



Länsstyrelsens sätt att ta emot ärenden, handlingar och förfrågningar

Länsstyrelsen kan på olika sätt ta emot ärenden, handlingar och förfrågningar, se tabell nedan. Det är dock alltid viktigt att varje ärende, handling eller förfrågan följs av ett missiv med tydlig begäran om Länsstyrelsens yttrande eller beslut, samt önskat svarsdatum.

Länk	Länsstyrelsen kan ta emot digitala handlingar via länk till hemsida. Skicka en tydlig begäran om yttrande eller beslut till Länsstyrelsens e-post: stockholm@lansstyrelsen.se och ange aktuell länk till ärendets handlingar. ¹
E-post	Skicka handlingar med en tydlig begäran om yttrande eller beslut till Länsstyrelsens e-post: stockholm@lansstyrelsen.se
Tjänsten filskick.se	Länsstyrelsens mailbox är begränsad till 15 MB. För handlingar över 15 MB finns tjänsten filskick.se. Skicka en tydlig begäran om yttrande eller beslut till stockholm@lansstyrelsen.se och be om att få inbjudan till tjänsten filskick.

Om handlingarna inte går att digitalisera...

Länsstyrelsen är medveten om att det finns tillfällen då ett ärende är omöjligt att hantera helt digitalt. Vid dessa tillfällen går det givetvis bra att använda vår postadress för att skicka över fysiska handlingar:

Länsstyrelsen Stockholm
Box 22067
104 22 Stockholm

¹ Handlingar som av sekretesskäl inte går att publicera på hemsidan går bra att komplettera med via mail till stockholm@lansstyrelsen.se.