



## Viktigt att tänka på när du söker Klimatklivet-stöd:

---

### Före ansökan:

#### Säkerställ att du kan söka stödet

Klimatklivet kan inte sökas av privatpersoner. Du har heller inte möjlighet att söka stöd om din åtgärd:

- måste genomföras enligt lagar och andra författningar, eller finns som villkor i tillstånd
- är berättigad till [elcertifikat](#), exempelvis elproduktion från solenergi
- omfattas av EU:s handel med utsläppsrätter. Verksamheter som är aktiva inom handel med utsläppsrätter kan dock söka stöd för spillvärmåtervinning och åtgärder som inte omfattas av utsläppshandeln.
- innebär marknadsföring av en specifik produkt
- har påbörjats innan beslut om stöd
- vid investeringstillfället är lönsam utan stöd (återbetalningstid > 5 år)

#### Klargör vem som söker

Endast en aktör kan stå som sökande för åtgärden, och denne måste också genomföra åtgärden. Det finns dock inget som hindrar att flera aktörer samverkar och drar nytta av varandra. Den sökande måste ha ett organisationsnummer och om en annan person agerar för sökandens räkning krävs fullmakt.

#### Tidsplanera din åtgärd

Undersök och planera för hur tidsplanen för din åtgärd ser ut. Tänk på att åtgärden du söker för måste vara färdigställd senast den 31 juni 2020.

## **Beräkna klimatnytta**

Högsta klimatnytta vinner! Klimatnyttan baseras på den totala minskningen av CO<sub>2</sub>e under den tänkta åtgärdens planerade livslängd, delat med den totala kostnaden för investeringen. Då beräkningen är central för bedömningen är det viktigt att beräkningsunderlaget samt eventuella antaganden är tydligt beskrivna. För att ha en rimlig chans att få stöd bör din åtgärd komma upp i minst 0,7 CO<sub>2</sub>e/kr.

## **Beräkna kostnader och gör lönsamhetskalkyl**

För att söka stöd från Klimatklivet behövs en lönsamhetsberäkning, som bör visa underskott/överskott för varje år under åtgärdens livslängd, med och utan stöd. Åtgärder med en återbetalningstid på mindre än 5 år (utan stöd) beviljas inte stöd från Klimatklivet. Vägledning kring lönsamhetskalkylen finns [här](#).

## **Kontrollera stödnivåer**

För samtliga sökande gäller att man ska söka exakt så mycket stöd som behövs för att kunna genomföra åtgärden. Dock finns vissa taknivåer att förhålla sig till:

### **Företag:**

Det är EU:s statsstödsregler som reglerar hur mycket stöd ett företag maximalt kan få. Stöd ges inte för hela investeringskostnaden. Enligt [Gruppundantagsförordningen](#) ligger stödnivåerna för företag i normalfallet mellan ca 30-50 % av investeringskostnaden, beroende på vilken åtgärd som avses och det sökande företagets storlek. Allmän information om stödnivåer finns [här](#).

För mindre investeringar som omfattas av [De minimis-förordningen](#) kan företag få upp till 70 % av investeringskostnaden i stöd. Mer information om stödnivåer finns [här](#) (se flik stödnivåer).

### **Övriga aktörer:**

Kommuner, organisationer, stiftelser och andra som inte räknas som företag kan få upp till 50 % i stöd.

### **Laddstationer:**

Åtgärder som rör uppförande av laddstolpar för elbilar kan som mest få 50% av investeringskostnaden i stöd.

### Vid inlämning av ansökan:

- Förbered ansökan**

Ansökan lämnas in genom ansökningsverktyget KlivIT, via länk på Naturvårdsverkets hemsida. Tänk på att du inte kan spara din ansökan i KlivIT, därför är det viktigt att förbereda svaren innan du påbörjar din ansökan i verktyget. Alla uppgifter som behövs i ansökan går att hitta [här](#).
- Ansök vid rätt tillfälle**

Du kan bara lämna in ansökan när det är en aktuell ansökningsomgång. Dessa tillfällen är vanligtvis 3-4 gånger per år, och anges på [Naturvårdsverkets hemsida](#).
- Komplettera vid behov**

Upptäcker du att du glömt viktig information i ansökan kan du skicka in kompletterande uppgifter och bilagor. Länsstyrelsen och Naturvårdsverket kan också begära in komplettering under tiden ansökan handläggs.

### Efter beslut om beviljad ansökan:

- Påbörja åtgärd**

Först när du fått beslut om stöd får du påbörja din åtgärd.
- Lägesrapportera**

Från och med din åtgärds startdatum måste du lämna in en lägesrapport till Länsstyrelsen var 6:e månad. Här anger du om du fortsatt ligger i fas med din åtgärd eller om några avvikelser har uppstått. Bifoga de fakturor som är kopplade till de kostnader du haft sedan senaste rapporten. Lägesrapporterna är avgörande för utbetalning av ditt stöd.
- Slutrapportera**

Inom 3 månader efter du genomfört din åtgärd måste du lämna en slutrapport till Länsstyrelsen. Glöm inte bifoga samtliga fakturor och annat underlag som behövs.