



Fyll i och skicka via e-post till
vasternorrland@lansstyrelsen.se

Intresseanmälan för att utföra arkeologiska uppdrag i Västernorrlands län

Företagsnamn	Organisationsnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postadress	
<input type="text"/>	
Postnummer	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	E-postadress
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontaktperson 1 (ansvarig chef)

<input type="text"/>	
Telefon	E-postadress
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontaktperson 2 (projektchef eller motsvarande)

<input type="text"/>	
Telefon	E-postadress
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Samtycke till överföring av organisationsnummer

Från och med 2019 behöver vi få ert samtycke till att uppgifter om organisationsnummer överförs till Riksantikvarieämbetet. Detta är en förutsättning för att undersökaren ska kunna registrera uppgifter om den undersökning som beslutas av Länsstyrelsen och som ska hanteras i Riksantikvarieämbetets undersökningsregister. När beslut tas hos Länsstyrelsen startas ett ärende hos Riksantikvarieämbetet via företagets organisationsnummer, så att rätt undersökare kan registrera i rätt ärende. Ni kan när som helst återkalla samtycket genom att meddela Länsstyrelsen.

Vi samtycker till att uppgifter om vårt organisationsnummer får överföras till Riksantikvarieämbetet.

Ja Nej

Organisation

Organisationsform (aktiebolag, stiftelse, enskild firma, annat).

Antal tillsvidareanställda arkeologer.

Bifoga en lista med namn och kompetens/inriktning (*kortfattat*) för samtliga tillsvidareanställda arkeologer. Bifoga CV enligt bilagd mall.

Antal tillsvidareanställda specialister (kommunikation/förmedling, kvartärgeologi, metallurgi, osteologi, osv).

Bifoga en lista med namn och kompetens/inriktning (*kortfattat*) för samtliga tillsvidareanställda specialister. Bifoga CV enligt bilagd mall.

Ekonomiska förhållanden och administrativa rutiner

Ekonomiska förhållanden

Ni ska kunna styrka ekonomiskt stabila förhållanden. Undersökare med betalningsanmärkningar eller obetalda skatteskulder kan komma att anses olämpliga att utföra undersökningar. Redovisning ska ske på skatteverkets blankett *SKV 4820*.

Ni ska även redovisa er ansvarsförsäkring. Bifoga bilaga.

Taxor

Ange era taxor (kostnad per timme) för uppdrag som erhålls genom direktval. Redovisa hur respektive taxa tillämpas (ex: typ av uppdrag, olika personal-kategorier, olika arbetsmoment).

Taxa	Tillämpning

Erfarenhet och måluppfyllelse av tidigare arkeologiska undersökningar

Verksamhet

Ange era huvudsakliga geografiska arbetsområden de senaste tre åren.

Ange vilka typer av arkeologiska uppdrag som ni åtar er.

INTRESSEANMÄLAN ARKEOLOGI

Ange tre områden som er organisation har särskild kompetens inom.

Om ert företag inte har varit verksamt i länet (dvs inte fått arkeologiska uppdrag genom länsstyrelsen) de senaste fem åren ska ni redovisa, **kortfattat i punktform**, vilka arkeologiska uppdrag ni har utfört de senaste tre åren (uppdrag som utförts utan beslut av länsstyrelse redovisas som **arkeologiska förstudier**). För arkeologiska förundersökningar och arkeologiska undersökningar anges även den huvudsakliga kronologiska perioden för undersökningen. Ange titel/beteckning för tillhörande rapporter.

Ange, **kortfattat i punktform**, vilka pedagogiska insatser och förmedlingsaktiviteter som ni utfört de tre senaste åren. Separera aktiviteter som ingått som en del i beslutade arkeologiska uppdrag från aktiviteter som ni själva initierat.

Ange om ni har rapportkulder. Ange även er planering/tidplan för färdigställande av dessa rapporter. Även rapportkulder från andra län ska redovisas.

Internt kvalitetssäkringssystem och egenkontroll

Organisation

Redovisa

- ansvarsförhållanden inom er organisation (ange titlar/benämningar och ansvarsområde för de olika funktionerna projektledare/projektansvarig, fältarbetsledare/fältansvarig, rapportansvarig m m).

Undersökning

Redogör för era system för kvalitetssäkring och egenkontroll

- vid upprättande av undersökningsplaner och kostnadsberäkningar
- vid undersökningens/utredningens genomförande
- vid avvikelser från undersökningsplanen
- vid bearbetning och analys av undersökningsresultat samt rapportskrivning
- vid granskning av rapportmanus före leverans till länsstyrelsen
- vid slutförande, tryckning och distribution av godkända rapporter
- av projektens/uppdragets ekonomi och fakturering
- vid uppföljning och utvärdering av uppdragets måluppfyllelse

System för långsiktig kunskapsuppbyggnad och kommunikation

Redogör för

- **Organisationens kunskapsuppbyggnad** (forskningsprogram, forskningsprojekt, nätverk, seminarier m m). Bifoga i förekommande fall forskningsprogram.

Företag som vill komma i fråga för att utföra arkeologiska undersökningar ska redovisa system/rutiner för **kommunikation/förmedling** av resultat till allmänhet och forskning.

Rutiner för hantering av dokumentation och övrigt primärmaterial

Redogör för hur analogt och digitalt dokumentationsmaterial (ritningar, foton, mätdata etc)

- upprättas
- kvalitetssäkras
- lagras
- var ert dokumentationsmaterial i allmänhet arkiveras.

Medgivande om spridning av rapport och dokumentationsmaterial enligt

Creative Commons erkännande 4.0 Internationella Publika Licens (Publik Licens 4.0)

Rutiner för hantering och konservering av fornyfynd

Redovisa hur fynd förvaras i

- fält
- under rapportarbetet
- i väntan på konservering
- i väntan på fyndfördelning

Redogör för era rutiner för

- samråd med konservator
- urval till konservering

Bilagor

Bifoga följande bilagor:

1. Lista över arkeologisk personal och specialistpersonal med kort redovisning av inriktning/kompetens
2. CV för arkeologisk personal och specialistpersonal (enligt mall)
3. Lista över de underkonsulter som vanligen anlitas för analyser m m
4. Ekonomiska förhållanden (blankett SKV 4820)
5. Ansvarsförsäkring
6. Forskningsprogram (i förekommande fall)

Mall för CV (max 2 sidor)**CV**

Namn:

Födelseår:

Examensår:

Typ av examen:

Kurser i examen:

Universitet/Högskola	Kurser i examen	År	Poäng (gamla systemet)	Poäng (Bologna)

Övriga kurser:

Utbildare	Kurser	År	Poäng (gamla systemet)	Poäng (Bologna)

Forskning (avhandlingsarbete, projekt m m):

Relevant yrkeserfarenhet (kortfattat; ange erfarenhet av olika fornlämningstyper, perioder, typ av undersökningar, pedagogisk verksamhet):

Publicerade arbeten (högst tio titlar):

Försäkran

Härmed försäkras på heder och samvete att utföraren

.....
Firmanamn

(Med hänvisning till Riksantikvarieämbetets föreskrifter och allmänna råd om uppdragsarkeologi (KRFS 2015:1)).

- Inte är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
- Inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- Har fullgjort sina åtaganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i det egna landet eller i Sverige.
- Inte i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar, eller lämnat felaktiga upplysningar, som begärts i nu aktuell inbjudan.

Denna försäkran gäller under året

Om förhållandena ändras under denna period ska Länsstyrelsen snarast informeras om detta.

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av för utföraren behörig företrädare

.....
Namnförtydligande