**SÖKANDE**

|  |  |
| --- | --- |
| Bolagets namn | Organisationsnummer |
|  |  |

**KOSTNADER** Bilaga, nr

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Köp av verksamhet (köpeskilling) |  |  | | kronor |
|  |
| Köp av inventarier, utrustning |  |  | kronor | |
|  |
| Depositionsavgift för hyra |  |  | kronor | |
|  |
| Förskottsbetalning av hyra |  |  | kronor | |
|  |
| Ombyggnation |  |  | kronor | |
|  |
| Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, redovisningstjänster mm) |  |  | kronor | |
|  |
| Övertagande av lager |  |  | kronor | |
|  |
|  |  |  | | |
| Summa kostnader |  |

**FINANSIERING** Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats Bilaga, nr

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Likvida medel i bolaget (1) |  |  |  | kronor |
|  |
| Eget sparande/insats (ägartillskott) |  |  | kronor | |
|  |
| Ytterligare ägartillskott |  |  | kronor | |
|  |
| Lån från leverantör, förskott på rabatter mm |  |  | kronor | |
|  |
| Banklån |  |  | kronor | |
|  |
| Privatlån |  |  | kronor | |
|  |
| Övertagande av lån/skulder |  |  | kronor | |
|  |
| Övrigt |  |  | kronor | |
|  |
|  |  |  | | |
| Summa | |

1. Med likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank.

Skicka med underlag som verifierar uppgifterna. Kommunen kan dessutom komma att begära in ytterligare kompletteringar.

**LÅNAT KAPITAL**

|  |
| --- |
| Långivarens namn |
|  |
| Långivarens person-/organisationsnummer |
|  |
| Lånebelopp |
|  |
| Datum för mottagande av lånebelopp |
|  |
| Datum för återbetalning |
|  |
| Räntesats |
|  |

**LÅNAT KAPITAL**

|  |
| --- |
| Långivarens namn |
|  |
| Långivarens person-/organisationsnummer |
|  |
| Lånebelopp |
|  |
| Datum för mottagande av lånebelopp |
|  |
| Datum för återbetalning |
|  |
| Räntesats |
|  |

**LÅNAT KAPITAL**

|  |
| --- |
| Långivarens namn |
|  |
| Långivarens person-/organisationsnummer |
|  |
| Lånebelopp |
|  |
| Datum för mottagande av lånebelopp |
|  |
| Datum för återbetalning |
|  |
| Räntesats |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn och personnummer | Bolagsnamn och organisationsnummer | Aktieinnehav, ägarandel |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### ÄGANDE I ANDRA BOLAG ÄN DET TILLSTÅNDSSÖKANDE BOLAGET

|  |  |
| --- | --- |
| **Checklista – dokument att skicka med tillsammans med ansökan** | |
|  | Registreringsbevis från Bolagsverket |
|  | Handling som styrker behörighet att teckna firma |
|  | Kopia av kvitto på betald ansökningsavgift |
|  | Uppgift om ägarförhållanden |
|  | Köpeavtal |
|  | Handlingar som styrker finansiering |
|  | Egenkontrollprogram |
|  | Bevis om uppdrag som funktionär från Bolagsverket |
|  |  |