

Bidrag till vård av kulturmiljöer

Vi vill uppmuntra dig att delta i kulturmiljöarbetet! Eftersom arbetet att sköta, tillgängliggöra och informera om vårt kulturarv både kan vara tidskrävande och kostsamt kan du söka bidrag till sådant arbete hos Länsstyrelsen. Läs om vad du kan söka bidrag till, hur du gör din ansökan och hur bidragsprocessen ser ut.



Lusthuset i Krusenstiernska trädgården i Kalmar. Foto Per Lindegård..

Kulturmiljövårdsanslaget

Varje år avsätter Riksdagen medel till kulturmiljövårdsanslaget. Anslaget fördelas till länen av Riksantikvarieämbetet och varje länsstyrelse fattar beslut om bidragsmedlen. I början av varje år får länsstyrelsen besked om hur stor del av anslaget som tilldelats länet. Anslaget storlek varierar år från år och bidragsmedlen är alltid begränsade i förhållande till antalet ansökningar som kommer in. Så även om de formella kraven för bidrag är uppfyllda är det varje år många som blir utan bidrag.

Samfinansiering för att skapa största kulturmiljönytta

Kulturmiljön är en viktig resurs för lokal och regional utveckling. Därför vill länsstyrelsen gärna ge bidrag till projekt som finansieras även av medel från annat håll, till exempel EG:s strukturfonder och andra EU-program, kommuner, näringsliv, ideella föreningar och liknande. Fundera därför på om du kan få medfinansiering till ditt projekt från annat håll och andra aktörer. Det kan öka dina chanser att få bidrag från kulturmiljöanslaget.

Vad kan jag söka bidrag för?

Vård och restaurering av kulturhistoriskt värdefull bebyggelse, fornlämningar och kulturlandskap.

Informationsinsatser som syftar till att sprida kunskap om och/eller göra kulturmiljöer tillgängliga.

Vem kan söka bidrag?

- enskilda personer
- kommuner
- föreningar, stiftelser, bolag, samfund med flera.

Byggnader som ägs av staten eller objekt som kan erhålla kyrkoantikvarisk ersättning får inte bidrag.

Prioritering

Bidrag utgår i första hand till:

- anläggningar skyddade enligt kulturminneslagen
- anläggningar inom riksintresse för kulturmiljövården
- miljöer som av andra skäl prioriteras av Länsstyrelsen

Ansökan

Ansökan görs på särskild blankett (se bilaga) och inlämnas senast 31 oktober, året innan arbetet planeras att genomföras.

Bidragsförordningen

Bidragen regleras av förordningen om bidrag till kulturmiljövård (SFS 1993:379).

Kontaktuppgifter

Länsstyrelsen Kalmar län
Malmrogatan 6, 391 86 KALMAR
Telefon 0480 - 820 00
www.lansstyrelsen.se/kalmar



Länsstyrelsen
Kalmar län



När du söker bidrag för byggnadsvård

Bidraget är till för att stödja bevarandet av byggnader, parker och trädgårdar och andra anläggningar som har högt kulturhistoriskt värde. Bidraget ges till restaurering med traditionella metoder och material. Om arbetet blir dyrare i jämförelse med modernare metoder och material kallas det antikvarisk överkostnad. Det är till den antikvariska överkostnaden som du kan söka bidrag.

Till vad kan jag få bidrag?

Bidrag kan ges till de antikvariska överkostnaderna vid förberedelse, genomförande och uppföljning för att bevara de kulturhistoriska värdena i samband med restaurering eller ombyggnad av en byggnad, park eller trädgård. Några exempel:

- Antikvarisk projektering eller dokumentation inför en restaurering
- Bevarande av särskild byggnadsteknik eller material
- Bevarande av arkitekturdetaljer eller konstnärlig utsmyckning
- Bevarande av byggnader som saknar användning men som betyder mycket för upplevelsen av en kulturmiljö, så kallade överloppsbyggnader
- Bevarande av byggnader av intresse för allmänheten
- Anlitande av vissa fackmän, hantverkare eller konservatorer
- Arbeten som på grund av svåra arbetsbetingelser gör att åtgärden blir dyrare än normalt
- Användande av specialverktyg vid antikvariskt utförande
- Dokumentations- och värdsatser i kulturhistoriskt värdefulla parker och trädgårdar
- Antikvarisk medverkan och dokumentation av arbetet

Till vad får jag inte bidrag?

- Fastigheter som ägs av staten eller Svenska kyrkan
- Normalt underhåll
- Bidrag utgår normalt inte till byggnader som flyttats från sin ursprungliga plats
- Restaureringar som ökar bruksvärdet
- Arbeten som påbörjats innan länsstyrelsen fattat beslut om bidrag

Hur mycket kan jag få i bidrag?

Byggnadsminnen och byggnader inom riksintresse:

Vid restaurering av byggnadsminnen, byggnadsminnesvärd bebyggelse eller byggnader som ligger inom ett området som är utpekade som riksintresse för kulturmiljövården finns möjlighet att få upp till 90 procent av den antikvariska överkostnaden vid en restaurering.

Övrig bebyggelse

Byggnader med högt kulturhistoriskt värde har möjlighet att få upp till 50 procent av den antikvariska överkostnaden i bidrag vid en restaurering.

Innan du skickar in din ansökan

Kontakta en antikvarisk expert för råd om hur arbetena du planerar kan utföras på ett antikvariskt riktigt sätt. Antikvariska experter kan finnas bland annat på arkitektkontor eller museer. Därefter anlitar du en fackman som utifrån den antikvariska expertens rekommendationer tar fram en arbetsbeskrivning och offerter. Därefter gör du din bidragsansökan på den avsedda blanketten. Det är viktigt att du ser till att din ansökan är komplett eftersom det förkortar handläggningen av din bidragsansökan. Följande ska finnas med i din ansökan:

- Arbetsbeskrivning. Där beskrivs vad som behöver åtgärdas, hur arbetet ska genomföras och med vilket material.
- Tre kostnadsberäkningar (offerter). Den första ska redogöra för hur mycket åtgärden kommer att kosta om det utförs med traditionella material och metoder. Den andra kostnadsberäkningen ska visa hur mycket åtgärden kostar om den görs med moderna material och metoder. Underlaget behövs för att beräkna den antikvariska överkostnaden. Den tredje kostnadsberäkningen ska vara från den antikvariska experten du valt att anlita. Mer om antikvarisk medverkan kan du läsa längre fram i faktabladet. I vissa fall behövs inte tre offerter. Är du osäker angående vilka offerter du ska skicka med din ansökan, kontakta Länsstyrelsen.
- En karta där du markerar vilken byggnad/trädgård/park du söker bidrag till.
- Vid ändring av ett byggnadsminne krävs även tillstånd från länsstyrelsen. Skicka med kopia på ditt tillstånd om du redan fått det, eller bifoga ansökan om tillstånd till din bidragsansökan.
- En historik över byggnaden/parken/trädgården.
- Nytagna foton som visar det skick som byggnaden/trädgården/parken är i och i vilken miljö den ligger.
- Intyg på den antikvariske expertens kompetens.

Antikvarisk rådgivning

På Kalmar läns museums webbsida finns information om byggnadsvård och listor på hantverkare.

Kontakta mig om du har frågor

Samhällsbyggnadsenheten

Telefon: 0480-82 000

E-post: kalmar@lansstyrelsen.se



När du söker bidrag för vård av fornlämningar och kulturlandskap

Bidraget är till för att stödja kontinuerlig och långsiktig vård av kulturlandskap och fornlämningar. Bidrag ges bland annat till upprustning av äldre hägnader, inköp eller tillverkning av stängsel, röjning kring fornlämningar och restaurering av kulturhistoriskt intressanta lämningar. Dina åtgärder ska samrådats med Länsstyrelsen och du måste ha fått beslut om bidrag innan du startar.

Till vad kan jag få bidrag?

Bidrag kan beviljas för:

- Kostnader förknippade med vård och restaurering av fornlämningar och lämningar som utgör en viktig del av ett kulturlandskap
- Fortsatt brukande av värdefulla odlingslandskap, betes- och slättermarker, marker med särskilt höga kultur- och naturvärden där jordbruksdriften hotas av nedläggning.
- Kulturhistoriskt intressanta lämningar, t ex: kolbottnar, kvarndammar, fårvaktarkojor med mera

Till vad kan jag inte få bidrag?

Bidrag ges inte till:

Åtgärder som är berättigade till jordbrukarstöd, så kallat miljöstöd

- Arbeten som påbörjats innan länsstyrelsen fattat beslut om bidrag
- Vård av kulturlandskap på fastigheter som ägs av staten

Hur mycket kan jag få i bidrag?

Länsstyrelsen avgör hur stor del av den totala kostnaden som kan ges i bidrag. Det är mycket sällan att ett bidrag på 100 procent betalas ut. Det är alltid en fördel om projektet får finansiellt stöd från flera aktörer.

När du söker bidrag

Länsmuseet eller annan konsult med antikvarisk kompetens kan ge dig råd om hur arbetena du planerar kan utföras antikvariskt. När du vet hur arbetena ska utföras gör du en arbetsbeskrivning som du skickar med din bidragsansökan. Det är viktigt att du ser till att din ansökan är komplett eftersom det förkortar handläggningen av din bidragsansökan. Ansökan görs på den avsedda blanketten och du skickar med dessa bilagor:

- Arbetsbeskrivning. Där förklaras vad som behöver åtgärdas, hur arbetet ska genomföras
- Kostnadsberäkning (offert)
- En karta där du markerar vilken kulturmiljö du söker bidrag till
- En historik/beskrivning av miljön
- Nytagna foton som visar hur miljön ser ut.

Kontakta mig om du har frågor

Naturvårdsenheten

Telefon: 0480-82 000

E-post: kalmar@lansstyrelsen.se





När du söker bidrag till information och tillgänglighet

Bidraget är till för att stödja insatser som sprider kunskap om kulturminnen och kulturmiljöer till allmänheten. Bidraget ges för skyltar, foldrar, broschyrer eller till andra insatser som gör kulturmiljöer mer tillgängliga för alla. Dina planerade insatser ska samrådas med Länsstyrelsen och du får inte starta projektet innan du fått beslut om bidrag.

Till vad kan jag få bidrag?

Bidrag kan ges till hela eller delar av ett informations- och/eller tillgänglighetsprojekt. Bidrag ges till exempel till:

- Skyltar som berättar om kulturmiljöns historia på platsen
- Foldrar och broschyrer som lockar till besök på platsen och/eller ökar allmänhetens kunskap om den aktuella kulturmiljön
- Satsningar som ökar allmänhetens tillgänglighet till platsen, till exempel anläggning av leder och vägvisningsskyltning.
- Informationsinsatser för personer med nedsatt funktion, till exempel skyltar på lättläst svenska, taktila modeller eller talad information.
- Utställning som berättar om kulturmiljöns historia, om utställningslokalen ligger i direkt anslutning till miljön.
- Insatser som gör det lättare för personer med funktionshinder att besöka kulturmiljöer, till exempel anläggande av ramper.
- Innehåll på webbplatser som rör kulturmiljöer

Till vad får jag inte bidrag?

- Fastigheter som ägs av staten eller objekt som kan erhålla kyrkoantikvarisk ersättning
- Informationsmaterial eller böcker som inte har en direkt koppling till specifikt kulturminne eller kulturmiljö
- Forskning om ett kulturminne eller kulturmiljö eller annan form av kunskapsuppbyggnad
- Arkivvård
- Arbeten som påbörjats innan Länsstyrelsen fattat beslut om bidrag
- Hårdvara, mjukvara och teknisk utveckling av webbplatser

Hur mycket kan jag få i bidrag?

Länsstyrelsen avgör hur stor del av den totala kostnaden som kan ges i bidrag. Det är mycket sällan att ett bidrag på 100 procent betalas ut. Det är alltid en fördel om projektet stöds av flera aktörer.

Innan du skickar in din ansökan

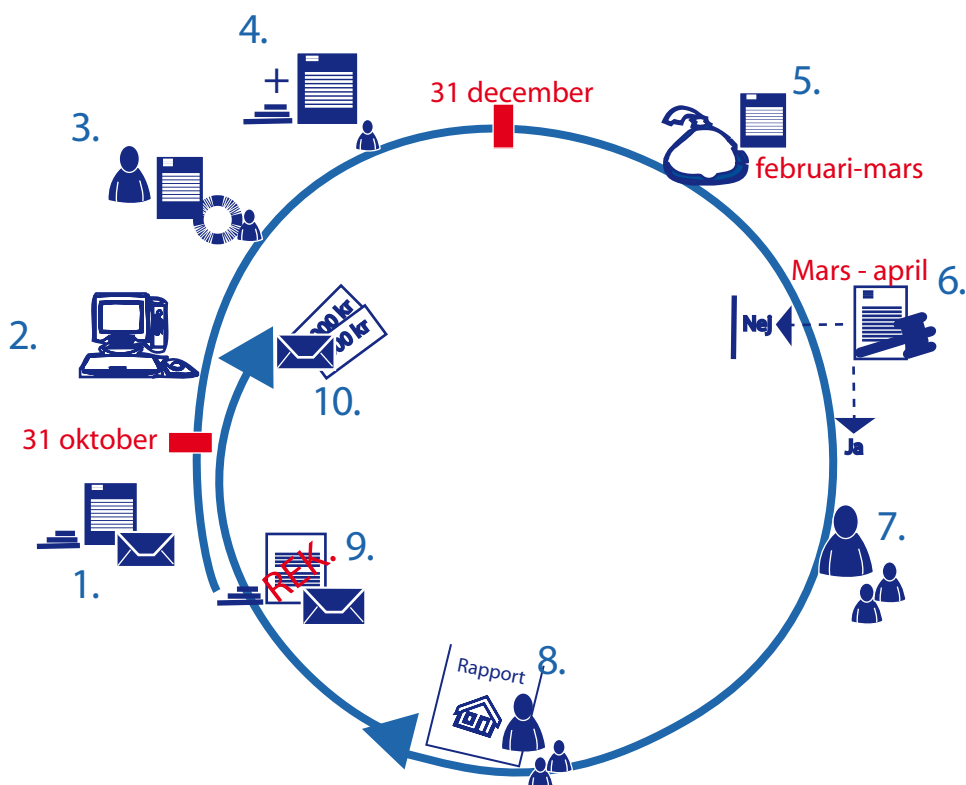
Ta kontakt med länsstyrelsen för att diskutera ditt projekt. Rådgör gärna med konsulter som jobbar med information och tillgänglighet. Om du tänker söka bidrag för en fysisk tillgänglighetsinsats krävs också att du rådgör med antikvarisk expert för att diskutera fram en lösning som medför minsta möjliga påverkan på kulturhistoriska värden. Sedan gör du din bidragsansökan på den avsedda blanketten, se bilaga. Det är viktigt att du ser till att din ansökan är komplett eftersom det förkortar handläggningen av din bidragsansökan. Se till att följande finns med i din ansökan:

- Arbets/projektbeskrivning, där det framgår vilka informations- och/eller tillgänglighetsinsatser som planeras, hur arbetet ska genomföras, med vilken typ av material och med hjälp av vilka konsulter.
- En specificerad kostnadsberäkning för hela projektet. Dessutom krävs särskilda offerter från inblandade konsulter. Om du planerar en tillgänglighetsinsats som påverkar kulturmiljön fysiskt krävs antikvarisk medverkan i projektet och du behöver därför skicka med en offert även från den antikvariska expert du valt. Mer om antikvarisk medverkan kan du läsa på blankettens baksida.
- Insatser som på något sätt påverkar kulturmiljön fysiskt, kan kräva tillstånd från länsstyrelsen. Skicka med hänvisning till/kopia av din ansökan om sådant tillstånd.
- För vissa insatser inom framförallt detaljplanlagt område kan även samråd eller tillstånd av kommunens byggnadsnämnd krävas. Det kan gälla exempelvis anläggande av ramper, skyltning på byggnadsfasader med mera
- En karta där du markerar vilket kulturminne/kulturmiljö du söker bidrag till.
- En kortfattad historik över kulturminnet/kulturmiljön

Kontakta oss om du har frågor

Länsstyrelsen Kalmar län
Telefon 0480 - 820 00
www.lansstyrelsen.se/kalmar

Bidragsprocessen



1. Du skickar in din ansökan före den 31 oktober. Du använder den avsedda blanketten och är noga med att få med alla handlingar som ska bifogas ansökan.
2. Din ansökan registreras på länsstyrelsen
3. Om din ansökan inte är komplett skickas en begäran om komplettering till dig.
4. Du skickar in din eventuella komplettering innan den 31 december.
5. I februari får Länsstyrelsen besked från Riksantikvarieämbetet om hur mycket länets totala kulturmiljöanslag blir för det aktuella året.
6. I mars och april får du ett besked om att du får bidrag eller inte.
7. Om du beviljats bidrag finns det oftast villkor om antikvarisk medverkan (se följande sidor) eller att arbetena ska samrådats med Länsstyrelsen innan de sätts igång. Du som bidragssökande kallar därför till ett första möte med den godkända antikvariske experten.
8. När arbetena avslutats kallar du till ett möte igen. Om du har en antikvarisk expert skickar den sin rapport till dig och till länsstyrelsen.
9. Du har fått alla fakturor på arbeten. Du betalar dem och skickar in kopior av dem och rekvisitionsblanketten till Länsstyrelsen.
10. Ditt beviljade bidrag betalas ut.

Information om antikvarisk medverkan

Antikvarisk medverkan kan krävas vid tillämpningen av 3 kap. 14 § och 4 kap. 3, 9, och 13 §§ lagen (1988:950) om kulturminnen mm samt 5 och 17 §§ förordningen (1993:379) om bidrag till Kulturmiljövård enligt villkor i länsstyrelsens beslut.

Syftet med antikvarisk medverkan är att den antikvariske experten ska vara ett stöd för fastighetsägaren under byggprocessen. Det innebär också att experten ska följa arbetet så att detta utförs i enlighet med länsstyrelsens beslut.

Den antikvariske expertens uppgifter

Expertens ska följa arbetet och vid behov lämna anvisningar samt delta i byggmöten och besiktningar.

Expertens ska ges tillfälle att utföra nödvändig kulturhistorisk dokumentation före, under och efter arbetets utförande.

Den antikvariske experten ska hålla sig informerad om vad som framkommer under arbetets gång och rapportera om avvikelser görs från beslutet.

Vem kan anlitas som antikvarisk expert?

Grundläggande krav är att experten har lämplig utbildning och praktisk erfarenhet. En antikvarisk expert ska självständigt kunna tolka, analysera och värdera samt redogöra för hur kulturhistoriska värden påverkas vid ändringar av byggnadsverk, kyrkogård eller parkanläggning.

Relevant utbildning för en antikvarisk expert är till exempel byggnadsantikvarisk högskoleutbildning eller arkitekt-/ingenjörutbildning som byggts på med kunskaper om restaurering eller motsvarande erfarenhet. I vissa fall fordras trädgårdshistorisk kompetens, konservatorsutbildning eller annan specialistkompetens. Tidigare erfarenhet av antikvarisk medverkan är ett krav. Sådan erfarenhet kan experten ha fått antingen genom egna uppdrag eller genom att ha medverkat som antikvarisk expert under sakkunnig ledning.

Den antikvariske experten ska ha ingående kunskaper om lagen om kulturminnen mm (1988:950), Kulturminneslagen, där särskild vikt läggs vid kunskaper om kapitel 3 och 4 samt god kännedom om de övriga lagar och regelverk som är tillämpliga vid ändringar av byggnadsverk, kyrkogård eller parkanläggning.

Om det uppstår oklarheter vilken kompetens som krävs vid antikvarisk medverkan, kontakta Länsstyrelsen.

Kostnad för antikvarisk expert och dokumentation

Fastighetsägaren, till exempel en församling, ska efter avslutat arbete sammanställa en rapport över genomförda åtgärder inom den tidsrymd som finns angiven i beslutet. Rapporten ska skickas till Länsstyrelsen, Riksantikvarieämbetet och aktuellt museum enligt beslutet.

Överenskommelse om **kostnaden för antikvarisk medverkan träffar fastighetsägaren med den antikvariske experten**. Vid vård- och underhållsarbeten av byggnadsminnen har fastighetsägaren möjlighet att söka bidrag hos länsstyrelsen för åtgärderna. Vid beviljat bidrag utgår även bidrag för antikvarisk medverkan och dokumentation. För kyrkliga kulturminnen finns möjligheten att söka kyrkoantikvarisk ersättning. I övriga fall är det fastighetsägaren som står för kostnaderna för antikvarisk medverkan och dokumentation.



Sänds till :
Länstyrelsen Kalmar län
391 86 Kalmar

Objekt

Objektets namn (populärnamn, gårdsnamn, projektnamn)		Fastighetsbeteckning	
Objektets adress			
Ort, bynamn, socken eller dylikt		Kommun	Län
Fastighetsägarens namn och adress (om annan än sökande)			

Sökande

Namn (inkl. ev. attention eller c/o)		Personnr/organisationsnr	
Adress		Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post	
Sökande är även bidragsmottagare <input type="checkbox"/>		Ombud	
Ombudets adress		Ombudets telefon dagtid	Ombudets mobiltelefon
Fullmakt och andra behörighetshandlingar bifogas <input type="checkbox"/>			

Kortfattad beskrivning av planerade åtgärder

Åtgärderna kan påbörjas (år/månad/dag)	Åtgärderna beräknas vara avslutade (år/månad/dag)

Antikvarisk medverkan

Förslag på medverkande antikvarisk expert (avser endast byggnadsvård)

Kostnader och sökt bidrag, kronor (beloppet ska inkludera moms utom för de bidragsmottagare som har avdragsrätt för momsen för de åtgärder ansökan avser)

Totalkostnad för åtgärden	Kostnad för antikvarisk medverkan	Sökt belopp för åtgärden inkl ant.medv.
---------------------------	-----------------------------------	---

Bidragsmottagarens avdragsrätt för moms och skattsedel

<input type="checkbox"/> Bidragsmottagaren HAR avdragsrätt för momsen för de åtgärder ansökan avser
<input type="checkbox"/> Bidragsmottagaren HAR INTE avdragsrätt för momsen för de åtgärder ansökan avser
<input type="checkbox"/> Bidragsmottagaren har F-skattsedel för de åtgärder ansökan avser

Finansiering

Slag av finansiering	Belopp, kronor	Finansiering beslutad	
Sökt belopp för åtgärderna			
Egen finansiering			
EU-medel:		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Myndighet i övrigt (vilken):		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Företag/organisation (vilken):		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Annan finansiär (vilken):		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
TOTALT FÖR ÅTGÄRDERNA			

Förväntade effekter av åtgärderna (OBS! fylls i endast för vårdåtgärder!)

Det objekt som jag ansöker om medel för:	Ja	Nej
används som permanentbostad		
används för annat ändamål		
Till vad:.....		
är ett besöksmål		
Antal besökare per år:.....		
marknadsförs idag på olika sätt. Det finns med i broschyrer/foldrar eller hemsidor		
har idag uppsatta informationsskyltar som berättar om objektets historia		
har idag uppsatta vägskyltar (t. ex. Vägverkets) som gör att det är lätt att hitta till objektet		
visas idag för allmänheten genom att till exempel guidning förekommer		
är idag anpassat för människor med funktionshinder		

Om medel beviljas kommer objektet efter genomförda åtgärder att:	Ja, jag eftersträvar detta	Nej
användas som permanentbostad		
användas för annat ändamål		
Till vad:.....		
utnyttjas som besöksmål		
Antal besökare per år:.....		
marknadsförs på olika sätt. Det kommer att finnas med i broschyrer/foldrar eller hemsidor		
ha uppsatta informationsskyltar som berättar om objektet		
ha uppsatta vägskyltar (t. ex. Vägverkets) som gör att det är lätt att hitta till objektet		
visas för allmänheten genom att till exempel guidning förekommer		
vara anpassat för människor med funktionshinder		

Övriga upplysningar

För att bidrag ska kunna erhållas får åtgärderna ej påbörjas före länsstyrelsens beslut.

Beslut om bidrag kan ej fattas förrän ansökan är komplett.

Underskrift

Härmed intygas att de uppgifter som lämnas i denna ansökan är riktiga och fullständiga

.....
Ort och datum

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande

Bilagor som SKA bifogas ansökan:

- Arbetsbeskrivning
- Offerter eller kostnadsberäkning
- Karta med objektets belägenhet
- Foton på objektet och dess närmaste omgivning (gäller ej info.projekt)

Information om antikvarisk medverkan

Antikvarisk medverkan kan krävas vid tillämpningen av 3 kap. 14 § och 4 kap. 3, 9, och 13 §§ lagen (1988:950) om kulturminnen mm samt 5 och 17 §§ förordningen (1993:379) om bidrag till Kulturmiljövård enligt villkor i länsstyrelsens beslut.

Syftet med antikvarisk medverkan är att den antikvariske experten ska vara ett stöd för fastighetsägaren under byggprocessen. Det innebär också att experten ska följa arbetet så att detta utförs i enlighet med länsstyrelsens beslut.

Den antikvariske expertens uppgifter

Expertens ska följa arbetet och vid behov lämna anvisningar samt delta i byggmöten och besiktningar.

Expertens ska ges tillfälle att utföra nödvändig kulturhistorisk dokumentation före, under och efter arbetets utförande.

Den antikvariske experten ska hålla sig informerad om vad som framkommer under arbetets gång och rapportera om avvikelser görs från beslutet.

Vem kan anlitas som antikvarisk expert?

Grundläggande krav är att experten har lämplig utbildning och praktisk erfarenhet. En antikvarisk expert ska självständigt kunna tolka, analysera och värdera samt redogöra för hur kulturhistoriska värden påverkas vid ändringar av byggnadsverk, kyrkogård eller parkanläggning.

Relevant utbildning för en antikvarisk expert är till exempel byggnadsantikvarisk högskoleutbildning eller arkitekt-/ingenjörutbildning som byggts på med kunskaper om restaurering eller motsvarande erfarenhet. I vissa fall fordras trädgårdshistorisk kompetens, konservatorsutbildning eller annan specialistkompetens. Tidigare erfarenhet av antikvarisk medverkan är ett krav. Sådan erfarenhet kan experten ha fått antingen genom egna uppdrag eller genom att ha medverkat som antikvarisk expert under sakkunnig ledning.

Den antikvariske experten ska ha ingående kunskaper om lagen om kulturminnen mm (1988:950), Kulturminneslagen, där särskild vikt läggs vid kunskaper om kapitel 3 och 4 samt god kännedom om de övriga lagar och regelverk som är tillämpliga vid ändringar av byggnadsverk, kyrkogård eller parkanläggning.

Om det uppstår oklarheter vilken kompetens som krävs vid antikvarisk medverkan, kontakta Länsstyrelsen.

Kostnad för antikvarisk expert och dokumentation

Fastighetsägaren, till exempel en församling, ska efter avslutat arbete sammanställa en rapport över genomförda åtgärder inom den tidsrymd som finns angiven i beslutet. Rapporten ska skickas till Länsstyrelsen, Riksantikvarieämbetet och aktuellt museum enligt beslutet.

Överenskommelse om **kostnaden för antikvarisk medverkan träffar fastighetsägaren med den antikvariske experten**. Vid vård- och underhållsarbeten av byggnadsminnen har fastighetsägaren möjlighet att söka bidrag hos länsstyrelsen för åtgärderna. Vid beviljat bidrag utgår även bidrag för antikvarisk medverkan och dokumentation. För kyrkliga kulturminnen finns möjligheten att söka kyrkoantikvarisk ersättning. I övriga fall är det fastighetsägaren som står för kostnaderna för antikvarisk medverkan och dokumentation.