

# Checklista för framtagande av överenskommelser om samverkan mellan kommun och polis

Länsstyrelsen Skåne, Polisen och Kommunförbundet Skåne har under 2019 arbetat fram en checklista för framtagande av överenskommelser om samverkan mellan kommun och polis. Utgångspunkten har varit boken *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete*, utgiven av Brottsförebyggande rådet, Polisen och Sveriges kommuner och landsting 2016. Alla som ska vara med och arbeta fram en överenskommelse om samverkan mellan kommun och polis rekommenderas att ta del av innehållet i boken.

Checklistan är tänkt som ett komplement till boken och ett stöd i den process som det innebär att arbeta fram en överenskommelse.

De 17 punkterna utgör viktiga delar för att kvalitetssäkra en överenskommelse. Checklistan används bäst i inledningsfasen när en ny överenskommelse ska ta form. En befintlig överenskommelse kan med fördel jämföras mot checklistan för att ge kunskap om vilka delar som behöver utvecklas.

En del i arbetet med att kvalitetssäkra överenskommelsen är att inkludera ett jämställdhets- och barnperspektiv. Det kan du t.ex. göra genom att undersöka om det finns köns- och åldersuppdelad statistik och säkerställa att du får med olika perspektiv i dina medborgardialoger.

**Lycka till!**

## Definitioner:

Lägesbild:	En enskild organisations objektiva beskrivning av lokala problem avseende omfattning och karaktär.
Problembild:	En jämkning av de enskilda organisationernas lägesbilder med prioriterade fokusområden för samverkan.
Orsaksanalys:	En granskning av ett problem i syfte att synliggöra sannolika orsaker till varför problemet förekommer.



Länsstyrelsen  
Skåne



Kommunförbundet Skåne

## ■ Checklistan

### Personell resurs och ägandeskap av överenskommelsen

<input type="checkbox"/>	Finns det en funktion inom respektive organisation med mandat och tid att samordna, stödja och driva på arbetet inom överenskommelsen?
<input type="checkbox"/>	Finns det angivet en grupp t.ex. lokalt råd eller liknande som "äger" dokumentet och därmed säkerställer resurser samt att det som kommit överens om genomförs?

### Lägesbild, gemensam problembild och orsaksanalys

<input type="checkbox"/>	Har kommunen tagit fram en egen lägesbild som utgår från flera olika källor? (exempelvis incidentrapporteringssystem, drogvaneundersökning, trygghetsvandringar och medborgardialog)
<input type="checkbox"/>	Har polisen tagit fram en egen lägesbild som utgår från flera olika källor? (exempelvis polis-anmäld statistik, trygghetsmätning, medarbetardialog, medborgardialog och underrättelserapporter)
<input type="checkbox"/>	Har kommunens och polisens lägesbilder slagits samman till en gemensam skriftlig problembild? Kom ihåg att prioritera.
<input type="checkbox"/>	Har en orsaksanalys genomförts och dokumenterats?

### Insatser/åtgärder och mål

<input type="checkbox"/>	Har vi valt ut delar av överenskommelsen som ska bli till ett eller flera medborgarlöften?
<input type="checkbox"/>	Är insatserna/åtgärderna specificerade när, vad, vem, hur? (kan vara i överenskommelsen, i ett medborgarlöfte eller i en separat bilaga) Kom ihåg att prioritera. Ta inte med fler insatser/åtgärder än vi har möjlighet att genomföra.
<input type="checkbox"/>	Framgår kopplingen mellan problem/orsaksanalys och insats/åtgärd?
<input type="checkbox"/>	Har mål formulerats för respektive insats/åtgärd? Säkerställ att målen går att mäta och följa upp och att insatsen/åtgärden påverkar de uppsatta målen.
<input type="checkbox"/>	Har en kommunikationsplan för arbetet inom överenskommelsen tagits fram?

### Uppföljning och formalitet

<input type="checkbox"/>	Finns det dokumenterade rutiner för regelbunden återkoppling av arbetet inom överenskommelsen till t.ex. det lokala rådet?
<input type="checkbox"/>	Framgår det när och vem som ska följa upp insatserna/åtgärderna samt vad det är som ska följas upp? (t.ex. antal genomförda aktiviteter samt effekter av dessa och antal anmälda brott)
<input type="checkbox"/>	Framgår det för vilken period överenskommelsen gäller? (undvik tillsvidare)
<input type="checkbox"/>	Framgår det av vem dokumentet har fastställts? (t.ex. kommunstyrelsen, lokalpolisområdets ledningsgrupp)
<input type="checkbox"/>	Finns samtliga organisationers loggor på dokumentet?
<input type="checkbox"/>	Är dokumentet undertecknat?