

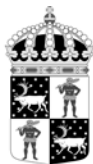
Länsstyrelsen
Norrbotten

2014-05-21

512-14268-13

1 (12)

Projektplan för entré- och identitetsprojekt i Abisko nationalpark



Länsstyrelsen
Norrbotten

2014-05-21

512-14268-13

Innehåll

- 1. Inledning**
- 2. Bakgrund**
- 3. Syfte och mål**
- 4. Uppdragsbeskrivning**
- 5. Projektbeskrivning och delmål**
- 6. Aktiviteter och tidplan**
- 7. Projektorganisation och ansvarsområden**
- 8. Budget**
- 9. Riskanalys**
- 10. Uppföljning och utvärdering**
- 10. Litteratur och källhänvisningar**
- 11. Fastställande av projektplan**

1. Inledning

Lännsstyrelsen i Norrbottens län förvaltar Abisko nationalpark på uppdrag av Naturvårdsverket. Denna projektplan beskriver upplägget av ett projekt som Lännsstyrelsen ska bedriva under 2,5 år för att rusta upp anläggningarna i och kring nationalparkens huvudentréområde samt införa en ny nationalparksidentitet.

2. Bakgrund

Enligt Naturvårdsverket ska varje nationalpark ha väl fungerande entréer av hög kvalitet. Alla Sveriges nationalparker har dessutom fått en gemensam identitet som ska implementeras i samtliga parker fram till 2020.

Abisko nationalpark är den mest besökta nationalparken i Norrbottens län. Uppskattningar från besöksmätare visar på minst 50 000 besökare per år vilket troligen är lågt räknat. Bara till naturum Abisko kommer cirka 40 000 besökare under de sex månader som naturum är öppet. Abisko nationalpark ligger ca 100 kilometer från Kiruna samhälle och kan nås både via väg (E10) och järnväg. Det finns en järnvägsstation inne i nationalparken och länstrafikens bussar stannar vid turiststationen. Närmaste svenska flygplats ligger i Kiruna. Byn Abisko ligger 2,5 km öster om huvudentrén och byn Björkliden ligger 6 km västerut.

Huvudentrén till nationalparken behöver rustas upp och tillgängligheten behöver förbättras, liksom information och hänvisningsskyltning. Den ökande turismen, även vintertid, ställer ökade krav på områdets utformning och funktion.

Lännsstyrelsen genomförde sommaren 2012 en besökarundersökning. Hösten 2012 gjorde en arkitektbyrå en analys med förslag på förbättringar i området. Naturvårdsverkets riktlinjer för nationalparksentréer och tillgänglighetsanpassning samt nationalparksidentiteten är utgångspunkter för projektet. Projektet har förankrats hos lokala aktörer som är positiva till upprustningen.

3. Syfte och mål

Vision: Abisko nationalpark är en del av ett långsiktigt hållbart Norrbotten. Projektet har bidragit till ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet genom att förstärka Abisko nationalpark som besöksmål utan att äventyra natur- och kulturvärden.

Syfte: Att göra Abisko nationalpark till ett tilltalande besöksmål med god tillgänglighet och en egen arkitektonisk profil av hög kvalitet, som är i samklang med den gemensamma identiteten för Sveriges nationalparker och med nationalparkens syfte.

Mål:

- Fler nöjda besökare som anser att entréområdets anläggningar och information berikar deras upplevelse i Abisko nationalpark. Uppföljning genom bl.a. besökarenkät.
- Fler besökare med högre tillgänglighetskrav än genomsnittet. Uppföljning via STF/naturum.



- Berörda aktörer inklusive förvaltningen ska vara nöjda med resultatet av projektet. Uppföljning genom utvärderingsenkät, bl.a. via förvaltningsrådet för Abisko nationalpark.

4. Uppdragsbeskrivning

Projektet ska leverera följande produkter:

- Ett upprustat och tillgänglighetsförbättrat huvudentréområde med tillhörande kringliggande objekt som är väl gestaltat och strukturerat.
- Nya informationsskyltar och övrigt informationsmaterial kopplat till den nya nationalparksidentiteten, inklusive en nationalparksmarkör.

5. Projektbeskrivning och delmål

Projektbeskrivning

Projektet är initierat av och leds av Länsstyrelsen i Norrbottens län, i samarbete med Naturvårdsverket. Projekttiden är 2,5 år från januari 2014 till juni 2016 och projektet är uppdelat i två delprojekt.

Inom delprojekt Information och varumärke ska ny information i form av hänvisningsskyltar, informationsskyltar, med mera tas fram med utgångspunkt i varumärket Sveriges nationalparker. Fysiska informationsbärare i entréområdet och längs närliggande vandringsleder är en viktig del. Dessutom ska en nationalparksmarkör placeras ut och material ska produceras till en ny informationscentral utomhus i entréområdet.

Inom delprojekt Bygg och anläggning ska anordningar för besökare i närområdet ses över och rustas upp eller nyanläggas. Tillgängligheten, logistiken samt trafiksäkerheten i entréområdet ska ses över och förbättras.

Projektledaren håller i båda delprojekten men har i byggdelen stöd av en byggprojektledare. Ett gestaltungsprogram med ritningar ska tas fram och projektering göras, innan entreprenadupphandling och genomförande. En invigning av det förnyade entréområdet planeras till juni 2016.

Utgångspunkter

- Projektet ska fokusera på att genomföra åtgärder med de medel och personella resurser som finns att tillgå under 2014-juni 2016.
- Åtgärderna ska genomföras med hög kvalitet och vara väl förankrade och genomtänkta med avseende på till exempel tillgänglighet, trafiksäkerhet, årstidsvariationer, miljövänlighet samt drift- och förvaltningsaspekter.



Avgränsning

- Projektet ska i första hand fokusera på åtgärder som ligger inom huvudentréområdet i Abisko nationalpark samt längs lokala leder. Entréområdet sträcker sig från ca 100 meter väster om kanjonen, norrut till bron över kanjonen, ner till båtplatsen vid Torneträsk strand och söderut till söder om järnvägsparkeringen, samt Rallarvägen mot byn Abisko östra (se bifogad karta).
- Åtgärdsförslag som av olika anledningar inte är genomförbara eller inte hinns med inom projekttiden dokumenteras och lämnas till förvaltningen som åtgärdsförslag för framtiden.

Delmål

- Projektplan beslutad
- Fastställande av informationsplan
- Fastställande av förfrågningsunderlag byggprojektledning
- Fastställande av förfrågningsunderlag arkitektur/projektering
- Fastställande av förfrågningsunderlag tillgänglighetskonsult
- Fastställande av gestaltningsprogram
- Godkända bygghandlingar
- Bygglov och övriga dispenser beslutade
- Fastställande av förfrågningsunderlag för entreprenad
- Slutbesiktning åtgärder
- Färdiga trycksaker
- Färdiga informationsskyltar
- Invigning
- Resultat projektutvärdering/ besökarundersökning
- Projektavslut

Underlagsdokument

- En gemensam identitet för Sveriges nationalparker (basmanual, komponenter, designplattform), Naturvårdsverket 2012 samt ev. uppdateringar.
- Riktlinjer för entréer till Sveriges nationalparker. Naturvårdsverket rapport 5633 april 2007 samt ev. uppdateringar.
- Tillgängliga natur- och kulturområden. Handbok. Naturvårdsverket rapport nr 6562 april 2013.
- Analys med åtgärdsförslag av MAF arkitektbyrå på uppdrag av Länsstyrelsen hösten 2012. Dokumentet är inte gällande i alla delar.
- Skötselplan för Abisko nationalpark. 1984.
- Föreskrifter för Abisko nationalpark 1987 (ersätts av nya 2014-2015).



6. Aktiviteter och tidplan

6.1 Övergripande administrativa aktiviteter

- Samordning och förankring med berörda aktörer, möten m.m.
- Upphandlingar (FFU, utvärderingar, avtal).
- Projektadministration, projektdagbok, diarieföring, planering.
- Tillstånd, dispenser, avtal, bygglov.
- Budgetuppföljning, ekonomisk administration.
- Möten med arbetsgrupp, avstämning styrgrupp, uppstartsmöten, arbetsmöten, byggmöten.

6.2 Delprojekt information:

Januari-maj 2014

Framtagande av informationsprogram för Abisko nationalpark.
Innehåll: specifikation av antal skyltar, hänvisningsskyltar samt övrigt informationsmaterial kopplat till nationalparksidentiteten som ska produceras.
Grov planering av informationens innehåll och utformning.

Maj 2014

Påbörja produktionen av informationsmaterial till info-central/entréskyltar

Juni 2014

Beslut om utformning av informationscentral samt innehåll.

Möte med Naturvårdsverket och ev CNV i Abisko 30/6-1/7

Fortsatt planering av hänvisningsskyltningen i området

Fortsatt arbete med framtagande av informationsmaterial

Nya ledmarkeringar för lokala leder

Oktober-december 2014

Fortsatt produktion av informationsmaterial

Januari-juni 2015

Fortsatt produktion av informationsmaterial

Beställningar av skyltställ m.fl. informationsanordningar.

Beställning av hänvisningsskyltar

Juni-oktober 2015

Montering av framtaget material, samordnas med delprojekt bygg och anläggningar. (entreprenad eller inom eget ramavtal?)

Oktober 2015

Avstämning med förvaltningsråd, input tryckt information m.m.

November 2015-mars 2016

Framtagande av tryckt nationalparksinformation (NP-folder m.m.)

Planering av invigning

April

Utskick inbjudningar invigning

Juni 2016

Invigning



6.3 Delprojekt mark och anläggningar:

December 2013

Beslut åtgärder och avgränsningar utifrån underlag.

Fastställande av projektdirektiv.

Genomförandeplan 2014 fastställs.

Januari 2014

Färdig projektplan (godkänd av Naturvårdsverket)

Tillståndsutredning, markägarfrågor, lånefinansiering, samverkan.

Maj 2014

Avrop SFV ramavtal byggprojektledare eller egen upphandling

Direktupphandling arkitektbyrå

Direktupphandling tillgänglighetskonsult

Juni 2014

Avtal med arkitektbyrå

Uppstartsmöte med arkitekter. Göra tidplan. Påbörja gestaltning.

Avtal med tillgänglighetskonsult

20 maj 2014

Möte med förvaltningsråd för Abisko NP, lägesrapport projektet.

Augusti 2014

Gestaltning/ritningar färdiga och godkända

Projektering forts.

31 oktober 2014

Projektering klar – bygghandlingar klara

Bygglövsansökan samt övriga tillstånd görs

Påbörja FFU entreprenadupphandling när ovanstående klart

– december 2014

Förfrågningsunderlag totalentreprenad ut. =52/21 dagar?

Januari - februari 2015

Utvärdering, tilldelningsmeddelande, avtal generalentreprenör

Februari 2015

Direktupphandling konstnärlig utsmyckning och jojk (alt tävling?)

April

Beslut konstnärlig utsmyckning/ beställning

Maj 2015

Byggstart när möjligt.

Maj-oktober 2015

Genomförande av åtgärder mark och bygg av entreprenör.

Utsmyckning tunnel.

Montering informationsskyltar.

Montering hänvisningsskyltar.

Transport och montering av guldstjärnan.

Besiktning av genomförda åtgärder.

Ev. åtgärder utifrån besiktning.

Maj-juni 2016

Ev. återstående åtgärder.



7. Projektorganisation

Projektet ägs och drivs av Länsstyrelsen i Norrbottens län. Ansvarig enhet på Länsstyrelsen är fältenheten som har hand om förvaltning av skyddad natur.

7.1 Styrgrupp

För att samordna projektet med nationalparksförvaltning på nationell nivå är Naturvårdsverket med i styrgruppen, representerat av Gisela Norberg. Från Länsstyrelsen deltar Kjell Sundvall, chef för fältenheten. Styrgruppen ska

- ha möte minst två gånger per år för att stämma av med projektledaren och samråda kring olika frågor
- bistå projektledaren när beslut behöver lyftas och dryftas
- se till att tillräckliga personresurser avsätts i respektive organisation
- se till att projektet kontinuerligt förankras och informeras om på lämplig nivå inom respektive organisation.

7.2 Projektledare

Projektledare är Anna Berhan, Länsstyrelsen i Norrbottens län. Anna sitter på kommunikationsenheten men arbetar med förvaltning av skyddad natur på uppdrag av fältenheten. Projektledaren ansvarar för

- att planera och driva projektets två delar
- administration, upphandlingar, avrop och diarieföring
- att se till att projektet samordnas och stäms av internt och externt
- uppföljning av budget
- kalla till styrgruppsmöten
- rapportera projektets status till styrgruppen
- utvärdering och projektavslut.

7.3 Arbetsgrupp

I arbetsgruppen ingår Anna Berhan (kommunikatör), Lo Fischer (naturumföreståndare), Eva Oskarsson (leder/skötsel) och Anna Rimpi (förvaltning av skyddad natur) från Länsstyrelsen, samt Camilla Näsström (koordinator Naturvårdsverket). Anna Berhan är projektledare på ca 80% under hela projekttiden, se ovan.

Övriga länsstyrelsemedarbetare finns tillgängliga för

- att vid behov hjälpa projektledaren i specifika frågor, utkast och förslag.
- periodvisa arbetsinsatser i genomförandet (avrop, egna fältarbetsinsatser, lokal förankring, interna möten osv.).

Camilla Näsström är Naturvårdsverkets kontaktperson för löpande frågor under projektets gång och kan även skicka frågor vidare och bistå med information och erfarenhet från andra entréprojekt.

Thomas Öberg är projektanställd viss tid för att arbeta med framtagande av underlag till informationsmaterial.



7.4 Konsulter och upphandlade kompetenser

En byggprojektledare kommer att upphandlas i projektet för att i samverkan med projektledaren driva byggdelprojektet. Övriga konsulter/kompetenser som ska upphandlas/avropas: En arkitektbyrå med projekteringskompetens. Bygg- och anläggningsentreprenör. Formgivning/layout. Illustratör. Översättning. Tillgänglighetskonsult. Konstnär, jolkare. En konsult från Trafikverket är inkopplad för vägtrafikplanering.

7.5 Referensgrupp (intern)

Lilianne Viklund, miljöavdelningen, Inger Krekula, plan- och bostadsenheten, Irene Paulsson, kulturmiljöenheten. Den interna referensgruppen ska:

- vid behov bistå projektledaren vid frågor inom sitt kompetensområde
- känna till projektet och vid behov informera i sina nätverk om det

7.6 Externa samverkansparter

Svenska Turistföreningen (STF)

- Delta i dialog om åtgärder i området
- Delta i dialog om tidplan för genomförande
- Nationell kontakt för markägarfrågor, avtal m.m.
- Besluta om/godkänna åtgärder på den egna marken.

Kiruna kommun

- Översiktsplan Torneträskområdet (befintlig)
- Hantera bygglovsansökan, ev. förhandsbesked osv.
- Ev. andra lov enligt PBL

Trafikverket

- Samverkansmöten, åtgärdsvalsstudie fokus trafikfrågor
- Stödresurs trafikplanering
- Godkänna åtgärder på Trafikverkets mark
- Beslut om och genomförande av ev. delfinansiering

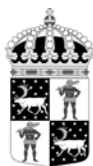
Regionala kollektivtrafikmyndigheten

- Bistå med underlag och vid frågor rörande länstrafiken i området.
- Godkänna åtgärder för omflyttning av länstrafikbussens hållplatser i området och planera/förankra förändringen internt.
- Beslut och genomförande av ev. hållplatsförändring för busstrafiken.

7.7 Övriga externa intressenter

Förvaltningsrådet för Abisko nationalpark

- Få och sprida information om projektet, särskilt lokalt.
- Vara rådgivande och komma med synpunkter till projektet
- I möjligaste mån delta i ordinarie och ev. extra förvaltningsråd som Länsstyrelsen kallar till under projekttiden.



7.8 Övrigt internt stöd

Länsstyrelsen

- Upphandlingsstöd, ev. fakturahantering, ek. uppföljning från ekonomienheten.
- Ev. juridiskt stöd från rätts- och veterinärenheten för juridiska frågor kring avtal m.m.
- Naturvårdsenheten för dispenser, tillstånd och samråd gällande nationalparksföreskrifter, strandskyddsdispenser och Natura 2000.
- Samråd med kulturmiljöenheten gällande fornlämningar i området samt åtgärder kopplade till rallarleden och kulturmiljöskyltning i området.

Naturvårdsverket

- Stöd från fastighetsförvaltare (lantmätare/jurist) gällande markägarfrågor, nyttjande, servitut, markrättsliga avtal på STF tomt.
- Stöd gällande varumärket Sveriges nationalparker och införande av den nya nationalparksidentiteten.

8. Övergripande kostnadskalkyl och finansiering

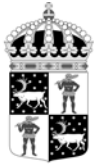
Projektet finansieras via Naturvårdsverket genom Länsstyrelsens anslag för förvaltning av skyddade områden, samt ev. lånefinansiering 1 Mkr 2015 utöver förvaltningsanslaget.

Projektledning, arbetsgrupp, expenser	200 000 kr
Gestaltning/ritningar och projektering	300 000 kr
Byggkonsultation	800 000 kr
Anläggnings- byggarbeten (inkl. material)	3 900 000 kr
Informationsframtagande (produktion)	500 000 kr

Totalt 5,7 Mkr

9. Riskanalys

- Årliga kostnader högre än budgeterat eller minskat budgetutrymme p.g.a. oförutsedda utgifter inom övrig förvaltning.
- Upphandlingar drar ut på tiden vilket kan försena tidsplanen.
- Fältsäsongen kortare än planerat p.g.a. vädret.
- Entreprenörer lämnar inga eller för dyra anbud p.g.a. högkonjunktur
- Bristande tid för projektdeltagare p.g.a. andra oförutsedda arbetsuppgifter. Personal som slutar, tar tid med ny rekrytering.
- Kompetens bygg- och anläggning – kan vara svår att hitta p.g.a. länets utveckling.
- Bristande kvalitetssäkring vid genomförande p.g.a. långt avstånd (Abisko)



10. Uppföljning och utvärdering

- Projektdagbok av projektledare samt byggprojektledare
- Diarieföring i Platina av projektledare
- Uppföljning av tidplan och budget vid projektmöten med styrgruppen ca varannan månad samt via interna handläggarmöten ca var tredje vecka.
- Projektutvärdering (enkel enkät samt projektredogörelse av projektledare)
- Besöksenkät i Abisko nationalpark 2015 eller senare, jämförelse med besöksenkäten 2012 (före projektets genomförande).

Litteratur och källhänvisningar

- MAF:s analys och förslag november 2012
- Varumärkesdokument för Sveriges nationalparker, www.naturvardsverket.se
- [Riktlinjer för entréer till Sveriges nationalparker](#), Naturvårdsverket
- Tillgängliga natur- och kulturområden, rapport 6562, Naturvårdsverket mfl.
- Friluftsanordningar, skrift från Naturvårdsverket 2007.
- Enklare utan hinder, www.boverket.se
- Tillgång till naturen för människor med funktionshinder. Skogsstyrelsen.

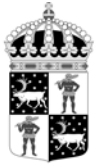
Bilagor

Bilaga 1: Karta över huvudentréområdet till Abisko nationalpark.

Fastställande av projektplan

Denna projektplan har fastställts 2014-05-21 av chefen för fältenheten, Kjell Sundvall, Länsstyrelsen i Norrbottens län. Föredragande var Anna Berhan, projektledare, Länsstyrelsen i Norrbottens län. Projektplanen har även granskats av Gisela Norberg, Naturvårdsverket.

Kjell Sundvall



Bilaga 1

Karta över huvudentrén med det område som berörs av projektet inringat (svart heldragen linje). Pilen visar leden Rallarvägen mot byn Abisko östra. Även andra lokala leder ingår i projektet. Svart linje med streck och prickar visar Svenska Turistföreningens tomt som inte ingår i nationalparken.

