Fyll i och underteckna blanketten.

Blanketten ska skickas in både som Pdf och i Wordformat.

Ansökan ska skickas som e-post och i de fall länsstyrelsen begär det även per post, till aktuell länsstyrelse. Se adress på länsstyrelsens webbsida, [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se/)

Samtliga fält ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

### Information om hur dina personuppgifter behandlas.

Länsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

Om du har frågor om hur länsstyrelsen behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på länsstyrelsen dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se

*Läs mer om hur länsstyrelsen behandlar personuppgifter på* [*www.lansstyrelsen.se*](http://www.lansstyrelsen.se)

|  |
| --- |
| Kontaktuppgifter |
| Sökande (ange namn på kommun eller ideell förening)      | Organisationsnummer      |
| Adress      | Postnummer      |
| Postadress      | Telefonnummer      |
| Plusgiro/bankgironummer      | Län      |
| Då en ideell förening ansöker, ange kommun där projektet utförs       |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson      | Telefonnummer      |
| Mobiltelefon      | E-postadress      |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Projektnamn      | 1.2 Projektets koordinater (Ange delavrinningsområde, vilken vattenförekomst alternativt vattenförekomstens ID enligt VISS som avses samt koordinater för åtgärdsområdet. Se anvisning.)      |
| 1.3 Övriga eventuella deltagare (dvs. de som deltar men inte finansierar, se p 10.2 för medfinansiärer)      |

**Observera! Om ni endast söker för uppföljning, utvärdering, framtagande av planer och/eller information gå direkt till punkt 3.**

**Om ni endast söker för förstärkt åtgärdsarbete mot övergödning gå direkt till punkt 4.**

|  |
| --- |
| **2. Projektinriktning – Övergödning -** Kryssa i vilken typ av åtgärd projektet avser |
| 2.1 Åtgärden minskar läckage av ackumulerad fosfor från bottensedimenten i sjöar och kustvatten (**internbelastning**). (Ange P- och N-reduktion under punkt 2.4, om flera åtgärder är aktuella se anvisning till 2.4)  *Markera ett eller flera alternativ* 2.1.1 Permanent fastläggning av fosfor i sediment (Ange endast P nedan). Ange hektar [ ]  som ska aluminiumfällas:        2.1.2 Bortförsel av fosfor från sediment. Ange hektar muddrad yta:       [ ]   2.1.3 Syresättning av anoxiskt bottenvatten för att stimulera naturlig fastläggning av fosfor. [ ]  Ange ha syresatt bottenyta:      2.1.4 Reduktionsfiske som utförs med avsikt att minska internbelastning av fosfor. [ ]  Ange ha:       2.1.5 Annan åtgärd som resulterar i minskning av fosforläckage från sediment. [ ]  (Ange vilken åtgärd och enhet):       |
|  |
| 2.2 Åtgärden ökar upptag och återcirkulering av näringsämnen genom odling av musslor eller blå fånggrödor eller genom andra metoder för återcirkulering. (Ange P- och N-reduktion under punkt 2.4 och se anvisning till 2.4) (Om flera åtgärder är aktuella se även anvisning till 2.4) *Markera ett eller flera alternativ* 2.2.1 Musselodling. Ange ha odling:       [ ]  2.2.2 Odling av sjöpung. Ange ha odling:       [ ]  2.2.3 Algodling. Ange ha odling:       [ ]  2.2.4 Annan åtgärd för återcirkulering av näringsämnen. [ ]  (Ange vilken åtgärd och enhet)        |
| 2.3 Åtgärden bidrar på annat sätt till minskad övergödning av vattenmiljön. Ange P- och N-reduktion under punkt 2.4. Se stöd för uträkning av åtgärdernas effekter här: [Länsstyrelsens rapport 2016:19](http://www.vattenmyndigheterna.se/SiteCollectionDocuments/gemensamt/publikationer/%C3%96vriga%20publikationer/Rapport2016-19-%C3%85tg%C3%A4rder%20mot%20%C3%B6verg%C3%B6dning.pdf) (Om flera åtgärder är aktuella se anvisning till 2.4) *Markera ett eller flera alternativ* 2.3.1 Anpassade skyddszoner på åkermark. Ange skyddszonernas areal i ha:       [ ]   2.3.2 Strukturkalkning (Ange endast P nedan). Ange ha mark som ska strukturkalkas:       [ ]  **.**  2.3.3 Våtmark för näringsretention. Ange ha våtmark som ska anläggas/restaureras:       [ ]  2.3.4 Fosfordamm. Ange ha:       [ ]  2.3.5 Kalkfilter. (Ange endast P nedan). Ange m3:       [ ]  2.3.6 Tvåstegsdike. Ange meter:       [ ]  2.3.7 Kalkfilterdike (Ange endast P nedan). Ange ha dränerad åkermark:       [ ]  2.3.8 Dagvattenåtgärder. Ange typ enligt anvisning:       [ ]   2.3.9 Reduktionsfiske. Ange ha:       [ ]  2.3.10 Annan åtgärd. Ange åtgärd och enhet:       [ ]   |
| **2.4 Läge före åtgärd vid recipienten.**  | **Förväntat läge efter åtgärd vid recipienten.** |
| 2.4.1 Utsläpp kväve före åtgärd (kg/år). | Utsläpp kväve efter åtgärd (kg/år). | *Reduktion N Kg/år* |
|       |       |       |
| 2.4.2 Utsläpp fosfor före åtgärd (kg/år). | Utsläpp fosfor efter åtgärd (kg/år). | *Reduktion P Kg/år* |
|       |       |       |
| 2.5 För åtgärd mot internbelastning (2.1) ange här utifrån anvisning till 2.5:       |
| 2.6 För åtgärd som syftar till återcirkulering av näringsämnen (2.2) ange kg P och kg N som förväntas bortföras från vattenförekomsten:      |

|  |
| --- |
| 3. Uppföljning, utvärdering, framtagande av planer och information |
| 3.1 Om projektet avser uppföljning, utvärdering, framtagande av planer och/eller information som kopplar till åtgärderna i 2.1-2.3 samt 4.2: *Markera ett eller flera alternativ utifrån vad projektet avser:* Uppföljning [ ]  Utvärdering [ ]  Framtagande av planer [ ]  Information [ ]  Ange vilken eller vilka åtgärder som avses 2.1-2.3 samt 4.2       |

**Om ni endast söker för någon åtgärd mot övergödning under punkt 2 och/eller punkt 3 hoppa över punkt 4.**

**4. Förstärkt lokalt åtgärdsarbete mot övergödning i avrinningsområden som avses i 2 § 1**

 **Förordning (2017:1299)**

|  |
| --- |
| 4.1 Ange avrinningsområdets namn och position, problembeskrivning, tidigare och pågående arbete mot övergödning, inklusive involverade aktörer och eller berörda. (Utförlig beskrivning kan göras i bilaga):       |
| 4.2 Ange här mot vilket eller vilka mål som åtgärdssamordnaren ska jobba. *Markera ett eller flera mål som ska uppnås i projektet:* 4.2.1 Genomföra fler kostnadseffektiva åtgärder mot övergödning [ ]   4.2.2 Identifiera kostnadseffektiva åtgärder mot övergödning [ ]   4.2.3 Stärkt åtgärdsplanering [ ]   4.2.4 Identifiera vilka stöd och underlag som behövs för åtgärdssamordning mot övergödning  inom avrinningsområdet [ ]   4.2.5. Bygga nätverk i avrinningsområdet för att engagera lokala aktörer i åtgärdsarbetet,  främja diskussioner och ta tillvara lokal kunskap [ ]   4.2.6 Aktivt deltagande i den nationella stödfunktion som kommer att utvecklas för åtgärdssamordnare [ ]   |

|  |
| --- |
| 5. Projektbeskrivning (Utförlig beskrivning kan göras i bilaga se punkt 13) |
| 5.1 Beskriv kortfattat projektets syfte (långsiktigt):       |
| 5.2 Beskriv kortfattat projektets mål (kortsiktigt):       |
| 5.3 Bakgrundsbeskrivning (vad har föranlett projektet):       |
| 5.4 Sammanfattande beskrivning av projektet (ska omfatta en beskrivning av projektets genomförande och metod):      |
| 5.5 Beskriv eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som kommer att användas:       |
| 5.6 Motivera projektets koppling till miljökvalitetsmål (Se anvisningarna för information om miljökvalitetsmålen*)*:      |

|  |
| --- |
| 6. Tidplan |
| 6.1 Projektets starttid      | 6.2 Projektets sluttid (Stäm av sista dag för slutredovisning med länsstyrelsen)       |

**7. Förväntade resultat och miljöeffekter**

|  |
| --- |
| 7.1 Beskriv förväntade resultat och miljöeffekter av åtgärden på kort och lång sikt. (Se anvisningarna):      |
| 7.2 Vilka metoder ska användas för att mäta och beräkna resultat samt miljöeffekter? Om mätningar: ange metod. Om schabloner: ange vilka. (Se anvisningarna):      |
| 7.3 Beskriv förväntad samhällsnytta av projektet (Se lista med exempel i anvisningarna*)*:      |

 **8. Uppföljning och utvärdering**

|  |
| --- |
| 8.1 Hur kommer resultat och miljöeffekter av projektet att följas upp, utvärderas och/eller spridas? Ange tidsplan för detta.      |
| 8.2 Besvaras vid åtgärder mot **internbelastning**: Flera typer av åtgärder mot internbelastningär fortfarande på försöksstadiet. Redovisa därför hur långsiktig uppföljning (flera år) av åtgärden skall ske samt hur data kommer tillgängliggöras:      |

**9. Kostnadsspecifikation (Specificera noga projektets alla kostnader i tabellen)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ av kostnad** (Infoga fler rader vid behov) | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Totalt** |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
| **Summa (SEK)** |       |       |       |       |       |       |

**10.** **Finansiering** *(Inga kostnader som uppstått före beslut om bidrag får tas upp här)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Totalt (SEK)** | **Andel (%)** |
| 10.1 LOVA - bidrag |       |       |
| 10.2 LOVA – projektets medfinansiering. Ange finansiär:       (Infoga fler rader vid behov)  |       |       |
| **Summa** |       | 100 % |

### 11. Andra stöd

|  |
| --- |
| 11.1 Har stöd sökts för den del av finansiering som söks här?[ ]  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**      [ ]  **NEJ** |
| 11.2 Har stöd beviljats för den del av finansiering som söks här?[ ]  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**      [ ]  **NEJ** |

**12. Övrigt**

|  |
| --- |
| 12.1 Övrigt av intresse för bedömning: |
|        |

|  |
| --- |
| 13. Bilagor *(Om behov av bilagor finns ska bilagan anges nedan och bifogas ansökan).* |
| 13.1 Projektbeskrivning |       |
| 13.2 Plan för uppföljning och utvärdering |       |
| 13.3 Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och liknande material |       |

|  |
| --- |
| **14. Upplysning**  |
| Observera att inkomna handlingar till länsstyrelsen blir allmänna handlingar. Utgångspunkten är att allmänna handlingar är offentliga och kan lämnas ut om inte hinder finns i offentlighets- och sekretesslagen.  |

|  |
| --- |
| 15. UnderskriftAnsökan ska skrivas under av behörig person.  |
| Ort      | Datum      |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |
|  |       |