leverantörsuppgifter

### 3. Miljökrav i upphandling

#### 3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2022	2021	2020
Upphandlingar och avrop med miljökrav	19	20	10
Upphandlingar och avrop totalt	23	25	19
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	83 %	80 %	53 %

#### 3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärde där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

0

#### Kommentar till redovisning av antal upphandlingar över tröskelvärde

-

Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärde, ange skälen för det (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

-

#### 3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (envälsfråga) Vid Nej, anges skälen för det (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Ja

### 3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2022	2021	2020
Upphandlingar och avrop med miljökrav	<b>8 974 480</b>	4 195 705	2 721 500
Upphandlingar och avrop totalt	<b>9 473 080</b>	5 813 705	6 544 839
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	<b>95 %</b>	72 %	42 %

### 3.5a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Övrigt med kommentar:

Resultatet för 2022 visar en något högre andel upphandlingar och avrop med miljökrav jämfört med föregående år. Jämfört ur ett ekonomiskt värde är andelen betydligt högre i år än föregående år, 95% jämfört med tidigare 72 %.

Resultatet i tabellen ovan styrs till viss del av vilken typ av upphandlingar som varit aktuella under året, och om det därmed varit relevant att ställa miljökrav. I årets resultat finns bland annat stora entreprenadupphandlingar med, där det varit relevant att ställa miljökrav. Men förbättringen kan också ses som ett resultat av ett pars års insatser för att förbättra upphandlingsprocesserna internt. Som exempel har processen för upphandlingar setts över.

### 3.5b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa

Naturvårdsverkets rapportering ställer mycket höga krav på att myndigheten har ett fungerande system som kan tillhandahålla statistik angående upphandlingar och avrop från ramavtal. I dagsläget saknas detta vilket ger problem vid inrapportering av data. Därför finns det brister i hur myndigheten sammanställer och genomför uppföljningen av de upphandlingar som genomförts.

I dagsläget finns ingen plan på hur detta ska åtgärdas- det bästa vore att ta fram gemensamma metoder för länsstyrelserna.



### **3.6 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Eget uppföljningssystem, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Från och med 2018 har Länsstyrelsen redovisat enligt Naturvårdsverkets rekommendationer inför insamling av resultat; dvs inte redovisa enskilda avrop från ramavtal när det handlar om ett stort antal mindre avrop från samma ramavtal. Dessa redovisas istället som ett totalvärde för avrop under året för det aktuella ramavtalet.

Utsök av statistik har skett via diariesystemet Platina (ärendetyp upphandling), via egen avtalsdatabas samt uppgifter från ekonomifunktionen. Avgränsning har gjorts för upphandlingar/avrop utifrån att det är de med värde över 100 000 kr som tagits med i statistiken.

#### 4. Frivilliga frågor

Frågor om policy

##### **4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka områden som tas upp i dokumentet (flervalsfråga)**

Ja

Energianvändning för IT, IT-användning för resfria möten, Miljöhänsyn vid anskaffning av IT

Frågor om IT-anskaffning

##### **4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde)**

	2022	2021	2020
Andel (%)	%	100 %	100 %
Värde (Skr)	Skr	160 000 000 Skr	200 000 000 Skr

**Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

##### **4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar? (flervalsfråga)**

Energiförbrukning, Farliga ämnen, Krav som motsvarar miljöcertifiering, Livslängd, Materialval, Återvinningsbarhet

**Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Eget uppföljningssystem

Frågor om energianvändning

##### **4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på**

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
PC-arbetsplats			6 108			37
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

**Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Vad gäller redovisning av energianvändning från serverar och serverrum så är det Länsstyrelsen i Västra Götaland som redovisar den länsstyrelsegemensamma serverhallen i Vänersborg, under fråga om energianvändning utanför lokaler.

Frågor om resfria möten

**4.5 Antal resfria/digitala möten totalt och per årsarbetskraft**

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Resfria möten		5 231	153 867		27	921

**Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Uppskattning (förklara på vilket sätt)

LST-IT har inte stöd för att bryta ut antal resfria/digitala möten per län, på grund att vi har samma Skypemiljö. Därför redovisas Skype-möten som en klumpsumma för alla län.

Frågor om förklaring till resultatet

**4.6a,b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)**

Omvärldsläget kring energiförsörjning har drivit på ökat fokus kring hur vi kan minska energiförsörjningen vilket rapporteras i del 1, punkt 9.

Frågor om energi

**4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för energieffektiviseringsarbetet? (envalsfråga)**

Ja

**4.8 Producerar myndigheten egen förnybar energi? (envalsfråga)  
Vid Ja, anges hur mycket i kWh samt typ av energi**

Nej

**4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader? (envalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Nej

Kommentar till punkt 4.7

Genom hållbarhetsbilagan i hyresavtalet, samt energibesparingskravet. Ett förslag på handlingsplan har tagits fram för 2023 tillsammans med fastighetsägaren. Fastighetsägaren har redovisat statistik för fastigheten. Fastighetsägaren Stenvalvet har mål inom energi, enligt Agenda 2030 och arbetar strategiskt och kontinuerligt med energieffektivisering.

Kommentar till punkt 4.9

Stenvalvet har beslutat att miljöcertifiera fastigheten under 2023. Fastigheten har inventerats och en förrevison har gjorts inför certifiering.

Frågor om avrop

**4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka ramavtal det gäller, antal avrop, omfattning i kronor samt vilka miljökrav som har ställts**

Ja

Ja, enligt ramavtal för korttids- och långtidshyrning har dialoger gjorts med leverantörerna utefter länsstyrelsens interna miljökrav. Länsstyrelsen i Kronobergs län har satt som mål att verksamheten ska vara Fossilbränslefri till 2025, vilket främst innebär att minska utsläppen

från tjänsteresor med bil. Utifrån en framtagen Drivmedelstrappa har krav ställts på högre miljöprestanda vad gäller drivmedel, tex att kortidshyror ska vara rena elbilar.

### De som medverkat i beslutet

Denna redovisning har beslutats av landshövding Maria Arnholm med miljömålshandläggare Ida Andreasson som föredragande. I den slutliga handläggningen har också enhetschef Ulrica Nymberg, klimat- och energisamordnare Per-Anders Persson, miljömålsamordnare Anna Gilius och avdelningschef Maria Levin medverkat.

### Bilagor

Redovisning av regeringsuppdrag i regleringsbrev 2022, om minskade utsläpp från tjänsteresor.