Administrativa uppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Fornlämningstyp och nummer | Länsstyrelsens ärendebeteckning |
| Gravfält L1983:3833 |  431-384-2024 |
| Fastighet, kommun |
| Tumbo-Husby 6:1, Eskilstuna kommun |

Undersökare

|  |
| --- |
| Huvudman (namn, adress, telefon, e-post) |
| Skriv här |
| Eventuell samarbetspartner |
| Skriv här |
| Egen beteckning (dnr eller annan) |
| Skriv här |
| Ansvarig chef (namn, telefon, e-post) |
| Skriv här |
| Författare av undersökningsplanen (namn, telefon, e-post) |
| Skriv här |
| Projektledare | Ev. biträdande projektledare |
| Skriv här | Skriv här |

Underskrifter

Vi åtar oss att genomföra uppdraget i enlighet med de förutsättningar för samtliga moment som anges i förfrågningsunderlaget.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Ort och datum |
| Skriv här | Skriv här |
| Underskrift ansvarig chef | Underskrift projektledare |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Undersökningsplanen gäller till:  | (datum) |
| Eventuella synpunkterSkriv här |

Personal kompetenser

Vi har redovisat personalens kompetens i årets ”Intresseanmälan”.

För ny personal ska ”Intresseanmälan” kompletteras.

|  |
| --- |
| Projektledare |
| Skriv här |
| Redovisa projektledarens bakgrund som är relevant för uppdraget |
| Skriv här |

|  |
| --- |
| Ev. biträdande projektledare |
| Skriv här |
| Redovisa biträdande projektledarens bakgrund som är relevant för uppdraget |
| Skriv här |

|  |
| --- |
| Specialist (underkonsult eller från den egna organisatioen) som ska utföra eller understödja vid specifika moment |
| Skriv här |
| **Kort** redovisning av specialists bakgrund och erfarenhet som är relevant i förhållande till den aktuella undersökningen samt motivering till behovet av specialistkunskap |
| Skriv här |

Utöka dokumentet med ovanstående två rader för varje specialist.

Undersökarens bedömning inför arkeologisk undersökning

|  |
| --- |
| Kunskapsläge |
| Följande kan kortfattat beskrivas utifrån tidigare undersökningar och forskningsläget:* relevant kulturhistorisk bakgrund med fornlämningsbild och med fokus på lokalt/regionalt perspektiv (max 5000 tecken utan blanksteg)
* förväntat resultat av undersökningen (max 5000 tecken utan blanksteg)
 |
| Referenser/litteratur: (ange relevanta referenser/litteraturhänvisningar, max ca 20) |
| Skriv här |

Vetenskapliga frågeställningar

Undersökningens vetenskapliga frågeställningar ska anges med utgångspunkt i undersökningens inriktning, se ovan och kravspecifikation. Särskild vikt bör läggas vid kopplingen till aktuellt forskningsläge. Av stor betydelse är att frågeställningarna både är relevanta och möjliga att besvara.

|  |
| --- |
| Skriv här (max 5000 tecken utan blanksteg) |

Genomförande

Metod

Beskriv hur undersökningen ska genomföras metodiskt med tydlig koppling till frågeställningarna.

Följande ska anges:

Metod och teknik.

Dokumentationsmetoder och omfattning.

Prioriteringar och eventuellt differentierade metoder för olika delområden.

Om metod, teknik eller utrustning som inte anses väl känd och etablerad kommer att användas ska detta särskilt motiveras.

|  |
| --- |
| Ange åtgärder/metoder/moment |
| Skriv här (max 5000 tecken utan blanksteg) |

Fynd

Vi har åtagit oss att följa de kraven på rutiner för hantering, förvaring och konservering av fornfynd vid den arkeologiska undersökningen i enlighet med förfrågningsunderlaget.

Undersökaren ska ta fram en fyndstrategi som innehåller en bedömning av förväntat fyndmaterial och hur insamling, dokumentation, hantering och eventuellt urval/selektion görs under och efter fältarbetet. Här ska framgå hur kostnader för konservering beräknats, dvs. antal och typ av fynd samt principer för urval/prioritering för konservering. Strategin ska även beskriva hur olika typer av fynd förvaras under tiden fram till dess att fynden förs över till fyndmottagande museum.

|  |
| --- |
|  |
| Skriv här (max 4000 tecken utan blanksteg) |

Analyser

Vi har åtagit oss att utföra analyser i enlighet med förfrågningsunderlaget.

Ange och motivera vilka analyser som planeras. Redovisa principer för insamling och urval av prover.

|  |
| --- |
|  |
| Skriv här (max 4000 tecken utan blanksteg)  |

Förmedling

Vi har åtagit oss att utföra förmedling i enlighet med förfrågningsunderlaget.

|  |
| --- |
| Ange plan för förmedling |
| Skriv här (max 3000 tecken utan blanksteg) |

Rapportering och dokumentation

Vi har åtagit oss att genomföra rapportarbetet i enlighet med förfrågningsunderlaget.

|  |
| --- |
| Skriv här (max 5000 tecken utan blanksteg) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Vi medger att dokumentationsmaterialet och all rapportering får publiceras och spridas av staten med en så kallad CC BY-licens (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License). |

Tidsplan

En tidplan ska upprättas som är uppdelad i förberedelsearbete, fältarbete uppdelat i olika moment (ex. schaktning, anläggningsgrävning) fyndhantering, rapportering (basrapport, populärvetenskaplig sammanfattning och vetenskaplig fördjupning) samt förmedling.

Redovisa hur ni avser att lägga upp ert arbete veckovis så att antalet mandagar (obs ej kalenderdagar), antal personer och antal grävmaskinsdagar som ni avser att engagera under olika moment framgår. Detta ska redovisas i tabellen nedan (tabellen kan utökas). Utveckla vid behov i skrivfältet. Kontrollera att tidsplan och kostnadsberäkning överensstämmer gällande antal mandagar/personer/grävmaskinsdagar etc.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Moment | Vecka | Planerade insatser | Antal mandagar | Antal personer | Antal grävmaskinsdagar |
| Förberedelsearbete |  |  |  |  |  |
| Fältarbete |  |  |  |  |  |
| PM |  |  |  |  |  |
| Reg i Fornreg |  |  |  |  |  |
| Analysarbete |  |  |  |  |  |
| Rapportarbete |  |  |  |  |  |

**Kontrollera att samtliga frågor har besvarats och att uppgifterna är korrekta.**