



Att söka tillstånd för miljöfarlig verksamhet

Information till sökanden

Version 2019-09-09

Titel: Att söka tillstånd för miljöfarlig verksamhet

Utgivare: Länsstyrelsen i Västerbottens län

Omslagsfoton: Mostphotos, Länsstyrelsen Västerbotten

Förord

Denna informationsskrift vänder sig till er som avser att söka tillstånd för miljöfarlig verksamhet. Den syftar till att förklara hur ni ska gå tillväga när det gäller samråd och ansökan om tillstånd. Information finns om hur ett samråd genomförs och vad som bör finnas med i ansökningshandlingarna. Tillståndsmyndigheten för verksamheter i Västerbottens län är antingen Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Västerbotten eller Mark- och miljödomstolen vid Umeå tingsrätt.

Informationsskriften finns på Länsstyrelsen Västerbottens webbplats och uppdateras löpande med aktuell information.

Innehåll

ATT SÖKA TILLSTÅND ENLIGT MILJÖBALKEN	1
NÄR KRÄVS DET ETT TILLSTÅND?	1
ÄNDRINGSTILLSTÅND	1
OMPRÖVNING AV VILLKOR	1
PRÖVNINGSPROCESSEN STEG FÖR STEG	1
HUR LÅNG TID TAR DET ATT FÅ ETT TILLSTÅND?	2
SAMRÅD	3
SAMRÅDETS SYFTE	3
UNDERLAG INFÖR SAMRÅD	4
UNDERSÖKNINGSSAMRÅD	5
<i>Samrådsrets</i>	6
<i>Samrådsredogörelse</i>	6
<i>Länsstyrelsen beslutar om betydande eller ej betydande miljöpåverkan</i>	6
AVGRÄNSNINGSSAMRÅD	7
<i>Samrådsrets</i>	7
ANSÖKAN	8
ANSÖKANS INNEHÅLL	8
<i>Administrativa uppgifter</i>	8
<i>Yrkanden och åtaganden</i>	8
<i>Verksamhetskoder m.m.</i>	9
<i>Gällande beslut enligt miljöskyddslagen/MB och andra lagar</i>	9
<i>Lokalisering</i>	9
<i>Teknisk beskrivning</i>	9
<i>Råvaror och kemikalier</i>	10
<i>Effekter av eventuella olyckor</i>	10
<i>Ekonomisk säkerhet</i>	10
<i>Egenkontroll</i>	10
<i>De allmänna hänsynsreglerna</i>	10
<i>Redovisning av samråd</i>	10
<i>En icke-teknisk sammanfattning av innehållet i ansökan</i>	10
<i>Underskrift</i>	10
ANDRA REGLER ATT TA HÄNSYN TILL	11
MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNINGENS INNEHÅLL	12
LITEN MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING	12
MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING	12
<i>Administrativa uppgifter, mål och normer, lokalisering m.m.</i>	13
<i>Administrativa uppgifter</i>	13
<i>Verksamhetens utformning och omfattning</i>	13
<i>Miljömål</i>	13
<i>Miljö kvalitetsnormer</i>	13
<i>Redovisning av alternativa lokaliseringar och alternativ utformning</i>	13
<i>Omgivningsbeskrivning</i>	13
<i>Miljösituation (hur känsligt ett område är)</i>	14
<i>Miljöeffekter</i>	14
<i>Övergripande om miljöeffekter</i>	14
<i>Råvaror och kemikalier</i>	15
<i>Hushållning med energi, mark och vatten</i>	15
<i>Transporter</i>	15
<i>Utsläpp till vatten</i>	15
<i>Utsläpp till luft</i>	16
<i>Effekter av utsläpp till vatten och luft</i>	16

<i>Grundvatten</i>	16
<i>Buller m.m.</i>	16
<i>Driftstörningar och risk för olyckor t.ex. haveri, brand och dylikt</i>	16
<i>Avfall</i>	17
<i>Förorenade områden</i>	17
<i>Övrigt och bilagor</i>	17
MILJÖPRÖVNINGSDLEGATIONENS HANDLÄGGNING AV TILLSTÅNDSÄRENDEN (B-ÄRENDEN)	18
KOMPLETTERING AV ANSÖKAN	18
REMISS OCH KUNGÖRELSE	19
YTTRANDE INKOMMER OCH BEMÖTS	19
OFFENTLIGT MÖTE.....	19
BESLUT	20
ÖVERKLAGANDE.....	20
MER INFORMATION	21
BILAGA 1: FÖRSLAG TILL INFORMATIONSBLAD TILL BERÖRDA INFÖR SAMRÅDET	22
BILAGA 2: SAMRÅD AVSEENDE ANSÖKAN OM TILLSTÅND TILL (TYP AV VERKSAMHET) .	24

Att söka tillstånd enligt miljöbalken

När krävs det ett tillstånd?

Många verksamheter kräver tillstånd enligt miljöbalken för att få startas och drivas. I miljöprövningsförordningen (2013:251) finns det angivet vilka verksamheter som är tillståndspliktiga. Där finns också uppgifter om vilken myndighet som tillståndsprövar ansökningar miljöprövningsdelegationen vid länsstyrelsen (s.k. B-ärenden) och mark- och miljödomstolen (s.k. A-ärenden).

Ändringstillstånd

Har verksamhetsutövaren ett grundtillstånd enligt miljöbalken och vill ändra en avgränsad del av verksamheten finns det möjlighet att ansöka om ändringstillstånd enligt 16 kap. 2a § miljöbalken. Tillståndsprocessen med samråd, miljökonsekvensbeskrivning, kungörelser osv. blir i stort sett densamma, men tillståndsansökan och villkoren begränsas till att endast avse den sökta ändringen. Ändringen av verksamheten kan även göra det nödvändigt att ändra villkor i grundtillståndet för de delar av verksamheten som inte omfattas av ändringen men som har ett samband med ändringen.

Om verksamheten till följd av ändringen kommer att ändras på ett betydande sätt är det inte möjligt eller lämpligt att enbart pröva ändringen utan då ska hela verksamheten prövas.

Omprövning av villkor

Om man redan har ett tillstånd och endast behöver ändra ett villkor så kan det ske under förutsättningar att något av de skäl som anges i 24 kap. 13 § 2 p. miljöbalken är aktuella. Där står att villkor endast får upphävas eller ändras om det är uppenbart att de inte längre behövs eller är strängare än nödvändigt eller om ändringen påkallas av omständigheter som inte förutsågs när tillståndet meddelades. En villkorsändring kräver inte något samråd utan ansökan kan lämnas direkt till tillståndsmyndigheten, d.v.s. miljöprövningsdelegationen (MPD) eller mark- och miljödomstolen (MMD).

Prövningsprocessen steg för steg

En tillståndsansökan inleds med ett samråd. Samrådet syftar till att verksamhetsutövaren ska informera och samla in synpunkter i ett tidigt skede från berörda sakägare, myndigheter, organisationer, allmänheten m fl. Det som framkommer under samrådet ska tas till vara genom att den sökande beaktar detta både när det t.ex. gäller alternativa lokaliseringar och vid skadeförebyggande åtgärder.

Nästa steg är att verksamhetsutövaren gör en miljökonsekvensbeskrivning vars syfte är att identifiera och beskriva de effekter som planerad verksamhet eller åtgärd kan få på t.ex. människor, djur och natur samt hushållning med material, råvaror och energi. Miljökonsekvensbeskrivningen lämnas sedan in tillsammans med ansökan.

Ansökan med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning ska ge ett så bra beslutsunderlag som möjligt. Det är viktigt att ansökan utformas så grundligt som möjligt. Om underlaget är bristfälligt begärs kompletteringar av ansökan, vilket förlänger handläggningstiden.

Beslut i ärenden fattas av miljöprövningsdelegationens ordförande och sakkunnig självständigt från länsstyrelsen i övrigt.

Hur lång tid tar det att få ett tillstånd?

Prövningsprocessen kan ta olika lång tid beroende på verksamhetens omfattning, miljöpåverkan samt motstående intressen. Man bör räkna med att det tar minst ett halvår från det att ansökan är komplett tills dess att beslut fattas. Bristfälligt underlag medför krav på kompletteringar vilket tar tid. Tiden kan kortas om beslutsunderlaget, miljökonsekvensbeskrivning och ansökan, är noggrant genomarbetade och så fullständiga som möjligt.

Via länsstyrelsens hemsida <http://www.lansstyrelsen.se/vasterbotten> → Diarium kan man följa vad som händer i ärendet.

Samråd

Det är verksamhetsutövaren som har ansvaret för att genomföra samrådet och att det sker på ett sätt som uppfyller lagens krav. Länsstyrelsen har ett särskilt uppdrag att vägleda i detta arbete.

Samrådets syfte

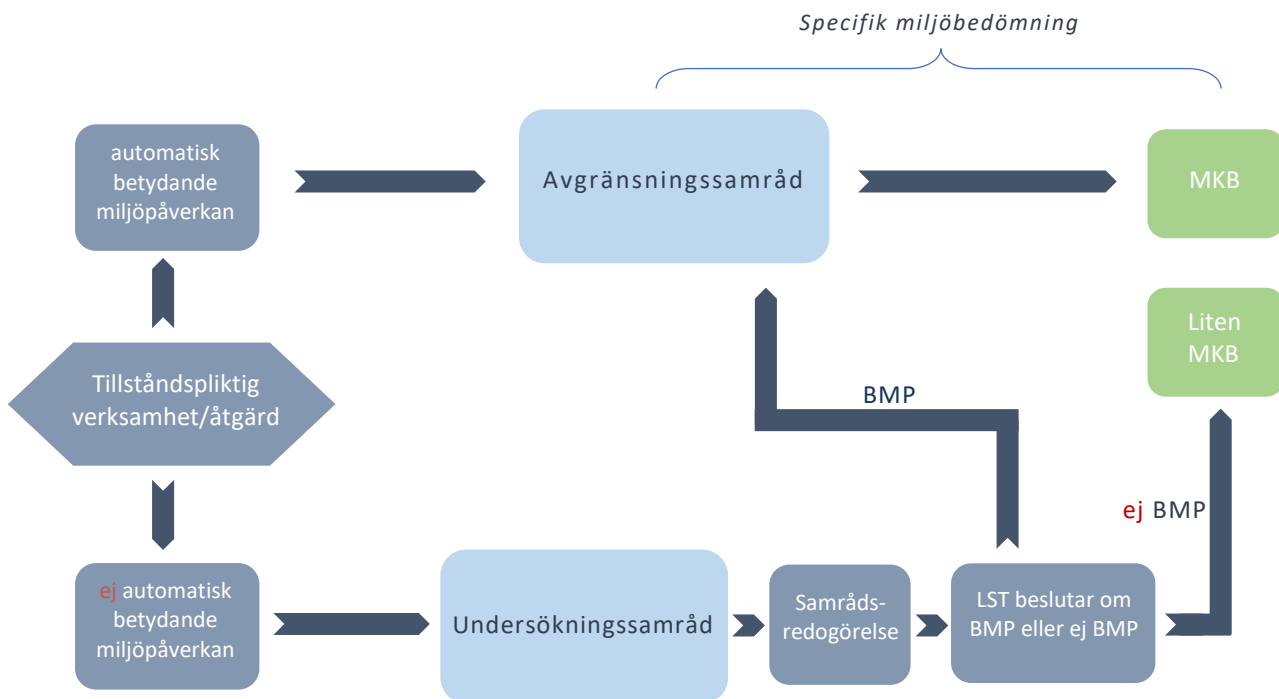
Syftet med samrådsprocessen är att:

- ge verksamhetsutövaren tidig kunskap om kända eller befarade omständigheter som kan utgöra hinder för tillstånd,
- klargöra problemställningar i projektet,
- klargöra om alternativa lösningar eller lokaliseringar behöver utredas och redovisas,
- ge berörda privatpersoner, myndigheter m.fl. information och möjligheter att påverka i ett tidigt skede,
- avgränsa vilka sakfrågor som behöver belysas i ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen,
- utreda om verksamheten kan antas medföra betydande eller ej betydande miljöpåverkan – begrepp i miljöbalken som styr samrådets fortsättning och innehållet i miljökonsekvensbeskrivningen.

Verksamhetens miljöpåverkan styr vilken omfattning samrådet och miljökonsekvensbeskrivningen ska ha. För vissa typer av verksamheter är det fastställt genom 6 § i miljöbedömningsförordning (2017:966) att de alltid ska anses medföra betydande miljöpåverkan. Då kan ni hålla ett avgränsningssamråd direkt. Tänk på att titta igenom alla tänkbara verksamhetskoder. Det är inte alltid huvudverksamheten som avgör om miljöpåverkan är betydande eller inte.

I övriga fall och vid ändring av verksamheter som omnämns i 6 § miljöbedömningsförordning beslutar länsstyrelsen om vad som ska gälla. Då ska ni börja med ett undersökningssamråd.

I de båda fallen kan underlaget inför samrådet vara detsamma.



Figur 1. En översiktlig beskrivning av samrådsprocessen. (Miljökonsekvensbeskrivning MKB, betydande miljöpåverkan BMP)

Underlag inför samråd

Ni som verksamhetsutövare kontaktar länsstyrelsen och informerar om era planer. Senast tre veckor före mötet förser ni länsstyrelsen med skriftligt underlag om den planerade verksamheten.

De uppgifter som ska finnas med i samrådsunderlaget ska ha den omfattning och detaljeringsgrad som behövs för att kunna ta ställning till;

1. om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra en betydande miljöpåverkan
2. vilken omfattning och detaljeringsgrad miljökonsekvensbeskrivningen bör ha.

Samrådsunderlaget bör därför innehålla uppgifter om:

1. administrativa uppgifter – sökandens namn, adress, telefonnummer, organisationsnummer, fastighetsbeteckning, fastighetsägare och kontaktperson.
2. verksamhetskod(er) enligt miljöprövningsförordningen (2013:251). Om anläggningen berörs av Sevesolagstiftningen, är en s.k. IED-anläggning enligt industriutsläppsförordningen (2013:250) eller om den berörs av annan speciallagstiftning ska även det anges.

3. Verksamhetens eller åtgärdens utformning och omfattning, (råvaror, produkter, processer, producerade mängder, drifttider m.m.)
4. rivningsarbeten, om sådana kan förutses,
5. beskrivning av verksamhetens lokalisering (planförhållanden – situationsplan (karta), avstånd till närboende och liknande. Övriga planförhållanden (detaljplan, områdesbestämmelser, översiktsplan m.m.). Förutsättningar och behov för alternativa lägen,
6. vad i miljön som kan antas bli betydligt påverkat, t ex vattendrag utifrån VISS, luft, boende, rennärning, friluftsliv,
7. miljöns känslighet i de områden som kan antas bli påverkade (skyddsvärda områden i närheten, t.ex. Natura 2000, kulturresevat, vattentäkter, riksintressen m.m.).
8. de betydande miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser, i den utsträckning sådana uppgifter finns tillgängliga, utsläpp till luft och vatten, kemikalieanvändning, avfall (mängd och hantering), transporter (antal per dygn, transportslag), energi (bränsleslag, energiförbrukning), buller, lukt osv.,
9. åtgärder som planeras för att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa negativa miljöeffekter, i den utsträckning sådana uppgifter finns tillgängliga,
10. den bedömning som den som avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden gör i frågan om huruvida en betydande miljöpåverkan kan antas,
11. om samrådsunderlaget avser en verksamhet eller åtgärd som omfattas av lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor, ska underlaget innehålla en upplysning om detta.

Undersökningssamråd

Verksamhetsutövaren håller samråd med länsstyrelsen och kommunens miljö nämnd, helst vid ett och samma tillfälle och gärna på platsen för den planerade verksamheten. Utöver samrådsunderlaget ska en dagordning vara upprättad innan samrådsmötet. Vid samrådet diskuteras, förutom den planerade verksamheten och dess miljökonsekvenser, hur den fortsatta prövningen går till. Bland annat diskuteras vilka i omgivningen som kan anses vara särskilt berörda och därför bör ingå i samråds kretsen samt hur samrådet med dessa kan genomföras.

Samrådsrets

Länsstyrelsen och kommunens miljönämnd tillhör alltid samrådsretsen. I de fall utsläpp planeras ske till kommunalt avlopp eller till vattenskyddsområde för dricksvattenförsörjning ska även huvudmännen för avloppsanläggningen respektive vattenverket ingå. Det ska även samrådas med enskilda som kan antas bli särskilt berörda. Grannar (närboende, eventuella närbelägna industrier, affärer, skolor m.m.) bör alltid räknas till enskilda som kan antas bli särskilt berörda. Samråd med de särskilt berörda enskilda kan ske genom att de informeras skriftligt via brev, e-post eller på liknande sätt.

För verksamheter som omfattas av Sevesolagen, även på den lägre kravnivån, bör alltid räddningstjänsten i kommunen ingå i samrådsretsen.

Den information som delas ut, och/eller de annonser som sätts in i aktuella tidningar, ska innehålla en kortfattad sammanfattning av underlaget till samrådet (lokalisering, omfattning, utformning och förutsedd miljöpåverkan) samt en hänvisning till var man kan få ytterligare information. I informationen uppmanas mottagarna att lämna synpunkter och ställa frågor. Av informationen ska det framgå hur, när och till vem frågor kan ställas och eventuella synpunkter lämnas. Glöm inte att ange ett sista svarsdatum. Ett förslag till utformning av skriftlig information finns i bilaga 1 och förslag till annons i bilaga 2.

Samrådsredogörelse

Verksamhetsutövaren ska sammanställa vad som kommit fram under samrådet och en samrådsredogörelse ska skickas in till länsstyrelsen efter det att samråd med myndigheterna och enskilda berörda har hållits.

En samrådsredogörelse ska innehålla en lista över vilka som informerats, hur de informerats, synpunkter som framkommit och bemötande av dessa synpunkter och de eventuella justeringar av de ursprungliga planerna som verksamhetsutövaren tänker göra med anledning av inkomna synpunkter. Anteckningar från möten, kopior på informationsutskick, tidningsannonser m.m. ska bifogas. De synpunkter som har framförts av kommunens miljönämnd och länsstyrelsen ska också framgå.

Länsstyrelsen beslutar om betydande eller ej betydande miljöpåverkan

När länsstyrelsen tagit del av samrådsredogörelsen ska de besluta om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte. Om betydande miljöpåverkan kan antas ska ett avgränsningssamråd hållas med en större samrådsrets. Om betydande miljöpåverkan inte kan antas så kan verksamhetsutövaren göra en så kallad liten miljökonsekvensbeskrivning tillsammans med ansökan. Beslutet om betydande eller ej betydande miljöpåverkan kan inte överklagas.

Avgränsningssamråd

Ett avgränsningssamråd ska alltid hållas om den planerade verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Verksamhetsutövaren håller samråd med länsstyrelsen och kommunens miljönamnd, helst vid ett och samma tillfälle och gärna på platsen för den planerade verksamheten. En dagordning bör vara upprättad innan samrådsmötet. Vid samrådet diskuteras, förutom den planerade verksamheten och dess miljökonsekvenser, hur den fortsatta prövningen går till. Bl.a. diskuteras vilka som bör ingå i samrådsgruppen, hur samrådet med dessa kan genomföras.

Samrådsgrupp

Länsstyrelsen och kommunens miljönamnd tillhör alltid samrådsgruppen. I de fall utsläpp planeras ske till kommunalt avlopp eller till vattenskyddsområde för dricksvattenförsörjning ska även huvudmännen för avloppsanläggningen respektive vattenverket ingå. Det ska samrådas med enskilda som kan antas bli särskilt berörda. Närboende, eventuella närbelägna industrier, affärer, skolor m.m. bör alltid räknas till enskilda som kan antas bli särskilt berörda, precis som vid utredningssamråd.

Avgränsningssamrådet har en utökad samrådsgrupp i förhållande till undersökningssamrådet. Observera att samråd även ska hållas med övriga statliga myndigheter, de kommuner och den allmänhet och organisationer som kan antas bli berörda av verksamheten.

Samråd med de särskilt berörda enskilda kan ske genom att de informeras skriftligt via brev, e-post eller på liknande sätt. Det är lämpligt att informera den bredare allmänheten genom en annons i ortspressen. Annonsen kan följas av ett möte där ni mer ingående beskriver vilken verksamhet som planeras och ger deltagarna möjlighet att lämna synpunkter.

Den information som delas ut, och/eller de annonser som sätts in i aktuella tidningar, ska innehålla en kortfattad sammanfattning av underlaget till samrådet (lokalisering, omfattning, utformning och förutsedd miljöpåverkan) samt en hänvisning till var man kan få ytterligare information. I informationen uppmanas mottagarna att lämna synpunkter och ställa frågor. Av informationen ska det framgå hur, när och till vem frågor kan ställas och eventuella synpunkter lämnas. Glöm inte att ange ett sista svarsdatum. Ett förslag till utformning av skriftlig information finns i bilaga 1 och förslag till annons i bilaga 2.

För verksamheter som omfattas av Sevesolagen, även på den lägre kravnivån, bör alltid räddningstjänsten i kommunen ingå i samrådsgruppen.

Ansökan

Verksamhetsutövaren upprättar en ansökan inklusive en miljökonsekvensbeskrivning. I miljökonsekvensbeskrivningen ges en mer grundlig beskrivning av miljöförhållandena, olika lokaliseringalternativ, påverkan på miljön osv. I ansökningsdelen konkretiseras vad ansökan omfattar på vald plats.

För anläggningar betecknade B enligt miljöprövningsförordningen ges ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen in till miljöprövningsdelegationen i 5 exemplar, om inte annat överenskommit. Skicka även in handlingarna digitalt, antingen via e-post till vasterbotten@lansstyrelsen.se, USB-minne eller CD. För anläggningar betecknade A ges ansökan in till mark- och miljödomstolen vid Umeå tingsrätt.

Ansökans innehåll

Vad som ska ingå i en ansökan finns i 22 kap. 1 § och 19 kap. 5 § miljöbalken. Branschspecifika regler kan finnas i andra författningar.

Ansökans omfattning ska anpassas till verksamhetens art och omfattning. Se listan som en checklista. Punkter kan både behöva läggas till och dras ifrån.

Administrativa uppgifter

- verksamhetsutövarens namn, adress, fastighetsbeteckning, kommun, organisationsnummer, telefon, e-post, kontaktperson, juridiskt ansvarig samt miljöansvarig,
- om sökanden företräds av ett ombud ska ombudets namn, adress och telefon anges. Fullmakt ska bifogas,
- faktureringsadress och eventuell referens.

Yrkanden och åtaganden

- ange vad som yrkas d.v.s. nyetablering, utökad produktion, ändring av viss del av verksamheten eller befintlig verksamhet
- sökta produktionens omfattning,
- föreslagna villkor för verksamheten, t.ex. utsläpp till luft och vatten, buller, kemikaliehantering, avfall,
- åtaganden, dvs. åtgärder som bolaget är beredd att vidta på eget initiativ.

Ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen kommer att överlappa varandra i vissa delar. Innehållet i en miljökonsekvensbeskrivning framgår av kapitel 6 i miljöbalken samt miljöbedömningsförordningen. Den ska kunna läsas fristående från ansökan.

Ansökan kan även innehålla yrkanden om:

Verkställighetsförordnande. Ett verkställighetsförordnande innebär att beslutet ska gälla omedelbart och kan utnyttjas även om beslutet överklagas. Ange skälen för ett sådant yrkande.

Delbeslut om så kallat igångsättningsmedgivande. Sökanden kan yrka på att få påbörja vissa anläggningsarbeten trots att tillståndsfrågan inte är avgjord, ett så kallat igångsättningsmedgivande. Det är viktigt att skälen redovisas. Igångsättningsmedgivande får endast meddelas under särskilda förutsättningar. Detta kan tidigast meddelas efter att ärendet är komplett, varit kungjort och synpunkter kommit in.

Verksamhetskoder m.m.

- verksamhetskod i miljöprövningsförordningen (2013:251). Kom ihåg att ange för såväl huvudverksamheten och ev. kringverksamheter inklusive C-ärenden,
- ange om verksamheten omfattas av industriutsläppsförordningen (s.k. IED-anläggning).
- ange om verksamheten omfattas av lag (1999:381) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagen),
- ange om verksamheten berörs av 11 kap. MB om vattenverksamhet t.ex. uttag av vatten för bevattning.

Gällande beslut enligt miljöskyddslagen/MB och andra lagar

- redovisa vilka beslut och villkor som eventuellt gäller för befintlig verksamhet (bifoga gärna en kopia med gällande villkor i en bilaga).

Lokalisering

- motivering av vald plats utifrån miljökonsekvensutredningens lokalisering utredning, ska alltid finnas för verksamheter som utgör betydande miljöpåverkan,
- markera den aktuella fastigheten och platsen för verksamheten på karta. Ange koordinater enligt SWEREF 99 TM,
- beskriv planförhållanden, områdesbestämmelser, skyddsvärda objekt i närområdet,
- redovisa avståndet till närmaste enstaka bostadshus samt samlad bebyggelse (ytterkant av anläggningen),
- ange om verksamheten berörs av strandskyddsdispens enligt 7 kap. MB.

Teknisk beskrivning

- nuvarande förhållanden,
- ritningar och tekniska beskrivningar av processer,
- beskrivning av reningsutrustningar, flöden, reningseffekter, utsläppsnivåer,
- användning av bästa möjliga teknik,

- en översiktlig beskrivning av de störningar som kommer att ske till omgivningarna i form av t.ex. utsläpp till luft och vatten, buller och lukt,
- situationsplan över området med översiktlig information om dagvattenhantering.
- åtgärder för att förebygga uppkomsten och minska mängden avfall
- förslag till skyddsåtgärder och försiktighetsmått för att förebygga eller avhjälpa olägenheter från verksamheten,

Råvaror och kemikalier

- förbrukning av råvaror, andra insatsvaror och ämnen,
- ämnen som utpekats som särskilt farliga (se www.kemi.se PRIO databasen),
- förvaringsplatser för kemiska produkter och avfall,
- förteckning över typ och mängd aktuella säkerhetsdatablad – bör ej vara äldre än tre år.

Effekter av eventuella olyckor

- beskrivning av identifierade risker för olyckor och åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter till följd av olyckor,

Ekonomisk säkerhet

- för vissa verksamheter krävs det att det ställs en ekonomisk säkerhet för att verksamheten ska få drivas t.ex. tåkter, vissa avfallsanläggningar samt vindkraftverk. Om så är fallet ska en redovisning av vilken storlek på säkerhet som verksamhetsutövaren bedömer som lämplig ingå i ansökan.

Egenkontroll

- förslag till hur verksamheten ska övervakas och kontrolleras se vidare bl.a. egenkontrollförordningen (1998:901).

De allmänna hänsynsreglerna

- en redovisning av hur de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. MB uppfylls,

Redovisning av samråd

- en redovisning av hur samrådsprocessen har genomförts, vilka synpunkter som framkommit och hur dessa har beaktats,
- om länsstyrelsen fattat ett beslut om betydande miljöpåverkan ska en kopia på beslutet bifogas som bilaga.

En icke-teknisk sammanfattning av innehållet i ansökan.

Underskrift

- ansökan ska undertecknas av ansvarig för verksamheten.

Andra regler att ta hänsyn till

Det ska redovisas om verksamheten berörs av andra kapitel i miljöbalken eller någon annan speciallagstiftning som är fattad med stöd av miljöbalken eller EU-förordning. Nedan följer vissa exempel:

- Industriutsläppsförordningen, s.k. IED-anläggning
 - Om anläggningen är en s.k. IED-anläggning ska ansökan innehålla en redogörelse för hur berörda offentliggjorda BAT-slutsatser och BREF-dokument uppfylls.
 - Om det är flera IED-verksamheter som berörs ska den framgå vilken verksamhet som är huvudverksamhet och vilka som är sidoverksamhet.
 - Omfattas verksamheten av någon horisontell BREF ska även detta redovisas.
 - I de fall en godtagen statusrapport för aktuell IED-verksamhet saknas ska en statusrapport bifogas ansökan. Statusrapport krävs dock inte om risken är liten för att verksamheten medför föroreningsskada inom det område verksamheten bedrivs eller avses bedrivs. Om statusrapport inte redovisas ska underlag och de beslut som fattats i denna fråga bifogas.
- Sevesolagstiftningen
 - Se lagen (1999:381) med tillhörande förordning (2015:236) och MSB:s föreskrifter (2015:8) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor samt förordningen om skydd mot olyckor.
 - För verksamheter som omfattas av den högre kravnivån ska en säkerhetsrapport med tillhörande handlingsprogram och intern plan för räddningsinsatser lämnas in med ansökan.
 - För verksamheter som omfattas av den lägre kravnivån ska ett handlingsprogram lämnas in med ansökan.
- 7 kap. 28 a § miljöbalken om Natura 2000.
- 7 kap. 13 och 14 §§ miljöbalken om strandskydd.
- Artskyddsförordningen (2007:845)
- 11 kap. miljöbalken om vattenverksamhet t.ex. avvattnings av mark, bortledning av yt- eller grundvatten och vissa andra åtgärder inom vattenområden.
- Förordning (2013:252) om stora förbränningsanläggningar och förordning (2013:253) om förbränning av avfall.
- Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar.
- Förordning (2013:254) om användning av organiska lösningsmedel.
- Information om att anläggningen berörs av handel med utsläppsätter.
- Information om verksamheten berörs av REACH-lagstiftningen och i så fall hur (se www.kemi.se).
- Om anläggningen omfattas av krav på kostnads-nyttanalyser enligt lag (2014:268) om vissa kostnads-nyttanalyser på energiområdet ska ansökningshandlingarna innehålla en redovisning av slutsatserna i en kostnads-nyttanalys och beslutet om godkännande av analysen.

Det finns fler förordningar och föreskrifter som är fattade med stöd av miljöbalken. Om verksamheten berörs av någon annan speciallagstiftning än ovan angivna ska även det uppges i ansökan. Även allmänna råd utfärdade med stöd av miljöbalken bör redovisas. På Naturvårdsverkets hemsida finns en förteckning över gällande författningar, föreskrifter och allmänna råd.

Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll

Miljökonsekvensbeskrivningen, vanligen förkortad MKB, syftar till att identifiera och beskriva de direkta och indirekta effekter som en planerad verksamhet eller åtgärd kan medföra dels på människor, djur, växter, mark, vatten, luft, klimat, landskap och kulturmiljö, dels på hushållningen med mark, vatten och den fysiska miljön i övrigt, dels på annan hushållning med material, råvaror och energi. Miljökonsekvensbeskrivningen ska utgöra en samlad bedömning av effekter på människors hälsa och miljön. För att kunna bedöma om föreslagna tekniska lösningar och skyddsåtgärder osv. är tekniskt möjliga, miljömässigt motiverade och ekonomiskt rimliga, är det viktigt att underlaget är tillräckligt detaljerat.

Liten miljökonsekvensbeskrivning

Ej betydande miljöpåverkan, se 6 kap. 47 § miljöbalken

Om länsstyrelsen har beslutat att verksamheten inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan räcker det med att lämna in en liten miljökonsekvensbeskrivning. Denna ska innehålla de upplysningar som behövs för en bedömning av verksamhetens väsentliga förväntade miljöeffekter. Dessutom ska samrådsredogörelsen redovisas. Om verksamheten kan förväntas påverka ett Natura 2000-område ska uppgifter lämnas som behövs för en speciell prövning (som anges i 7 kap. 28, 29 §§ miljöbalken).

En liten miljökonsekvensbeskrivning kan bli ytterst översiktlig eller relativt omfattande, allt beroende på verksamheten eller åtgärdens miljöpåverkan och förutsättningarna på den avsedda platsen. För att avgöra vilka uppgifter som krävs i en liten miljökonsekvensbeskrivning kan de formella kraven som gäller för en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap. 35 § miljöbalken fungera som utgångspunkt. I vilken utsträckning några eller samtliga av dessa uppgifter behövs i en liten miljökonsekvensbeskrivning får avgöras från fall till fall. Innehållet i en liten miljökonsekvensbeskrivning kan således ha stor variation beroende på verksamhets art, hör därför med länsstyrelsen om vägledning gällande vad som ska ingå.

Miljökonsekvensbeskrivning

Betydande miljöpåverkan, se 6 kap. 35-38 §§ miljöbalken, miljöbedömningsförordningen 15-20 §§

Om verksamheten kan antas medföra en betydande miljöpåverkan ska det upprättas en miljökonsekvensbeskrivning. Observera att ett krav är att den som upprättar en miljökonsekvensbeskrivning måste ha kompetens för detta (15 § miljöbedömningsförordningen).

Miljökonsekvensbeskrivningens avgränsning ska anpassas till verksamhetens art och omfattning. Se följande lista som en checklista, där punkter kan både behöva läggas till och dras ifrån.

Administrativa uppgifter, mål och normer, lokalisering m.m.

Administrativa uppgifter

- namn, adress, telefon, e-post och organisationsnummer.

Verksamhetens utformning och omfattning

- kort orientering om vad ansökan avser,
- beskrivning av befintliga och tillkommande av produktionsprocesser,
- behovet av mark och ev. rivningsarbeten
- hantering och mängd av råvaror, produkter och kemikalier.

Miljömål

- kopplingen till de miljömål som är aktuella för verksamheten. Verksamhetens inverkan på möjligheten att uppfylla de regionala och nationella miljömålen samt även lokala miljömål, om sådana finns framtagna.

Miljökvalitetsnormer

- ange om verksamheten berörs av någon miljökvalitetsnorm som regleras i en förordning fattad med stöd av 5 kap. i MB. Ange vilken/vilka som är aktuella. För förordningar finns en företeckning på Naturvårdsverkets hemsida,
- aktuell vattenförekomst status och kvalitetskrav i form av miljökvalitetsnormer för yt- och grundvattenförekomster inom Bottenvikens och Bottenhavets vattendistrikt. Se vidare information www.vattenmyndigheterna.se och www.viss.lst.se.
- uppgifter om verksamhetens påverkan på status och kvalitetskrav,
- ange vilka åtgärder som planeras för att undvika att verksamheten bidrar till att en miljökvalitetsnorm inte kan uppnås.

Redovisning av alternativa lokaliseringar och alternativ utformning

Alternativa lokaliseringar och utformningar ska beskrivas och motiveras med avseende på miljöeffekter.

- beskrivning och jämförelse mellan alternativa lokaliseringar
- nollalternativ, dvs. en beskrivning av konsekvenserna om verksamheten inte kommer till stånd,
- beskriv vilka motstående intressen som kan beröra verksamheten utifrån önskad lokalisering gällande t ex riksintressen, rennärning, naturvårdsintressen, grönområden, kulturmiljö, andra intressen,
- alternativa utformningar och teknik, kan t.ex. vara en ändrad process som inte genererar utsläpp, införande av egen reningsutrustning som alternativ till det kommunala reningsverket osv.

Omgivningsbeskrivning

- nuvarande och tidigare markanvändning/verksamhet
- gällande planförhållanden – detaljplan med planbestämmelser, översiktsplan med kommentarer. Kommunerna har ofta sina översiktsplaner på nätet – se aktuell kommuns hemsida,

- övriga planer/områdesbestämmelser som berör området t.ex. vindbruksplan, skyddsområde för vattenuttag osv.,
- berörd befolkning. Situationsplan (karta) med tillhörande beskrivning av avstånd till närmaste permanenta och/eller fritidsbostäder (inkl. fastighetsbeteckningar), sammanhängande bebyggelse, skolor, daghem, vårdinrättningar och liknande,
- naturvärden och friluftsliv,
- ytvatten (hav, sjöar och vattendrag) och grundvattenförekomster,
- dricksvatten och energibrunnar,
- geologi/hydrogeologi, kustområden,
- bergs- och skogsområden,
- större opåverkade områden,
- historiskt, kulturellt eller arkeologiskt betydelsefulla markområden,
- renbetesområden.

Miljösituation (hur känsligt ett område är)

- naturreservat, nationalparker, områden av riksintressen för naturvård, kulturmiljö, rennäring m.m, Natura 2000 (se länsstyrelsens hemsida www.lansstyrelsen.se/vasterbotten och vidare till GIS- och kartfunktionen,
- våtmarker,
- förekomst av och eventuell påverkan på arter listade i artskyddsförordningen (2007:845),
- förorenad mark,
- områden där kvalitetsnormer har överträtts eller riskerar att överträddas.
- Redovisa avstånd till ovanstående områden. Här är det viktigt att inte bara se till närheten av platsen för verksamheten utan även t.ex. utsläppspunkt till recipient eller en störningszon.

Miljöeffekter

Övergripande om miljöeffekter

- uppgifter om rådande miljöförhållanden innan verksamheten påbörjas eller vidtas och hur de förhållandena förväntas utveckla sig om verksamheten eller åtgärden inte påbörjas eller vidtas,
- identifiering, beskrivning och bedömning av de miljöeffekter som verksamheten kan antas medföra i sig eller som följd av yttre händelser, (exempelvis verksamhetens inverkan på klimatet eller hur klimatförändringar kan tänkas påverka miljöeffekterna av verksamheten),
- uppgifter om de åtgärder som planeras för att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa de negativa miljöeffekterna (försiktighetsmått och skyddsåtgärder).

För redovisningen av miljöeffekter kan följande delar beaktas:

Råvaror och kemikalier

- förbrukning av råvaror och kemikalier,
- ämnen som utpekats som särskilt farliga (utfasnings- eller riskminskningsämnen) enligt de nationella miljömålen,
- förteckning över typ och mängd,
- aktuella säkerhetsdatablad – bör inte vara äldre än tre år,
- skyddsåtgärder,
- förvaringsplats markeras på ritning.

Hushållning med energi, mark och vatten

- redovisa användningen av naturresurser,
- grundläggande kartläggning och analys av energianvändningen samt åtgärder för energieffektivisering,
- möjlighet att övergå till förnybara energikällor om fossila används (exempelvis använda spillvärme),
- fördelning av den totala energiförbrukningen på olika sorters verksamhet
- el- och värmeförbrukning,
- mängd och typ av bränsle,
- nyckeltal (t ex kWh/tillverkad enhet, kWh/produkt, kWh/råvara, kWh/m², kWh/år),
- åtgärder för en förbättrad resurshushållning, t.ex. vattenbesparingsåtgärder, återvinning mm,
- verksamhetens inverkan på ekosystemtjänster.

Transporter

- miljöeffekter av transporterna (utsläpp, buller mm) samt konsekvenser för omgivningen,
- Uppgifter om trafikmängder på anslutande vägar, info kan hämtas från Trafikverkets hemsida, se nedan, eller Transportstyrelsens hemsida,
- planerade skyddsåtgärder, kostnader och tidsplan.

Utsläpp till vatten

- förorenings typer, mängder samt hur och till vad avledning sker (recipient, avloppsreningsverk, dagvatten),
- processavloppsvatten
 - flöde
 - föroreningsgrad, halter samt mängder
 - dimensioneringsberäkningar för reningsanläggningar
 - förslag till reningsutrustningar
 - recipient - utsläppspunkt markeras på karta,
- dagvatten
 - brunnars lägen - markeras på karta
 - recipient - utsläppspunkt markeras på karta,
- kylvatten
 - flöde
 - eventuella tillsatser
 - temperatur vid avledande till recipient

- recipient - utsläppspunkt markeras på karta,
- sanitärt avloppsvatten,
- kommunalt/enskilt avlopp

Utsläpp till luft

- typ, halter och mängder av föroreningar,
- spridningsberäkningar,
- dimensioneringsberäkningar för reningsanläggningar,
- förslag till alternativa metoder för rening,
- skorstenhöjder och utsläppspunkter - markeras på karta,
- luktproblem från utsläppspunkter, ventilationsanläggningar.

Effekter av utsläpp till vatten och luft

- konsekvenser av utsläppen relaterat till befintliga förhållandena samt genomförda recipientundersökningar i sjöar, vattendrag, hav samt luft,
- vid avledning till kommunalt avloppsreningsverk – en beskrivning av verksamhetens påverkan på reningsverkets funktion och slamkvalitet,
- eventuella luktstörningar och tänkbara åtgärder för att minska dem,
- hälsoeffekter av utsläppen,
- planerade skyddsåtgärder, kostnader och tidsplan.

Grundvatten

- ange om grundvattenförekomster, grundvattendelare eller avrinningsområden kan påverkas av verksamheten och eventuella bygg- och anläggningsarbeten.

Buller m.m.

- bullerstörningar från verksamheten och konsekvenser för omgivningen,
- samverkan med buller från andra källor, t.ex. andra industrier, väg/järnväg mm. För trafikräkning se vidare Trafikverkets hemsida www.trafikverket.se och vidare till trafikflöden,
- källstyrkor från hela anläggningen och dimensionerande bullerkällor redovisas genom mätning om buller utgör ett problem,
- ekvivalentnivåer redovisas för omgivande områden,
- miljöeffekter av vibrationer, ljus, värme och strålning,
- planerade skyddsåtgärder, kostnader och tidsplan.

Driftstörningar och risk för olyckor t.ex. haveri, brand och dylikt

- sammanfattning och ställningstagande till resultaten av genomförda riskanalyser,
- effekter och konsekvenser vid driftstörningar och ev. olyckor på platsen t.ex. bräddningar, haveri, brand, se MSB:s hemsida
- genomförda och planerade riskreducerande åtgärder och rutiner.

För Sevesoanläggningar gäller speciell lagstiftning. Säkerhetsrapport och handlingsprogram ska finnas med i vissa fall. Se ytterligare info under avsnitt ”3.1. Ansökans innehåll”.

Avfall

- typ av avfall (farligt avfall respektive övrigt avfall),
- avfallskoder enligt avfallsförordningen,
- mängd, förvaringsplatser, invallningar m.m.,
- omhändertagande - återvinning, energiutnyttjande, deponering,
- åtgärder för att minska uppkomna avfallsmängder och avfallets farlighet.

Förorenade områden

- finns misstanke om att mark- och vattenområden samt byggnader och anläggningar kan vara förorenade,
- har miljöundersökningar genomförts i anknytning till verksamheten (t ex MIFO, metod för Inventering av Förorenade Områden, fas 1 och 2). Kontrollera om fastigheten finns registrerad i länsstyrelsens databas EBH-stöd (tidigare kallad MIFO-databasen). Det går att ta fram vissa uppgifter via länsstyrelsens hemsida annars får ni kontakta länsstyrelsen och fråga efter EBH-handläggare,
- har någon del av fastigheten tidigare sanerats,
- åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter när verksamheten upphör och att återställa platsen för verksamheten i ett tillfredsställande skick,
- om anläggningen är en s.k. IED-anläggning och omfattas av krav på statusrapport kan förmodligen vissa utredningar samordnas.

Övrigt och bilagor

- en icke-teknisk sammanfattning av uppgifterna i 6 kap. 35 § miljöbalken (dvs innehållet i miljökonsekvensbeskrivningen),
- kort beskrivning av kompetensen för den som utfört arbetet med miljökonsekvensbeskrivningen,
- kort beskrivning av de prognos- och mätmetoder, underlag och informationskällor som använts vid framtagandet av miljökonsekvensbeskrivningen.

Bilagor som bör medfölja ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen

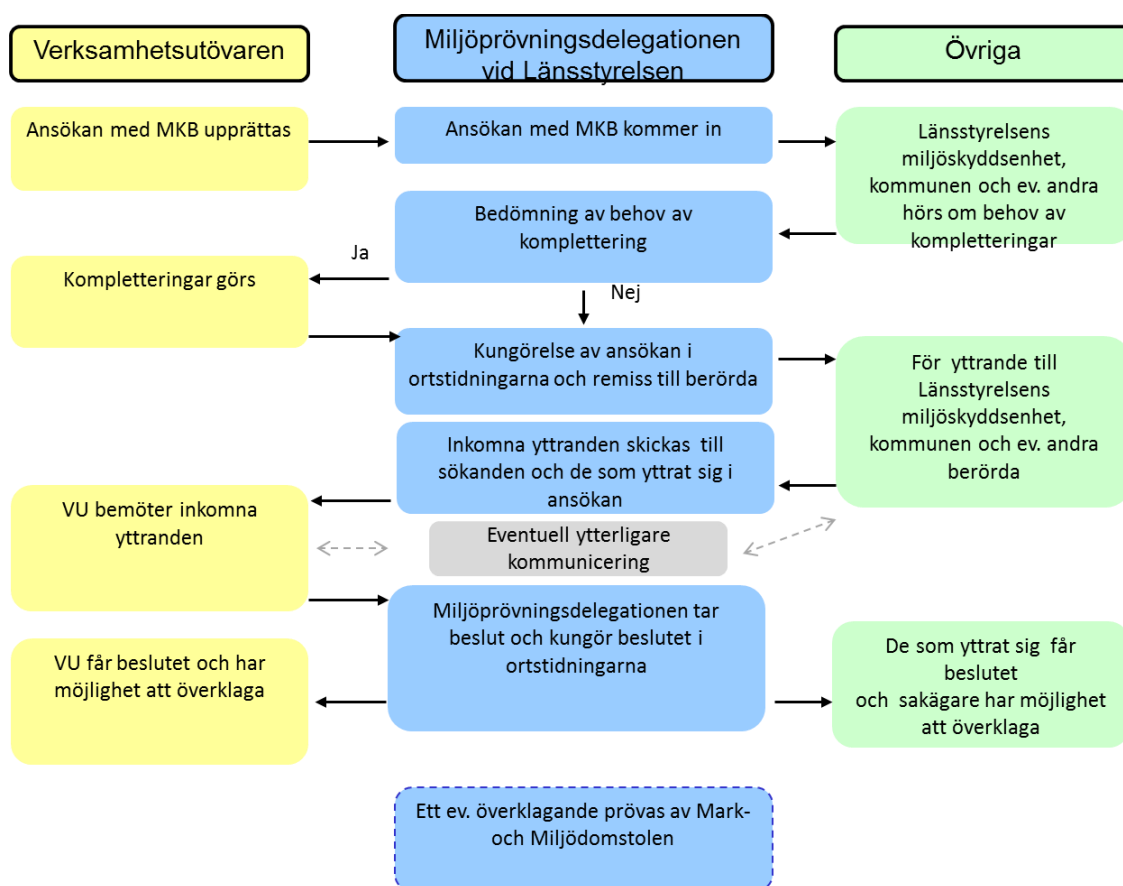
1. Situationsplan.
2. Gällande detaljplan/områdesplan med planbestämmelser.
3. Ritningar där följande markeras:
 - Utsläppspunkter till luft (energi och processer)
 - Utsläppspunkter till vatten (processavloppsvatten, dagvatten, kylvatten, sanitärt avloppsvatten)
 - Förvaringsplats för råvaror och kemikalier samt farligt avfall
 - Transportvägar
4. Samtliga säkerhetsdatablad för de kemikalier som förekommer i verksamheten. OBS – dessa bör ej vara äldre än tre år.
5. Samrådsredogörelsen.

Miljöprövningsdelegationens handläggning av tillståndsärenden (B-ärenden)

När ansökan kommer in till länsstyrelsen är det miljöprövningsdelegationen som ansvarar för beredningen av ansökningsärendet.

Miljöprövningsdelegationen är fristående från länsstyrelsen.

Här redovisas de olika stegen för ett ärende där miljöprövningsdelegationen, s.k. B-ärenden. För A-ärenden, som handläggs av mark- och miljödomstolen, är ärendegången likartad.



Figur 2 En översiktlig beskrivning av handläggningen av tillståndsärenden hos miljöprövningsdelegationen s.k. B-ärenden. Ytterligare steg kan vid behov tillkomma t.ex. offentligt möte.

Komplettering av ansökan

När ansökan kommit in så skickar miljöprövningsdelegationen ansökan till kommunens miljönämnd för att de ska få lämna synpunkter på behovet av eventuell komplettering (s.k. kompletteringsrunda). Ibland kan det vara aktuellt att skicka ansökan även till andra myndigheter. Samtidigt gör länsstyrelsens miljöenhet en bedömning av behovet av kompletteringar efter att ha

hört andra berörda enheter inom myndigheten t.ex. vatten-, naturvårds- och kulturmiljöenheterna.

Miljöprövningsdelegationen kan därefter begära att verksamhetsutövaren vid behov kompletterar handlingarna.

Remiss och kungörelse

När ansökan är komplett kungörs det i lokalpressen att ansökan med miljökonsekvensbeskrivning inkommit. Annonseringen betalas av sökanden. Faktureringsadress ska därför alltid anges i ansökan.

En aktförvarare utses (i regel kommunkansliet i den kommun där verksamheten ska bedrivas). Hos aktförvararen finns ansökan och övriga handlingar i ärendet tillgängliga under expeditionstid. Handlingarna finns också tillgängliga hos tillståndsmyndigheten.

Samtidigt begär miljöprövningsdelegationen in yttranden från olika remissinstanser beroende på ärendets karaktär och omfattning. Ansökan remitteras alltid till kommunens nämnd för miljöfrågor för yttrande. Ansökningar för Sevesoverksamheter remitteras t.ex. till Räddningstjänsten i kommunen och om verksamheten omfattas av den högre kravnivån även till myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Miljöprövningsdelegationen har en självständig roll, vilket innebär att länsstyrelsen ses som en remissinstans och lämnar ett yttrande precis som övriga myndigheter.

De remissinstanser och sakägare som har något att invända eller framföra skriver till miljöprövningsdelegationen. Det bör observeras att det inte räcker med att man framfört skriftliga eller muntliga synpunkter under samrådsprocessen eller i ett eventuellt planärende. Det man vill ha sagt måste upprepas i tillståndsärendet.

Yttranden inkommer och bemöts

Yttranden från berörda myndigheter och övriga ska ha kommit in till miljöprövningsdelegationen inom den tid som angivits i kungörelsen, vanligtvis inom 3-6 veckor. De synpunkter på den sökta verksamheten som kommer in sänds för yttrande till verksamhetsutövaren, som då har möjlighet att bemöta vad som framförts.

Offentligt möte

I undantagsfall kan det hållas ett offentligt sammanträde i ärendet. Tid och plats för sammanträdet kungörs i lokalpressen eller delges berörda på annat sätt. Vid sammanträdet finns möjlighet för den som känner sig berörd att till miljöprövningsdelegationen muntligt framföra sina synpunkter på ansökan. Det är miljöprövningsdelegationen som kallar till och håller i ett sådant möte.

Beslut

När ärendet är färdigutrett tar miljöprövningsdelegationen beslut i ärendet. Samtidigt slutförs den specifika miljöbedömningen. Beslutet kungörs i lokalpressen. Annonseringen betalas av sökanden.

Överklagande

Den som berörs av beslutet (förutom verksamhetsutövaren t.ex. närboende och miljöorganisationer) har rätt att överklaga beslutet inom en viss tid. Detta framgår av beslutet.

Mer information

Boverket Bättre plats för arbete: arbetsområden med hänsyn till miljö, hälsa och säkerhet Serie: Boverkets allmänna råd: 1995:5.	www.boverket.se
Energimyndigheten	www.energimyndigheten.se
Havs- och vattenmyndigheten	www.havochvatten.se
Jordbruksverket Animaliska biproduktsförordningen; spridning av organiska gödselmedel mm	www.jordbruksverket.se
Kemikalieinspektionen	www.kemi.se
Lagtexter	www.notisum.se
Länsstyrelsen i Västerbotten Karttjänst med mera	www.lansstyrelsen.se/vasterbotten
Mark- och miljööverdomstolen Vägledande domar mm	www.markochmiljooverdomstolen.se
Myndigheten för skydd och beredskap Sevesolagstiftning mm	www.msb.se
Miljösamverkan Sverige bl.a. information om samråd enligt 6 kap. miljöbalken	www.miljosamverkansverige.se
Naturvårdsverket ger ut s.k. Branschfaktablad och Allmänna Råd. Information om IED	www.naturvardsverket.se
Skogsstyrelsen	www.skogsstyrelsen.se
Socialstyrelsen	www.socialstyrelsen.se
Statens Geotekniska institut (SGI)	www.swedgeo.se
Tillsyns- och föreskriftsrådet Sammanställningar av lagstiftning, m. m. Webbsidan ligger numera under Naturvårdsverket.	www.naturvardsverket.se (sök på Tillsyns- och föreskriftsrådet alt. TOFR)
Trafikverket	www.trafikverket.se
Vattenmyndigheterna de fem vattenmyndigheternas sida	www.vattenmyndigheterna.se
Karttjänst VISS	www.viss.lansstyrelsen.se

Bilaga 1: Förslag till informationsblad till berörda inför samrådet

Ett informationsblad bör innehålla de uppgifter som anges nedan. Det är också bra om man har möjlighet att lägga ut information på företagets hemsida. Kom ihåg att ange adressen till hemsidan i informationsbladet.

Uppgifter om företaget

Ange adress, telefonnummer, kontaktperson m.m. som de berörda behöver känna till.

Planerad verksamhet

Här ges en kort beskrivning av den befintliga och planerade verksamhetens omfattning och utformning. Ange också översiktligt produktionens omfattning, avfallshantering och transporter (ex; interna och externa, ökning, vägval osv.).

Förslag till lokalisering

Här ges en presentation av vilka alternativa lokaliseringar som är aktuella. Ange de viktigaste motiven för den föreslagna lokaliseringen. Bifoga en kartskiss.

Förutsedd miljöpåverkan

Ange översiktligt de miljöeffekter som bedöms uppkomma avseende utsläpp till luft, mark, vatten, buller, och lukt m.m. Även ev. inverkan på natur- och kulturmiljöer bör tas med.

Om verksamheten omfattas av lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor ska en kort redogörelse finnas för hur olyckor ska förebyggas och begränsas.

Nedanstående text bör du alltid ha med i ditt informationsblad:

Verksamheten kommer att tillståndsprövas enligt miljöbalken

Den verksamhet som planeras är tillståndspliktig enligt miljöbalken. Prövningen omfattar en rad moment som syftar till att ge berörda parter möjlighet att påverka kommande beslut.

Denna information är ett led i samrådsprocessen som ska genomföras innan ansökan upprättas.

Välj ett av nedanstående alternativ

Alt 1: Om ni vill ha ytterligare information, ställa frågor, framföra synpunkter eller lämna upplysningar om sådant som vi bör känna till i vår fortsatta planering är ni välkomna att höra av er. Mejla då till xxx@xx eller skicka in eventuella synpunkter till oss på adressenDet går även att ta kontakt med NN på telefon XXXX. Fullständigt samrådsunderlag finns på vår hemsida, www.xxxx.se

Alla synpunkter ska lämnas senast den XXXX .

Alt 2. Vi kommer att ha ett samrådsmöte kl.....deni..... Ni är välkomna till mötet för att få ytterligare information och tillfälle att framföra synpunkter, förslag och invändningar. Ni är också välkomna att lämna upplysningar om sådant som vi bör känna till i vår fortsatta planering.

Har ni inte möjlighet att närvara vid mötet så kan ni lämna era synpunkter genom att mejla till xxx@xx eller skicka in eventuella synpunkter till oss på adressenDet går även att ta kontakt med NN på telefon XXXX. Fullständigt samrådsunderlag finns på vår hemsida, www.xxxx.se

Alla synpunkter ska lämnas senast den XXXX .

För er som är berörda av verksamheten är det viktigt att känna till hur tillståndsprövningen enligt miljöbalken går till i fortsättningen. Här ges en kortfattad sammanfattning. För utförligare information kontakta länsstyrelsen (alt. se www.lansstyrelsen.se/vasterbotten sök på rapporten, Att söka tillstånd).

Prövningsmyndighet är XXX (*här ska ni ange vilken prövningsmyndighet som är aktuell för er verksamhet*) miljöprövningsdelegationen vid länsstyrelsen *eller* mark- och miljödomstolen)

- Vi kommer att sammanfatta det som framkommit under samrådet och lämna in det till länsstyrelsen.
- Efter att samråd genomförts upprättar vi en miljökonsekvensbeskrivning som tillsammans med ansökan lämnas in till prövningsmyndigheten.
- Ansökan kungörs i ortspressen och allmänheten ges tillfälle att yttra sig till prövningsmyndigheten. Om ni har synpunkter är det viktigt att ni skriftligen skickar in dessa i detta skede. Det räcker inte med att ni har lämnat synpunkter till oss i samrådsskedet. Prövningsmyndigheten begär också in yttranden från kommunens miljönämnd, länsstyrelsen m fl.
- Inkomna yttranden granskas och vi ges möjlighet att bemöta dessa.
- Prövningsmyndigheten fattar beslut. Detta kungörs i ortspressen.
- Beslutet kan överklagas av verksamhetsutövaren, grannar eller andra berörda. Överklagan skickas då till prövningsmyndigheten.

Bilaga 2: Samråd avseende ansökan om tillstånd till (typ av verksamhet)

(Bolaget AB) planerar att söka tillstånd enligt miljöbalken till (verksamhet) vid (plats/fastighetsbeteckning) i (kommun).

(Bolaget AB) (kort beskrivning av verksamheten)

Verksamheten medför miljöpåverkan genom (utsläpp till vatten/luft/ mark, buller mm)

Det ska framgå om verksamheten omfattas av lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Vill du veta mer kan du kontakta (namn, tel, e-postadress, hemsida, postadress)

Synpunkter ska ha kommit in senast xx (bör vara minst tre veckor) till (namn, tel, e-postadress, hemsida, postadress). De kommer därefter att redovisas till länsstyrelsen i en samrådsredogörelse.

(Använd gärna bolagets logotype eller liknande för att göra annonsen mer synlig)