



Länsstyrelsen  
Värmland

Djurskydd & Vilt  
Maria Falkevik  
010-2247235

## ANBU DSFÖRFRÅGAN

Datum  
2021-02-23

Sida  
1 (5)  
Referens  
511-532-2021

Länsstyrelsen Värmland

## Förfrågan vid direktupphandling

Härmed inbjuder Länsstyrelsen leverantörer att lämna anbud på upphandling av konsulttjänster avseende kommunikation inom rovdjursförvaltning.

Upphandlingen är en direktupphandling där förfrågan skickas till ett antal entreprenörer samt annonserats på Länsstyrelsens webbplats. Utvärderingen sker efter värderingsprincipen ”**lägsta pris**” vilket innebär att det anbud som uppfyller samtliga ställda krav och har lägst pris antas som leverantör.

Offert **ska** lämnas senast 2021-03-10 till Länsstyrelsen Värmland på nedanstående adress och vara giltig till och med 2021-04-30. **Ska märkas med diarienummer 511-532-2021!**

### Upphandlande myndighet

Länsstyrelsen Värmland  
Organisationsnummer 202100-2395  
Våxnäsgatan 5,  
651 86 KARLSTAD

### Kontaktpersoner

Länsstyrelsen Värmland Djurskydd & vilt	Kontaktperson Maria Falkevik
Adress Våxnäsgatan 5 651 86 Karlstad	Telefon: 010-224 72 35 E-post: maria.falkevik@lansstyrelsen.se

### Frågor och svar

Frågor med vidhängande svar kommer att läggas ut på Länsstyrelsens hemsida senast 6 dagar innan anbudstidens utgång. Med hänsyn till denna tidsgräns måste frågor ställas senast 8 dagar innan sista anbudsdag.

Det är anbudsgivarens ansvar att hålla sig informerad gällande de frågor och svar som läggs ut på hemsidan.

### Bakgrund

Länsstyrelsen ansvarar för den regionala förvaltningen av stora rovdjur: björn, järv, kungsörn, lodjur och varg. Målsättningarna med rovdjursförvaltningen är att varg, björn, järv, lodjur och kungsörn i Sverige ska uppnå och bibehålla gynnsam bevarandestatus enligt art- och habitatdirektivet, samtidigt som tamdjurshållning inte påtagligt försvåras och socioekonomisk hänsyn tas. Detta

innebär att arbetet ställer höga krav på avvägningar i situationer där målkonflikter föreligger, samt att bygga förtroende för förvaltningen och mellan aktörer i förvaltningen. I varje län finns viltförvaltningsdelegationer som består av förordnade företrädare för olika intressegrupper i förvaltningen. Viltförvaltningsdelegationen ska på regional nivå samverka och besluta i övergripande frågor som berör jakt-, viltvårds- och rovdjursfrågor. Inom ramen för detta arbete har en kommunikationsstrategi tagits fram vilket denna upphandling är kopplad till.

Kopplat till kommunikationsstrategin för viltförvaltningen har Länsstyrelsen identifierat följande avgränsade arbetsuppgifter, där Länsstyrelsen efterfrågar konsultstöd. Omfattning och prioritering mellan det som anges nedan kommer att formuleras i en tids- och genomförandeplan i dialog mellan Länsstyrelsen och leverantören.

1. Åtgärder in målområdet ”Öka förtroendet för viltförvaltningen, skapa trygghet och tydlighet”
  - a. Revidera kommunikationsstrategin och de prioriterade åtgärderna.
  - b. Följa upp kommunikationsarbetet och redovisa i samband med prioritering av åtgärder inför nästkommande år.
  - c. Ge stöd i att utveckla strategier för personliga möten och närvaro i fält i samarbete med forskningen
  - d. Delta i utvecklingsprojekt kring VFD:s arbetssätt.
  - e. Skapa ny form för att avrapportera rovdjursinventeringen på webben, i sociala medier och i interaktiv webbkarta.
2. Åtgärder inom målområdet ”Underlätta verksamhetens planering, genomförande och uppföljning vad gäller kommunikation”
  - a. Prioritering av fokusområden efter diskussion i VFD, som sedan ligger till grund för verksamhetsplaneringen
  - b. Uppdatera aktivitetsplan med aktiviteter kopplade till syfte och målgrupp så att det blir enkelt att följa upp.
  - c. Utveckla lathundar, budskap och frågor och svar för akuta situationer som kan uppstå
  - d. Förbättra tidplaner och årsöversikter för olika delar av viltförvaltningen
  - e. Ta fram en strategi för arbetet med sociala medier.
3. Åtgärder inom målområdet ”Öka kunskapen om förebyggande av viltskador”
  - a. Stöd i att tillgängliggöra aktuell information om viltskadearbetet på webben.
  - b. Kommunikation i form av sociala medier, informationsbrev till berörda brukare och/eller skriva artiklar i Länsstyrelsens tidning ”Utsikt Värmland”.
4. Åtgärder inom målområdet ”Minska acceptans för illegal jakt”
  - a. Stöd i planering och arrangerande av webinarier.
  - b. Följa upp Länsstyrelsens tillsyns- och utvecklingsarbete kopplat till Samhällsrådet SWT.
  - c. Planera för kampanj om lokala jakttillsynsmän.

5. Åtgärder inom målområdet ”Minska acceptans för sabotage av laglig jakt”
  - a. Ta fram en plan för bemötande av aktivister i samband med jakt
  - b. Målgruppsanpassad information om vad som gäller för jakt i allmänhet och jakt på rovdjur i synnerhet, samt hur denna bedrivs

### Omfattning

Preliminär avtalsstart är 15 mars 2021 och uppdraget beräknas pågå t. o. m. 31 december 2021, och omfattningen beräknas motsvara ca 5 månaders heltidsarbete.

### Krav

Erbjuden konsult ska vara kommunikativa och lyhörda, samt ha en mycket god kännedom om regional rovdjursförvaltning på myndighetsnivå i praktiken. Det innebär:

- Minst tre års erfarenhet av regional och nationell rovdjursförvaltning
- Minst tre konsultuppdrag inom rovdjursförvaltning med fokus på kommunikation.
- Direkt erfarenhet av arbete med viltförvaltningsdelegationer samt rovdjursinventering.
- Konsulten ska kunna presentera minst fem exempel på god pedagogisk förmåga att ta fram informationsmaterial som är lättillgängligt, begripligt och informativt, samt ha mycket god förmåga att arbeta självständigt. Länsstyrelsen har rätt att avgöra om materialet uppfyller kraven.

I anbudet ska redovisas vem som är tilltänt för uppdraget samt den personens CV.

### Leveransdatum

Leverans av olika arbetsuppgifter sker löpande enligt överenskommelse.

### Pris

- Leverantören **ska** offerera ett timpris angivet i SEK exklusive moms.
- Fakturering får endast ske för faktiskt utförda timmar. Utfört arbete **ska** redovisas tydligt i samband med fakturering.
- Angivet pris **ska** vara fast under avtalstiden.
- Pris **ska** inkludera samtliga omkostnader som kan uppstå i samband med utförandet av uppdraget. Som omkostnader räknas t.ex. traktamenten, resekostnader, restid telefonkostnader och övriga administrativa kostnader.

### Övrigt

Innan uppdraget påbörjas **ska** Leverantören och Länsstyrelsen träffas fysiskt eller digitalt för en genomgång av uppdraget. Tidpunkt för detta bestäms gemensamt. Löpande samråd ska ske mellan leverantören och länsstyrelsens kontaktpersoner.

## Miljö

Länsstyrelsens övergripande mål är att våra leverantörer ska bedriva miljöarbete inom ramen av ett miljöledningssystem eller motsvarande. Miljömässigt fördelaktiga färd sätt ska användas vid eventuella resor.

## Anbudets innehåll

- Företagets namn, adress, organisationsnummer samt e-post och telefonnummer till aktuell kontaktperson.
- Vem som är tilltänkt för uppdraget samt personens CV.
- Redovisning av referensuppdrag.
- Redogörelse för hur anbudsgivaren avser att ta miljöhänsyn i sitt dagliga arbete vid leverans av varan eller tjänsten.
- Totalt timpris SEK (exkl. moms) där alla ingående kostnader enligt kravspecifikationen ska ingå.
- Acceptans av samtliga ställda krav i denna förfrågan.
- Acceptans av bifogat avtalsutkast.
- Offerten ska vara undertecknad av behörig person.

## Utvärdering

Prövning av inkomna anbud från anbudsgivaren sker genom att anbud en prövas med avseende på samtliga krav i denna anbudsförfrågan. Länsstyrelsen att anta den leverantör med lägst anbudspris. Om två eller flera anbudsgivare lämnar samma anbudspris och båda har godkända referensuppdrag, avgörs upphandlingen genom lottning.

## F-skatt

Leverantören ska vid fullgörande av uppdraget vara registrerad i ett register (t.ex. f-skattesedel) eller motsvarande för inbetalning av skatter och avgifter på så sätt att den själv ansvarar för att betala in prel.skatt och socialförsäkringsavgifter som ev. uppkommer vid utförande av uppdraget.

## Försäkring

Leverantören ska inneha giltig ansvarsförsäkring som är anpassad för verksamheten, under hela avtalstiden.

## E-faktura

Från och med den 1 april 2019 ska alla inköp i offentlig sektor faktureras med e-faktura. Pdf-fakturor accepteras inte. Information om e-fakturering finns på Länsstyrelsens webb: <https://www.lansstyrelsen.se/varmland/om-oss/kontakta-oss/fakturering.html>

Verksamhetschef Torben Ericson har fattat beslut i detta ärende. Rovdjursansvarig Maria Falkevik har varit föredragande. I den slutliga handläggningen deltog också enhetschef Maria Hammarström.

## **Bilagor**

1. Avtalsvillkor