Fyll i och underteckna blanketten.

Blanketten ska skickas in både som Pdf och i Wordformat.

Ansökan ska skickas som e-post och i de fall länsstyrelsen begär det även per post, till aktuell länsstyrelse. Se adress på länsstyrelsens webbsida, [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se/)

Samtliga fält ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

### Information om hur dina personuppgifter behandlas.

Länsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

Om du har frågor om hur länsstyrelsen behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på länsstyrelsen [dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se](mailto:dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se)

*Läs mer om hur länsstyrelsen behandlar personuppgifter på* [*www.lansstyrelsen.se*](http://www.lansstyrelsen.se)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kontaktuppgifter | |
| Sökande (ange namn på kommun eller ideell förening) | Organisationsnummer |
| Adress | Postnummer |
| Postadress | Telefonnummer |
| Plusgiro/bankgironummer | Län |
| Då en ideell förening ansöker, ange kommun där projektet utförs | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| Mobiltelefon | E-postadress |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 Projektnamn | | 1.2 Projektets koordinater (Ange delavrinningsområde, vilken vattenförekomst alternativt vattenförekomstens ID enligt VISS som avses samt koordinater för åtgärdsområdet. Se anvisning.) |
| 1.3 Övriga eventuella deltagare (dvs. de som deltar men inte finansierar, se p 8.2 för medfinansiärer) | | |
| **2. Projektinriktning - Andra åtgärder i vatten** |
| 2.1 Beskriv vilken eller vilka åtgärder som kommer att genomföras i projektet. Om projektet avser framtagande av planer uppföljning, utvärdering, och/eller information som kopplar till en åtgärd beskriv det här: | | |
| 2.2 Beskriv hur projektet bidrar till att uppnå god ekologisk status i vattenmiljön och/eller god miljöstatus i havsmiljön och/eller bidrar till grön infrastruktur: | | |
| 2.3Kopplar projektet till någon art eller naturtyp som omfattas av något åtgärdsprogram för hotade akvatiska arter och naturtyper (Se anvisning)?  **JA Om ja, ange art/naturtyp och program för respektive art/naturtyp:**  **NEJ** | | |

**3. Projektbeskrivning (Utförlig beskrivning kan göras i bilaga se punkt 11)**

|  |
| --- |
| 3.1 Beskriv kortfattat projektets syfte (långsiktigt): |
| 3.2 Beskriv kortfattat projektets mål (kortsiktigt): |
| 3.3 Bakgrundsbeskrivning (vad har föranlett projektet): |
| 3.4 Sammanfattande beskrivning av projektet (ska omfatta en beskrivning av projektets genomförande och metod): |
| 3.5 Beskriv eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som kommer att användas: |
| 3.6 Motivera projektets koppling till miljökvalitetsmål (Se anvisningarna för information om miljökvalitetsmålen*)*: |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Tidplan | |
| 4.1 Projektets starttid | 4.2 Projektets sluttid (Stäm av sista dag för slutredovisning med länsstyrelsen) |

**5. Förväntade resultat och miljöeffekter**

|  |
| --- |
| 5.1 Beskriv förväntade resultat och miljöeffekter av åtgärden på kort och lång sikt: |
| 5.2 Vilka metoder ska användas för att mäta och beräkna resultat samt miljöeffekter? Om mätningar: ange metod. Om schabloner: ange vilka: |
| 5.3 Beskriv förväntad samhällsnytta av projektet (Se lista med exempel i anvisningarna*)*: |

**6. Uppföljning och utvärdering**

|  |
| --- |
| 6.1 Hur kommer resultat och miljöeffekter av projektet att följas upp, utvärderas och/eller spridas? Ange tidsplan för detta. |

**7. Kostnadsspecifikation (Specificera noga projektets alla kostnader i tabellen)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ av kostnad** (Infoga fler rader vid behov) | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Totalt** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Summa (SEK)** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** **Finansiering** *(Inga kostnader som uppstått före beslut om bidrag får tas upp här)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Totalt (SEK)** | **Andel (%)** | | 8.1 LOVA - bidrag |  |  | | 8.2 LOVA – projektets medfinansiering. Ange finansiär:        (infoga fler rader vid behov) |  |  | | **Summa** |  | 100 % |   **9. Andra stöd**   |  | | --- | | 9.1 Har stöd sökts för den del av finansiering som söks här?  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**  **NEJ** | | 9.2 Har stöd beviljats för den del av finansiering som söks här?  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**  **NEJ** |   **10. Övrigt**   |  | | --- | | 10.1 Övrigt av intresse för bedömning: | |  |  |  |  | | --- | --- | | 11. Bilagor *(Om behov av bilagor finns ska bilagan anges nedan och bifogas ansökan).* | | | 11.1 Projektbeskrivning |  | | 11.2 Plan för uppföljning och utvärdering |  | | 11.3 Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och liknande material |  | |

|  |
| --- |
| **12. Upplysning** |
| Observera att inkomna handlingar till länsstyrelsen blir allmänna handlingar. Utgångspunkten är att allmänna handlingar är offentliga och kan lämnas ut om inte hinder finns i offentlighets- och sekretesslagen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Underskrift Ansökan ska skrivas under av behörig person. | |
| Ort | Datum |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |