



Lansstyrelsen
Örebro län

Ansökan om tillstånd

enligt kulturminneslagen (KML) 3 kap 14 § Byggnadsminnen
till ändring i strid mot skyddsföreskrifter

1(2)

Sänds till:

Lansstyrelsen Örebro
Plan och kultur
701 86 Örebro

BYGGNADSMINNE

- Utvändiga åtgärder Invändiga åtgärder
 Förändringar inom skyddsområdet

Objekt

Fastighetsbeteckning	Gårds/egennamn
Församling/socken	Kommun

Sökande

Namn		Annan kontaktperson	
Adress		Postnummer och ort	
Tel.	Mobil tel.	Fax	
E-post			

Ansökan avser

Beskrivning
Åtgärden beräknas påbörjas (år-månad-dag)

Vad föranleder åtgärden?

Beskrivning

Antikvarisk medverkan

Förslag på medverkande antikvarisk expert (avser endast byggnadsvård)

Underskrift

Att de uppgifter som lämnats i ansökan är riktiga och fullständiga intygas

Datum	Ort
Namn-teckning	Namn-förtydligande

Postadress
Lansstyrelsen Örebro
701 86 ÖREBRO

Besöksadress
Stortorget 22

Telefon
019-19 30 00 (växel)

Hemsida internet
www.lansstyrelsen.se/orebro

E-postadress
orebro@lansstyrelsen.se



Länsstyrelsen
Örebro län

Ansökan om tillstånd

enligt kulturminneslagen (KML) 3 kap 14 § Byggnadsminnen
till ändring i strid mot skyddsföreskrifter

2(2)

BIFOGADE ANSÖKNINGSHANDLINGAR

Ritningar

- Situationsplan Befintligt utseende Förslag på förändring Detaljer

Foton

- Översikt Exteriör Interiör Detaljer

Övriga handlingar

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Målningsbeskrivning | <input type="checkbox"/> Färgsättningsprogram |
| <input type="checkbox"/> Brandskyddsåtgärder | <input type="checkbox"/> Elanläggning/armatur |
| <input type="checkbox"/> Tillgänglighet/beskrivning | <input type="checkbox"/> Värmeanläggning/beskrivning |
| <input type="checkbox"/> Stöldskyddsåtgärder | <input type="checkbox"/> Möbleringsplan |
| <input type="checkbox"/> Kopia/beslut på bygglovsansökan | <input type="checkbox"/> Historik/arkivgenomgång |
| <input type="checkbox"/> Trädvårdsplan | <input type="checkbox"/> Skadeanalys/beskrivning |
| <input type="checkbox"/> Fastighetsägarens godkännande av åtgärd för vilket tillstånd söks (skrivelse/styrelseprotokoll etc) | |
| <input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram (material, utförande, teknik mm.) | |

- Andra handlingar:

Övriga upplysningar

[Så behandlar vi dina personuppgifter \(Länsstyrelsen\)](#)

Postadress
Länsstyrelsen Örebro
701 86 ÖREBRO

Besöksadress
Stortorget 22

Telefon
019-19 30 00 (växel)

Hemsida internet
www.lansstyrelsen.se/orebro

E-postadress
orebro@lansstyrelsen.se

Ändring av byggnadsminne

När en idé framkommit om att göra en förändring av ett byggnadsminne bör Länsstyrelsen kontaktas i god tid. En diskussion med involverade parter innan projektering förenklar ofta arbetet. Bäst sker detta genom ett tidigt samråd på plats.

Länsstyrelsen får lämna tillstånd till att ett byggnadsminne ändras om det finns särskilda skäl. Länsstyrelsen får ställa villkor för tillståndet som är rimliga med hänsyn till åtgärderna. Villkoren kan t ex gälla hur ändringen skall utföras samt den dokumentation som behövs.

När behövs Länsstyrelsens tillstånd?

Till varje byggnadsminne finns särskilda skyddsbestämmelser som är anpassade för anläggningen. Det är dessa som styr vad som är tillståndspliktigt, men i regel krävs tillstånd för att:

- riva, flytta, bygga om eller bygga till
- ändra eller göra ingrepp i stommen
- ändra färgsättning eller ytskikt
- göra andra ingrepp i eller ändring av exteriören, t ex byte av tak- och fasadmaterial eller fönster och dörrar
- ändra interiören eller den fasta inredning i vissa byggnadsminnen
- ändringar inom byggnadsminnets skyddsområde

Ansökan och motivering

För att underlätta Länsstyrelsens handläggning bör ansökan vara så utförlig som möjligt. De handlingar som bifogas ansökan ska tydligt redogöra för vilka åtgärder ni vill utföra med en beskrivning av utförande/konstruktion, byggnadsmaterial och arbetsmetoder. Det är också viktigt att motiveringen till åtgärderna är utförlig.

Antikvarisk medverkan

Länsstyrelsens beslut innehåller normalt villkor om medverkan av en antikvarisk expert. Ni ska i ansökan meddela Länsstyrelsen vilken antikvarisk expert ni vill anlita. Experten ska uppfylla vissa krav på kompetens, erfarenhet och lämplighet. Dessa finns specificerade i bilagan *Antikvarisk medverkan*.

Ni står för beställningen av och kostnaden för den antikvariska experten. Om ni inte föreslår någon antikvarisk expert kommer Länsstyrelsen föreslå en sådan.

Antikvarisk medverkan

Allmänt

- Antikvarisk medverkan innebär att en antikvarisk expert medverkar som ett stöd under planerings-/byggprocessen så att de kulturhistoriska värdena tillvaratas. Det innebär också att experten följer arbetet så att detta utförs i enlighet med länsstyrelsens beslut. Experten ska även dokumentera åtgärderna.¹

Vem kan anlitas/utses som antikvarisk expert?

- Grundläggande krav är att experten har lämplig utbildning och praktisk erfarenhet. En antikvarisk expert ska självständigt kunna tolka, analysera och värdera samt redogöra för hur kulturhistoriska värden påverkas vid ändringar.
- Relevant utbildning som antikvarisk expert är t ex byggnads-/bebyggelseantikvarisk utbildning, konservatorsutbildning eller en arkitekt-/ingenjörutbildning med kunskaper om restaurering och kulturmiljövård. Tidigare erfarenhet av antikvarisk medverkan är ett krav.
- Om en organisation anlitas/utses som antikvarisk expert ansvarar organisationen för att medverkande uppfyller kraven på kompetens och erfarenhet.

Expertens uppgifter

- Experten ska följa arbetet och vid behov lämna anvisningar samt delta i byggmötena.
- Experten ska beredas möjlighet att utföra erforderlig dokumentation.
- Experten ska efter avslutat arbete sammanställa en rapport över genomförda åtgärder.

Avvikelser från beslutet m.m.

- Experten ska hållas fortlöpande informerad om vad som framkommer under arbetets gång och tillkallas så snart något inträffar som kan påverka det tidigare beslutet om tillstånd.

Byggmöten och slutbesiktning

- Experten ska kallas till byggmöten och slutbesiktning.

¹ Ytterligare upplysningar finns i Riksantikvarieämbetets vägledning avseende antikvarisk medverkan vid tillämpningen av 3 kap. 14 § och 4 kap. 3, 9 och 13 §§ lagen (1988:950) om kulturminnen m.m. samt 2 och 16 §§ förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer.