RAPPORTMALL antikvarisk medverkan

Av Länsstyrelsens bilaga antikvarisk medverkan som bifogas beslut framgår att den som förordnats som expert ska upprätta en rapport över genomförda åtgärder efter avslutat arbete. I vissa fall kan det vara en kulturhistorisk konservator som ska upprätta rapporten. Rapporten ska alltid redovisas i digitalt (PDF) format.

Syftet med rapporten är att redovisa hur arbetet utförts samt eventuella avvikelser från beslutet. Rapporten bör anpassas efter åtgärdens omfattning, men viss grunddata bör alltid finnas med. I sammanställningen nedan är dessa rubriker markerade med \*.

|  |
| --- |
| **Administrativa uppgifter** |

Rapporten avser\*: bidragsärende/byggnadsminne/kyrkligt kulturminne

Objekt\*: föremål/populärnamn/kyrka/begravningsplats

Fastighetsbeteckning:

Socken:

Kommun:

Diarenummer\*: Lsts diarienummer

Beslutsdatum\*:Lsts beslutsdatum

Genomförda besiktningar:

Beställare/fastighetsägare\*:

Rapporten är upprättad av\*:

Karta: vid behov som bilaga

|  |
| --- |
| **Beskrivning av åtgärderna** |

Aktuella åtgärder\*: t ex omläggning av tak / reparation av mässhake

Handling som beskriver arbetena (med datum):

Kulturhistorisk status: t ex skydd enl PBL/KML e dyl

Kort historik om objektet:

Skadebild:

Utförda åtgärder:

Avvikelser från arbetsbeskrivning/beslut:

Tidsperiod (för arbetets genomförande):

|  |
| --- |
| **Medverkande** |

Projektör:

Entreprenör:

Leverantörer:

Byggledning:

Antikvarisk medverkan/expert:

|  |
| --- |
| **Källor** |

Tryckta/otryckta källor

|  |
| --- |
| **Övriga upplysningar** |

|  |
| --- |
| **Foton bifogas som bilaga**Fotodokumentation före, under och efter det att arbetet/åtgärden utförts |

|  |
| --- |
| **Läs mer** |

En kort sammanfattning av krav på antikvariska kontrollrapporter återfinns också i *Fem pelare - en* v*ägledning till god byggnadsvård.*